

LAPORAN BULANAN

PERIODE DESEMBER 2021



**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Sumenep**

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Penyusunan Laporan Monitoring Bulanan kinerja pelaksanaan program/kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, merupakan upaya secara periodik untuk memberikan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana amanat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan. Selain itu, laporan monitoring bulanan ini merupakan salah satu alat pengukuran dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan RKA-K/L tahun berjalan seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L.

Komposisi substansi dalam laporan ini merupakan laporan yang disampaikan oleh unit kerja eselon III /satuan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, yang menggambarkan perkembangan kinerja, permasalahan dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan program/kegiatan. Kinerja pelaksanaan program/kegiatan ini dilihat dari realisasi pencapaian *output*/fisik dan tingkat penyerapan anggaran.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan dorongan yang berguna untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program/kegiatan terutama dalam perencanaan pelaksanaan program/kegiatan selanjutnya. Apresiasi dan ucapan terima kasih kepada semua unit/satuan kerja serta berbagai pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga bermanfaat.

Sumenep, 31 Desember 2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**
ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pendahuluan	1
Pagu Masing-Masing Unit Kerja/Satker BKPSDM.....	2
Capaian Kinerja BKPSDM.....	3
Capaian Kinerja Sekretariat.....	4
Capaian Kinerja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi.....	5
Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	6
Capaian Kinerja Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	7
Capaian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur	8
Realisasi Anggaran	9
Kendala dan Permasalahan	11
Catatan Penutup	13

PENDAHULUAN

- Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif serta untuk mengoptimalkan fungsi monitoring dan penilaian kinerja organisasi diperlukan bahan laporan secara berkala setiap satu bulan sekali. Laporan bulanan ini merupakan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan yang disampaikan oleh setiap unit eselon II / satuan kerja BKPSDM Kabupaten Sumenep.
- Pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan nasional dalam hal ini diamanatkan dalam berbagai peraturan perundangan, seperti Undang-Undang Nomor. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L
- Monitoring dilaksanakan oleh Unit Kerja guna memastikan tercapainya kinerja organisasi berdasarkan rencana kerja yang telah disusun sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).
- Untuk memastikan perkembangan hasil pelaksanaan program/kegiatan berdasarkan unit kerja eselon III pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, maka dilakukan monitoring secara periodik terhadap pelaksanaannya

PAGU MASING-MASING UNIT KERJA / SATKER BKPSDM

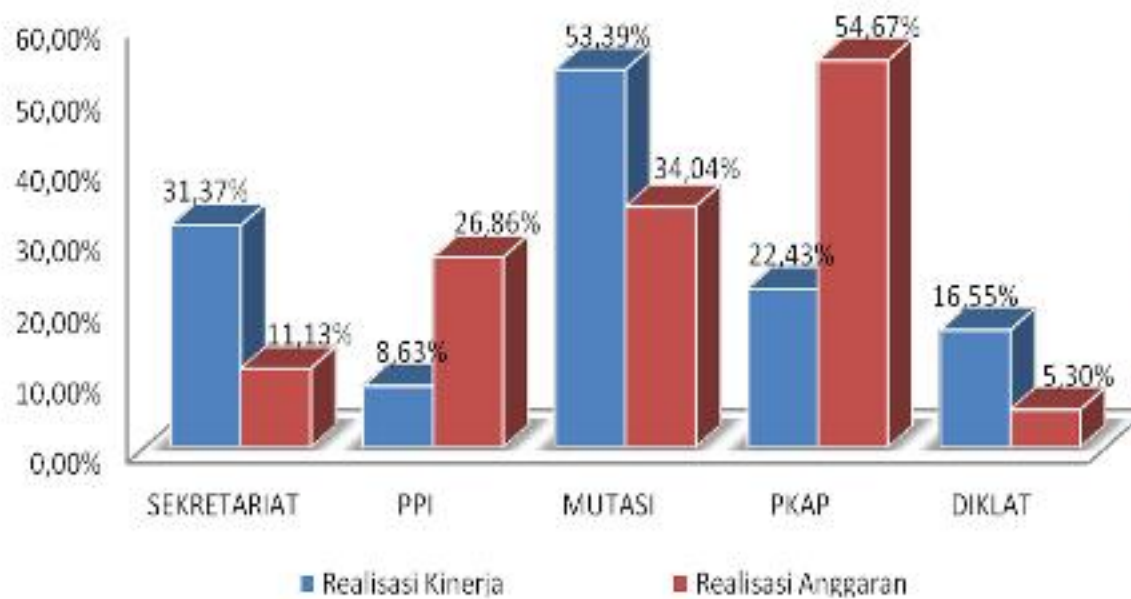
TOTAL PAGU PERUBAHAN KEDUA PADA BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUASIA KAB. SUMENEP SEBESAR **Rp. 14.231.019.844** (empat belas milyar dua ratus tiga puluh satu juta sembilan belas ribu delapan ratus empat puluh empat rupiah)

