



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Dr. Cipto No. 40 Telp. (0328) 664526, Fax. (0328) 663942
Website : bkpsdm.sumenepkab.go.id

S U M E N E P

Kode Pos 69417

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP
NOMOR : 188/28/KEP/435.203.1/2021**

TENTANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP,**

- Menimbang : a. bahwa dalam mewujudkan kinerja pemerintahan daerah yang efektif dan efisien diperlukan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep yang ditetapkan dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704);
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara

dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2018 Nomor 46);
8. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 22 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Kabupaten Sumenep.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terdiri dari :

1. Lampiran I Tabel Inventarisasi Jumlah Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini;
2. Lampiran II Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini.

Kedua : Standar Operasional Prosedur sebagaimana Diktum Pertama menjadi pedoman dan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam pemberian pelayanan di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sumenep

pada tanggal : 02 November 2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19661108 198809 1 001

LAMPIRAN I : Keputusan Kepala Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Sumenep
Nomor : 188/28 /KEP/435.203.1/2021
Tanggal : 02 November 2021

**NAMA DAN KODE NOMOR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

BAGIAN SEKRETARIAT

NO.	JUDUL SOP	NOMOR SOP
1.	Pemrosesan Surat Masuk	800/SOP.1/435.203.1/2021
2.	Pemrosesan Surat Keluar	800/SOP.2/435.203.1/2021
3.	Pengelolaan Aset	800/SOP.3/435.203.1/2021
4.	Pengaduan	800/SOP.4/435.203.1/2021
5.	Manajemen Tamu Kepegawaian (MANTAP)	800/SOP.5/435.203.1/2021
6.	Pelaporan LHKASN	800/SOP.6/435.203.1/2021
7.	Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	800/SOP.7/435.203.1/2021
8.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	800/SOP.8/435.203.1/2021
9.	Penyusunan Rancangan Renca Kerja Anggaran (RKA)	800/SOP.9/435.203.1/2021
10.	Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)	800/SOP.10/435.203.1/2021
11.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	800/SOP.11/435.203.1/2021
12.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	800/SOP.12/435.203.1/2021
13.	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	800/SOP.13/435.203.1/2021
14.	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah (LKPD)	800/SOP.14/435.203.1/2021
15.	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	800/SOP.15/435.203.1/2021
16.	Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	800/SOP.16/435.203.1/2021
17.	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	800/SOP.17/435.203.1/2021
18.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	800/SOP.18/435.203.1/2021
19.	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	800/SOP.19/435.203.1/2021
20.	Pengajuan Keputusan Bupati	800/SOP.20/435.203.1/2021
21.	Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan Dan Semesteran	800/SOP.21/435.203.1/2021
22.	Pengajuan Pencairan Dana Melalui Pencairan Langsung / LS	800/SOP.22/435.203.1/2021

23.	Pengajuan Pencairan Dana Melalui Pencairan GU (Ganti Uang)	800/SOP.23/435.203.1/2021
-----	---	---------------------------

BIDANG PENILAIAN KINERJA, APARATUR DAN PENGHARGAAN

NO.	JUDUL SOP	NOMOR SOP
1.	Penetapan SK Hukuman Disiplin	800/SOP.1/435.203.2/2021
2.	Penetapan SK Pemberhentian Sementara	800/SOP.2/435.203.2/2021
3.	Penetapan SK Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Negeri	800/SOP.3/435.203.2/2021
4.	Pengajuan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin PNS	800/SOP.4/435.203.2/2021
5.	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	800/SOP.5/435.203.2/2021
6.	Penyampaian Laporan Pajak-Pajak Pribadi (LP2P)	800/SOP.6/435.203.2/2021
7.	Penerbitan Surat Keterangan Tidak Sedang Dalam Proses Atau Menjalani Hukuman Disiplin	800/SOP.7/435.203.2/2021
8.	Evaluasi Absensi / Kehadiran ASN	800/SOP.8/435.203.2/2021
9.	Pemrosesan Usulan Pembuatan Kartu Peserta Taspen (KPT)	800/SOP.9/435.203.2/2021
10.	Pengusulan Satyalancana Karya Satya	800/SOP.10/435.203.2/2021
11.	Pengajuan Pemeriksaan Kesehatan Pns	800/SOP.11/435.203.2/2021
12.	Penetapan Ijin Cuti Bagi Pns	800/SOP.12/435.203.2/2021
13.	Pemrosesan Usulan Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg)	800/SOP.13/435.203.2/2021
14.	Pemrosesan Usulan Pembuatan Kartu Istri (KARIS)/ Kartu Suami (KARSU)	800/SOP.14/435.203.2/2021
15.	Permohonan Pengajuan Perceraian PNS	800/SOP.15/435.203.2/2021
16.	Penetapan Ijin/Keterangan Perceraian PNS	800/SOP.16/435.203.2/2021
17.	Pendistribusian Karis/Karsu, Karpeg Dan KPT	800/SOP.17/435.203.2/2021
18.	Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Sistem Manajemen Kinerja)	800/SOP.18/435.203.2/2021

