

BKPSDM SUMENEP

Jl. Dr. Cipto No.40 Sumenep

2022

Core Values ASN

# LAPORAN BULANAN

| Bulan Januari



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga  
melayani  
bangsa**

[Bkpsdm.sumenepkab.go.id](http://Bkpsdm.sumenepkab.go.id)  
[Sekretariat.bkpsdm.sumenep@gmail.com](mailto:Sekretariat.bkpsdm.sumenep@gmail.com)



# KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Penyusunan Laporan Monitoring Bulanan kinerja pelaksanaan program/kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, merupakan upaya secara periodik untuk memberikan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana amanat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan. Selain itu, laporan monitoring bulanan ini merupakan salah satu alat pengukuran dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan RKA-K/L tahun berjalan seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L.

Komposisi substansi dalam laporan ini merupakan laporan yang disampaikan oleh unit kerja eselon III /satuan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, yang menggambarkan perkembangan kinerja, permasalahan dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan program/kegiatan. Kinerja pelaksanaan program/kegiatan ini dilihat dari realisasi pencapaian *output*/fisik dan tingkat penyerapan anggaran.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan dorongan yang berguna untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program/kegiatan terutama dalam perencanaan pelaksanaan program/kegiatan selanjutnya. Apresiasi dan ucapan terima kasih kepada semua unit/satuan kerja serta berbagai pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga bermanfaat.

Sumenep, 01 Februari 2022

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

---

## DAFTAR ISI

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Kata Pengantar .....                                                    | i  |
| Daftar Isi .....                                                        | ii |
| Pendahuluan .....                                                       | 1  |
| Pagu Masing-Masing Unit Kerja/Satker BKPSDM .....                       | 2  |
| Capaian Kinerja BKPSDM .....                                            | 3  |
| Capaian Kinerja Sekretariat .....                                       | 4  |
| Capaian Kinerja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi .....     | 5  |
| Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi .....                         | 6  |
| Capaian Kinerja Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan ..... | 7  |
| Capaian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur .....                      | 8  |
| Realisasi Anggaran .....                                                | 9  |
| Kendala dan Permasalahan .....                                          | 11 |
| Catatan Penutup .....                                                   | 13 |

---

## **PENDAHULUAN**

- Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif serta untuk mengoptimalkan fungsi monitoring dan penilaian kinerja organisasi diperlukan bahan laporan secara berkala setiap satu bulan sekali. Laporan bulanan ini merupakan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan yang disampaikan oleh setiap unit eselon II/satuan kerja BKPSDM Kabupaten Sumenep.
- Pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan nasional dalam hal ini diamanatkan dalam berbagai peraturan perundangan, seperti Undang-Undang Nomor. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L
- Monitoring dilaksanakan oleh Unit Kerja guna memastikan tercapainya kinerja organisasi berdasarkan rencana kerja yang telah disusun sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).
- Untuk memastikan perkembangan hasil pelaksanaan program/kegiatan berdasarkan unit kerja eselon III pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, maka dilakukan monitoring secara periodik terhadap pelaksanaannya

# **PAGU MASING-MASING UNIT KERJA / SATKER BKPSDM**

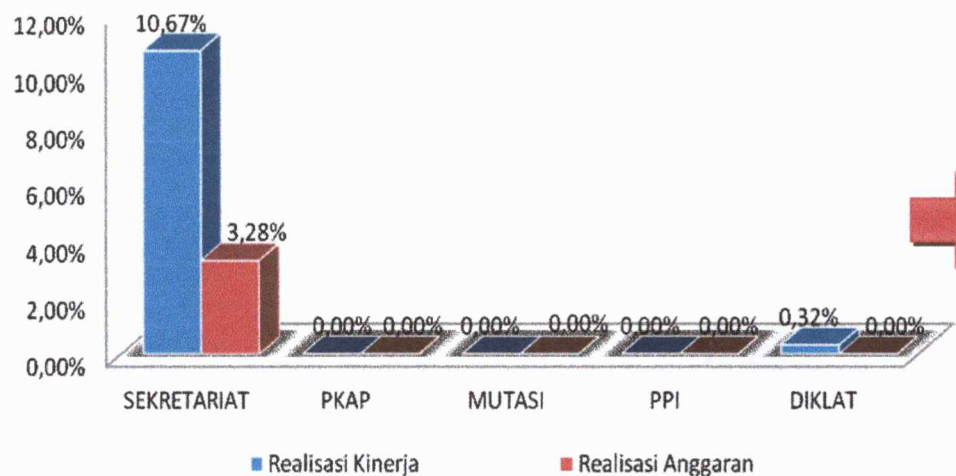
TOTAL PAGU BKPSDM KAB. SUMENEP SEBESAR Rp. **11.712.921.391** (sebelas milyar tujuh ratus dua belas juta sembilan ratus dua puluh satu ribu tiga ratus sembilan puluh satu rupiah)