RINCIAN PAGU BERDASARKAN UNIT KERJA ESELON III

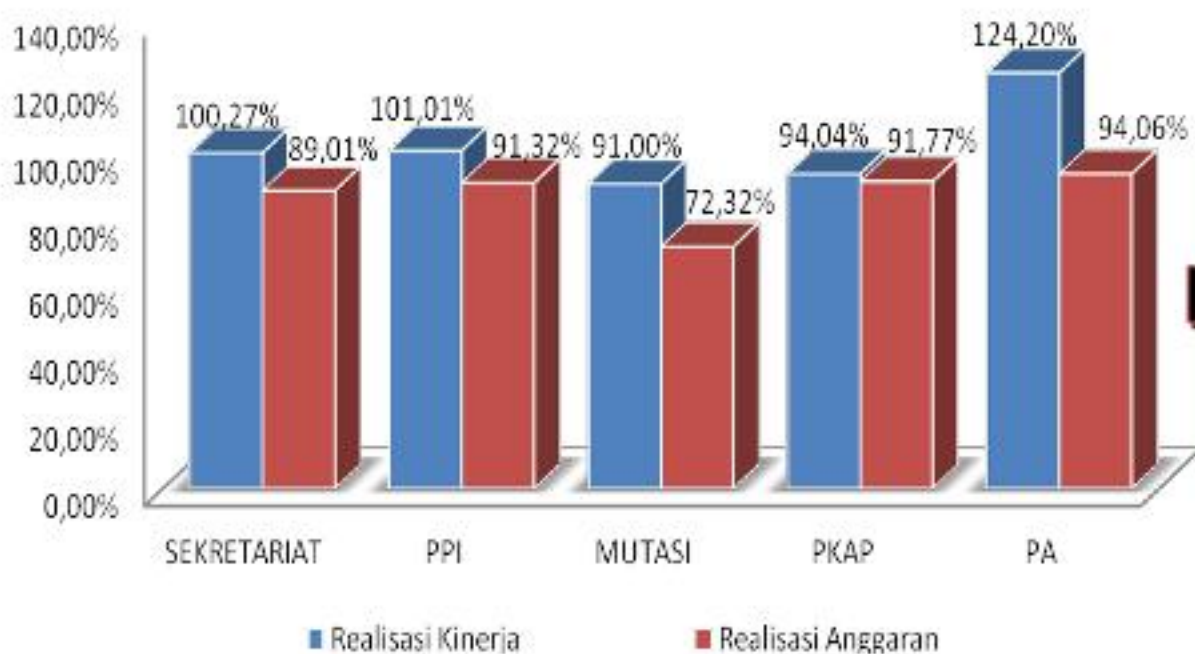
1	Sekretariat	9.820.278.906	69,01%
2	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	307.551.778	2,16%
3	Bidang Mutasi dan Promosi	571.084.320	4,01%
4	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	943.442.740	6,63%
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.588.662.100	18,19%
Total Anggaran		14.231.019.884	100%