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

NO.	JUDUL SOP	NOMOR SOP
1.	Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional	800/SOP.1/435.203.3/2021
2.	Layanan Pencantuman Gelar Pendidikan	800/SOP.2/435.203.3/2021
3.	Kenaikan Pangkat	800/SOP.3/435.203.3/2021

4.	Kenaikan Pangkat IV c Ke Atas	800/SOP.4/435.203.3/2021
5.	Kenaikan Pangkat III b Ke Bawah	800/SOP.5/435.203.3/2021
6.	Permohonan Rekomendasi Pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Jptp)	800/SOP.6/435.203.3/2021
7.	Pembuatan SK Pembentukan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	800/SOP.7/435.203.3/2021
8.	Pelaporan Hasil Seleksi Administrasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	800/SOP.8/435.203.3/2021
9.	Pelaporan Hasil Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepada Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	800/SOP.9/435.203.3/2021
10.	Proses Pengusulan Mutasi Antar Daerah Dalam Provinsi Pegawai Negeri Sipil (Masuk)	800/SOP.10/435.203.3/2021
11.	Menerima Kelengkapan Dokumen Anjab Dan Abk Jabatan PNS Dari Instansi Penerima	800/SOP.11/435.203.3/2021
12.	Melengkapi Dokumen Pengusulan Mutasi Antar Daerah Antar Provinsi PNS (Masuk)	800/SOP.12/435.203.3/2021
13.	Balasan Surat Permintaan Persetujuan Pindah Dari Instansi Lain	800/SOP.13/435.203.3/2021
14.	Proses Penerbitan Pengantar Permohonan Pertimbangan Teknis Mutasi, Pertimbangan Teknis Mutasi & SK Mutasi	800/SOP.14/435.203.3/2021
15.	Proses Pengangkatan Dalam Jabatan	800/SOP.15/435.203.3/2021
16.	Pengusulan Mutasi Antar Daerah Dalam Provinsi Pegawai Negeri Sipil (Masuk)	800/SOP.16/435.203.3/2021
17.	Penerimaan Kelengkapan Dokumen ANJAB dan ABK dari Instansi Penerima	800/SOP.17/435.203.3/2021
18.	Proses Melengkapi Dokumen Pengusulan Mutasi Antar Daerah Dalam Provinsi Pegawai Negeri Sipil	800/SOP.18/435.203.3/2021
19.	Proses Balasan Surat Permintaan Persetujuan Pindah Dari Instansi Lain	800/SOP.19/435.203.3/2021
20.	Proses Penerbitan Pengantar Permohonan Pertimbangan Teknis Mutasi Dan Surat Keputusan Mutasi	800/SOP.20/435.203.3/2021
21.	Proses Pengangkatan Dalam Jabatan dan Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Fungsional	800/SOP.21/435.203.3/2021
22.	Proses Pengusulan Mutasi Antar Daerah Pegawai Negeri Sipil (Keluar)	800/SOP.22/435.203.3/2021
23.	Proses Pengusulan Mutasi Antar Daerah Pegawai Negeri Sipil (Keluar)	800/SOP.23/435.203.3/2021
24.	Mutasi Dalam Daerah (Pelaksana)	800/SOP.24/435.203.3/2021
25.	Pengangkatan Cpns Menjadi PNS	800/SOP.25/435.203.3/2021
26.	Penyerahan SK Pengangkatan PNS	800/SOP.26/435.203.3/2021