## **RINCIAN PAGU BERDASARKAN UNIT KERJA ESELON III**

|                       |                                                   |                       |             |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1                     | Sekretariat                                       | 8.962.123.936         | 76,5%       |
| 2                     | Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi     | 903.272.425           | 7,7%        |
| 3                     | Bidang Mutasi dan Promosi                         | 209.407.600           | 1,8%        |
| 4                     | Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan | 184.467.790           | 1,6%        |
| 5                     | Bidang Pengembangan Aparatur                      | 1.453.649.640         | 12,4%       |
| <b>Total Anggaran</b> |                                                   | <b>11.712.921.391</b> | <b>100%</b> |

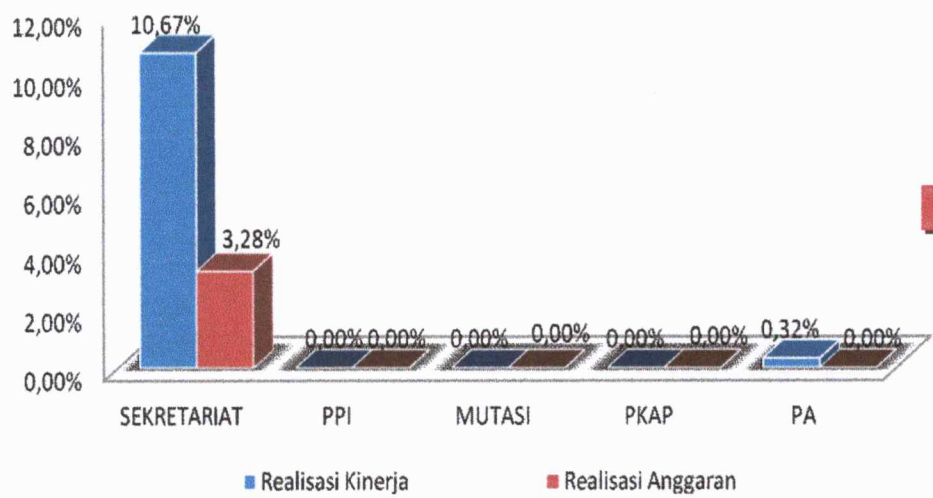
# CAPAIAN KINERJA BKPSDM

Periode Januari



Rata-rata realisasi kinerja pada periode Januari sebesar 2,20%, kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 293.668.520,- (dua ratus sembilan puluh tiga juta enam ratus enam puluh delapan ribu lima ratus dua puluh rupiah) atau 3,28%.

Periode Januari s.d Januari



Rata-rata realisasi kinerja pada periode Januari sebesar 2,20%, kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 293.668.520,- (dua ratus sembilan puluh tiga juta enam ratus enam puluh delapan ribu lima ratus dua puluh rupiah) atau 3,28%.