CAPAIAN KINERJA BKPSDM

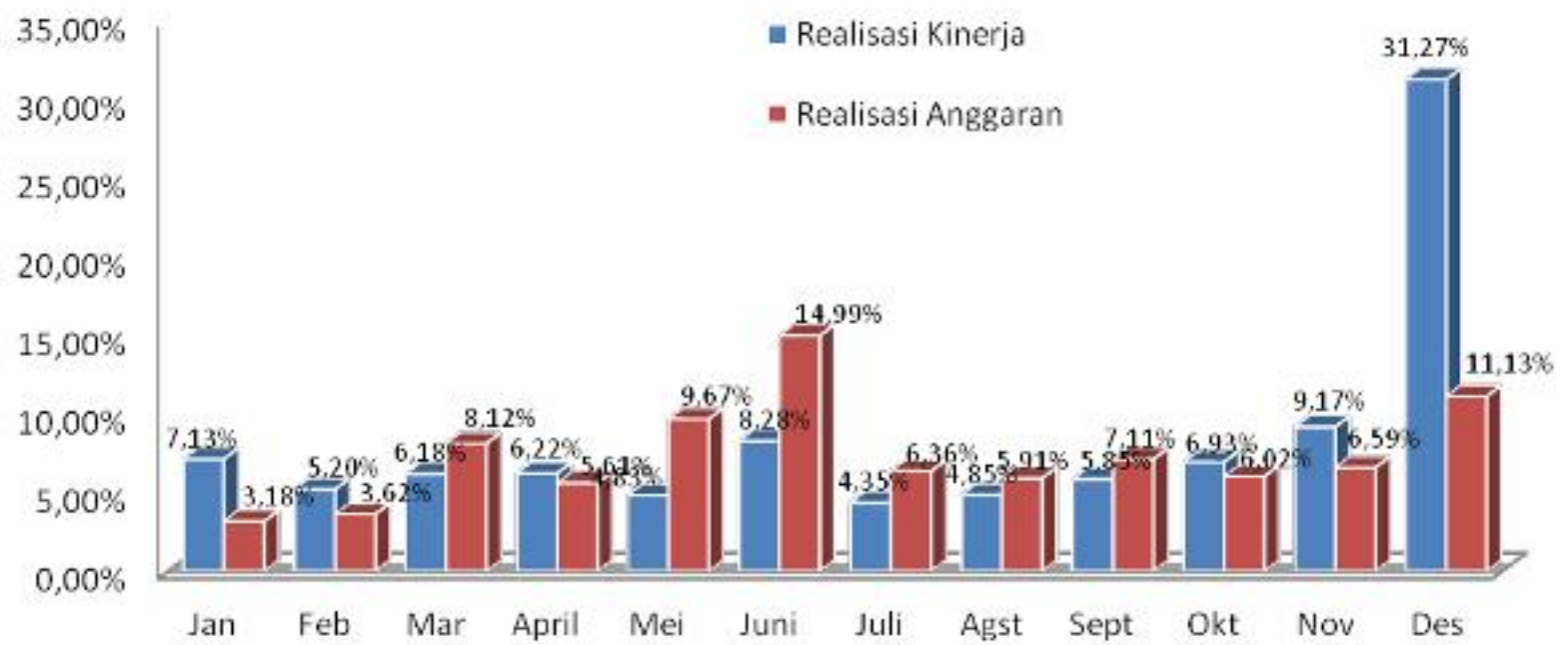
Periode Desember