27.	Penerbitan Surat Keputusan Bupati Peninjauan Masa Kerja PNS	800/SOP.27/435.203.3/2021
28.	Pengusulan Peninjauan Masa Kerja Ke BKN Kanreg II	800/SOP.28/435.203.3/2021
29.	Proses Administrasi Pensiun IV/b Ke Atas	800/SOP.29/435.203.3/2021
30.	Proses Penerbitan Nota Pertimbangan Teknis Usulan Pensiun	800/SOP.30/435.203.3/2021
31.	Penyerahan SK Pensiun IV/b Ke Atas	800/SOP.31/435.203.3/2021
32.	Proses Administrasi Pensiun Pns Iv/A Kebawah	800/SOP.32/435.203.3/2021
33.	Proses Penerbitan Nota Pertimbangan Teknis Usulan Pensiun PNS IV/a Kebawah	800/SOP.33/435.203.3/2021
34.	Proses Penyerahan SK Pensiun IV/b Ke Bawah	800/SOP.34/435.203.3/2021
35.	Penunjukan Plt, Plh Dan Pj	800/SOP.35/435.203.3/2021
36.	Izin Pencalonan Kepala Desa Bagi PNS Daerah	800/SOP.36/435.203.3/2021

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

NO.	JUDUL SOP	NOMOR SOP
1.	Penyusunan Kebutuhan/Formasi Aparatur Sipil Negara (ASN)	800/SOP.1/435.203.4/2021
2.	Penetapan SK Pengangkatan CPNS	800/SOP.2/435.203.4/2021
3.	Penyampaian Berkas Usul Penetapan NIP CPNS	800/SOP.3/435.203.4/2021
4.	Penyampain SK Pengangkatan CPNS	800/SOP.4/435.203.4/2021
5.	Penyampaian Berkas Usul Penetapan NIP PPPK	800/SOP.5/435.203.4/2021
6.	Penetapan SK Pengangkatan PPPK	800/SOP.6/435.203.4/2021
7.	Penyampaian SK Pengangkatan PPPK	800/SOP.7/435.203.4/2021
8.	Penetapan SK Pemberhentian PPPK	800/SOP.8/435.203.4/2021
9.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar	800/SOP.9/435.203.4/2021
10.	Persewaan Gedung KORPRI	800/SOP.10/435.203.4/2021
11.	Pengajuan Bantuan KORPRI	800/SOP.11/435.203.4/2021

BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

NO.	JUDUL SOP	NOMOR SOP
1.	Penerbitan Surat Ijin Belajar	800/SOP.1/435.203.5/2021
2.	Penerbitan Surat Tugas Belajar	800/SOP.2/435.203.5/2021
3.	Penerbitan Surat Keterangan Belajar Bagi CPNS	800/SOP.3/435.203.5/2021
4.	Penerbitan Surat Surat Keterangan Tidak Sedang Ijin	800/SOP.4/435.203.5/2021

	Belajar/Ikatan Dinas/Tugas Belajar Bagi PNS	
5.	Penerbitan Surat Rekomendasi Bagi PNS Atau Non PNS	800/SOP.5/435.203.5/2021
6.	Analisa Penyusunan Kebutuhan Dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi PNS	800/SOP.6/435.203.5/2021
7.	Penilaian Kompetensi / <i>Talent Pool</i>	800/SOP.7/435.203.5/2021
8.	Diklat Teknis Dan Fungsional	800/SOP.8/435.203.5/2021
9.	Kegiatan Diklat Teknis Fungsional dan Non Program	800/SOP.9/435.203.5/2021
10.	Penerbitan Surat Perintah Tugas	800/SOP.10/435.203.5/2021
11.	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II/Pelatihan Administrator/Pelatihan Pengawas/Pelatihan Dasar Cpns Pola Kemitraan	800/SOP.11/435.203.5/2021
12.	Pelaksanaan Uji Kesehatan Bagi Cpns Sebagai Persyaratan Untuk Menjadi Pns	800/SOP.12/435.203.5/2021
13.	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pkn Tingkat Ii/Pelatihan Administrator/Pelatihan Pengawas/Pelatihan Dasar Cpns Pola Kontribusi	800/SOP.13/435.203.5/2021
14.	Seleksi Dan Penetapan Calon Peserta Pelatihan Pkn Tk. Ii/ Administrator/ Pengawas	800/SOP.14/435.203.5/2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001