# CAPAIAN KINERJA

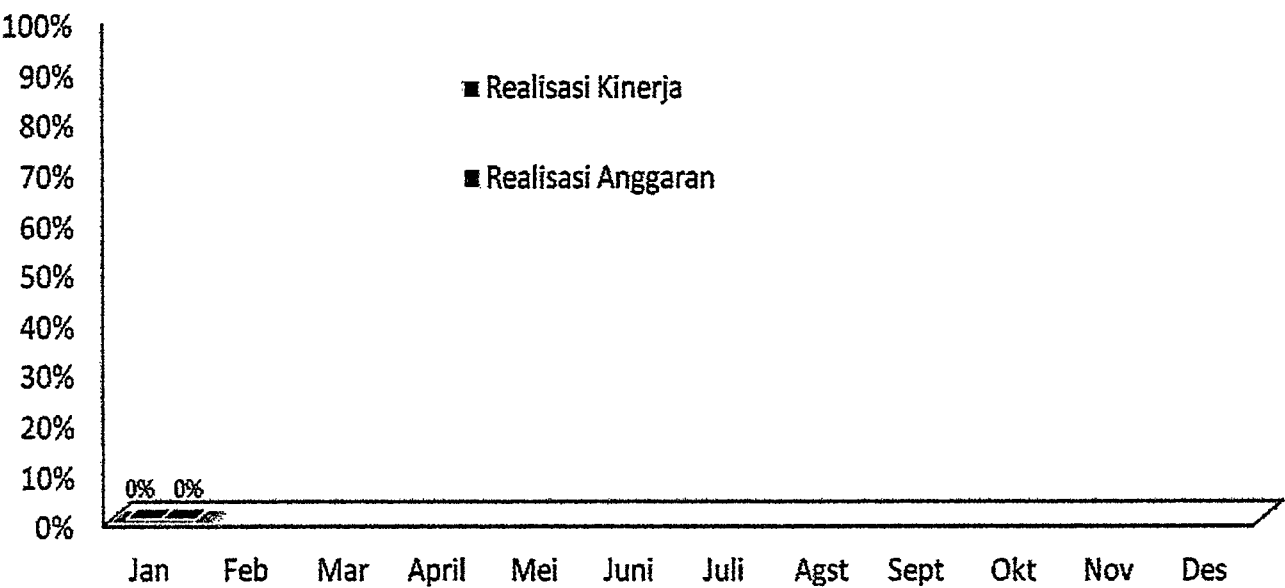
## SEKRETARIAT



### Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Sekretariat BKPSDM Kab. Sumenep pada bulan Januari tercapai 10,67%, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 293.668.520,- (dua ratus sembilan puluh tiga juta enam ratus enam puluh delapan ribu lima ratus dua puluh rupiah) atau 3,28%.
1. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
  - + Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan indikator kinerja Jumlah ASN yang terpenuhi gaji dan tunjangannya terialisasi sebanyak 77 Orang.
  - + Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan indikator kinerja Jumlah Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet terialisasi 1 Bulan

# CAPAIAAN KINERJA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



Catatan :  
NIHIL



# CAPAIAN KINERJA BIDANG MUTASI DAN PROMSI



Catatan :

NIHIL

**CAPAIAN KINERJA BIDANG PENILAIAN  
KINERJA APARATUR DAN  
PENGHARGAAN**



Catatan :  
NIHIL



# CAPAIAN KINERJA

## BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

### APARATUR



**Catatan :**

1. Realisasi Kinerja pada Sekretariat BKPSDM Kabupaten Sumenep pada bulan Januari tercapai 10,32%, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 0,- (nol rupiah) atau 0%.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
  - 🚩 Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional dengan indikator kinerja Jumlah Peserta Diklat Fungsional bagi PNS Daerah terialisasi sebanyak 1 Orang.



# REALISASI ANGGARAN

## Per-Program

### BULAN : JANUARI

| No    | URAIAN                                                                     | ANGGARAN       | REALISASI   | SISA           | %     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------|
| 1     | PROGRAM<br>PENUNJANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN/KOTA | 8.962.123.936  | 293.668.520 | 8.668.455.416  | 3,28% |
| 2     | PROGRAM<br>KEPEGAWAIAN<br>DAERAH                                           | 1.677.663.885  | -           | 1.677.663.885  | 0,00% |
| 3     | PROGRAM<br>PENGEMBANGAN<br>SUMBER DAYA<br>MANUSIA                          | 1.073.133.570  | -           | 1.073.133.570  | 0,00% |
| TOTAL |                                                                            | 11.712.921.391 | 293.668.520 | 11.419.252.871 | 2,51% |

### BULAN : JANUARI – JANUARI

| No    | URAIAN                                                                     | ANGGARAN       | REALISASI   | SISA           | %     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------|
| 1     | PROGRAM<br>PENUNJANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN/KOTA | 8.962.123.936  | 293.668.520 | 8.668.455.416  | 3,28% |
| 2     | PROGRAM<br>KEPEGAWAIAN<br>DAERAH                                           | 1.677.663.885  | -           | 1.677.663.885  | 0,00% |
| 3     | PROGRAM<br>PENGEMBANGAN<br>SUMBER DAYA<br>MANUSIA                          | 1.073.133.570  | -           | 1.073.133.570  | 0,00% |
| TOTAL |                                                                            | 11.712.921.391 | 293.668.520 | 11.419.252.871 | 2,51% |

# REALISASI ANGGARAN

## Per-Bidang

### BULAN : JANUARI

| No             | URAIAN                                            | ANGGARAN       | REALISASI   | SISA           | %     |
|----------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------|
| 1              | Sekretariat                                       | 8.962.123.936  | 293.668.520 | 8.668.455.416  | 3,28% |
| 2              | Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan | 903.272.425    | -           | 903.272.425    | 0,00% |
| 3              | Bidang Mutasi dan Promosi                         | 209.407.600    | -           | 209.407.600    | 0,00% |
| 4              | Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi     | 184.467.790    | -           | 184.467.790    | 0,00% |
| 5              | Bidang Pengembangan Aparatur                      | 1.453.649.640  | -           | 1.453.649.640  | 0,00% |
| TOTAL ANGGARAN |                                                   | 11.712.921.391 | 293.668.520 | 11.419.252.871 | 2,51% |

### BULAN : JANUARI - JANUARI

| No             | URAIAN                                            | ANGGARAN       | REALISASI   | SISA           | %     |
|----------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------|
| 1              | Sekretariat                                       | 8.962.123.936  | 293.668.520 | 8.668.455.416  | 3,28% |
| 2              | Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan | 903.272.425    | -           | 903.272.425    | 0,00% |
| 3              | Bidang Mutasi dan Promosi                         | 209.407.600    | -           | 209.407.600    | 0,00% |
| 4              | Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi     | 184.467.790    | -           | 184.467.790    | 0,00% |
| 5              | Bidang Pengembangan Aparatur                      | 1.453.649.640  | -           | 1.453.649.640  | 0,00% |
| TOTAL ANGGARAN |                                                   | 11.712.921.391 | 293.668.520 | 11.419.252.871 | 2,51% |

---

# KENDALA DAN PERMASALAHAN

Kendala dan Permasalahan dalam Realisasi Kinerja dan Anggaran:

## **Sekretariat**

### Kendala dan Permasalahan

- Beberapa perjalanan dinas dalam dan luar daerah tidak dapat dilaksanakan karena berlakunya status keadaan darurat bencana wabah penyakit akibat COVID-19 Varian Baru OMICRON

### Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan koordinasi melalui telpon atau metode Zoom Meeting, baik dengan OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep maupun dengan Pemerintah Daerah Provinsi/Pusat.

## **Bidang PKAP**

### Kendala dan Permasalahan

- Belum terealisasinya anggaran pada Bulan Januari 2022 dikarenakan masih menunggu Anggaran Kas.

### Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan Koordinasi ke bagian Keuangan BKPSDM Kabupaten Sumenep untuk penyelesaian Anggaran Kas.

## **Bidang Mutasi dan Promosi**

### Kendala dan Permasalahan

- Nihil

### Upaya Pemecahan Masalah

- Nihil

## **Bidang PPI**

### Kendala dan Permasalahan

- Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia masih kurang.



---

Upaya Pemecahan Masalah

- Meningkatkan Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

**Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur**

Kendala dan Permasalahan

Nihil

Upaya Pemecahan Masalah

Nihil

## **PENUTUP**

Terdapat beberapa catatan dalam penyusunan laporan bulanan ini, yaitu:

- ✓ Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan bulanan dari masing-masing Bidang perlu ditingkatkan.