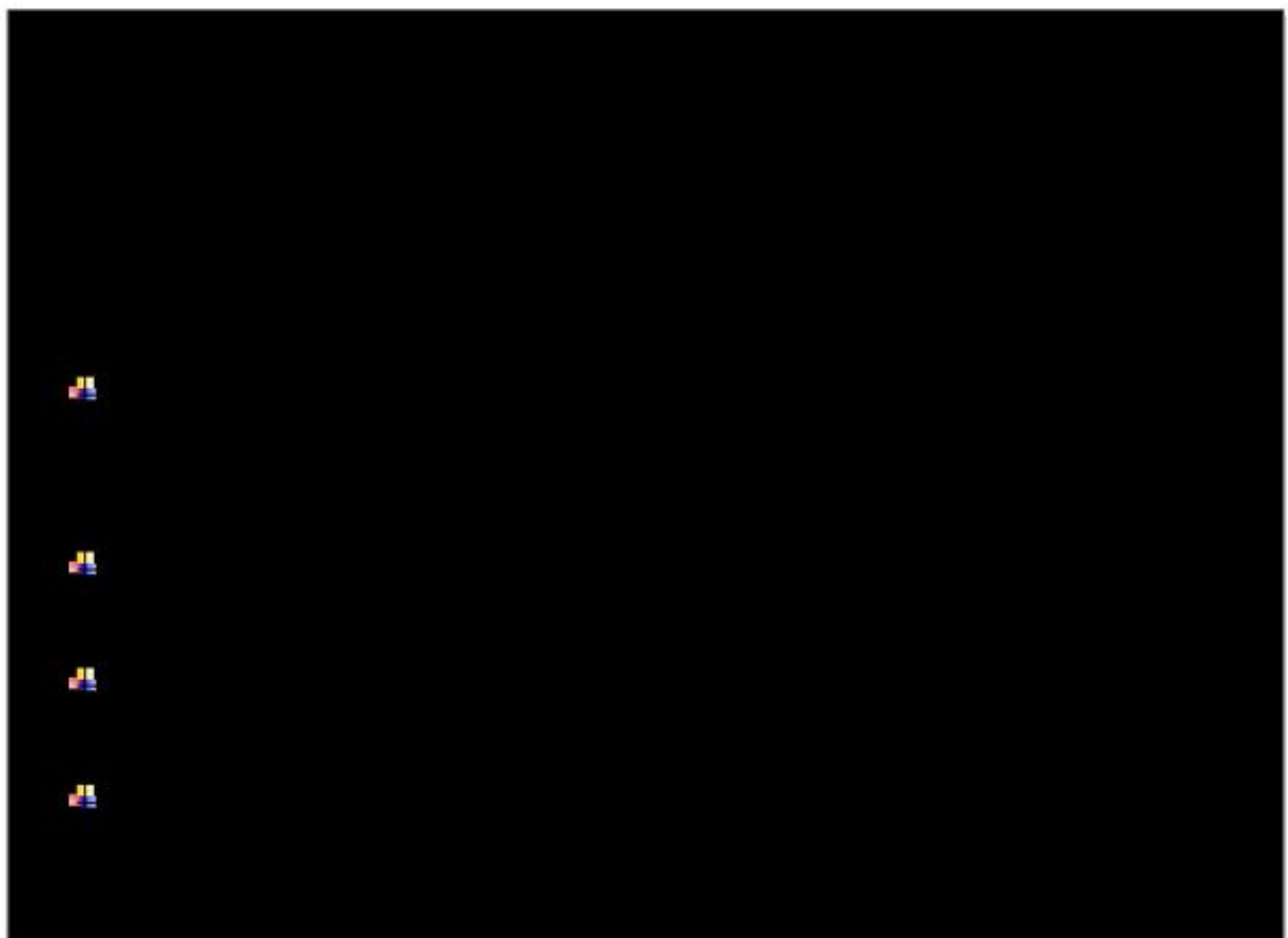
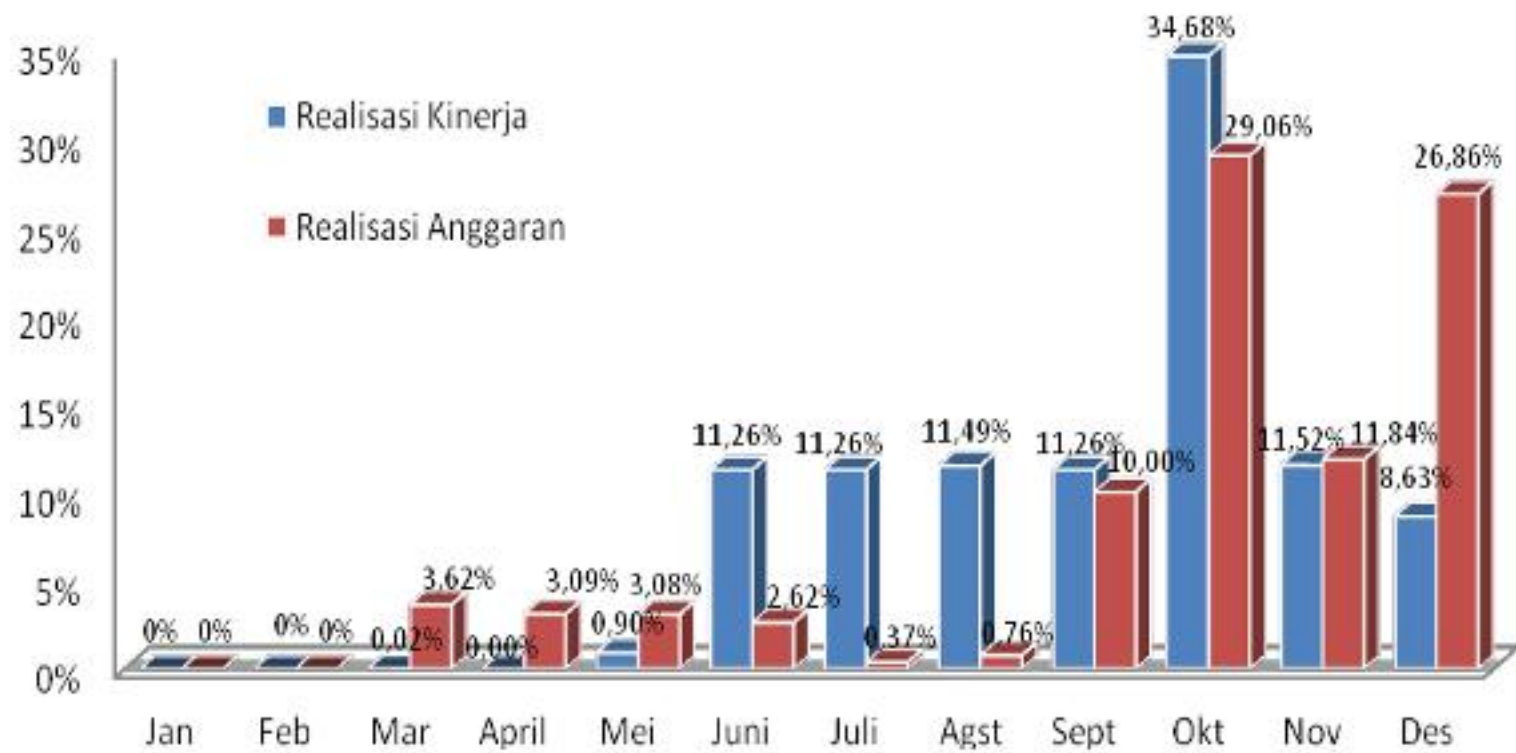
Periode Januari s.d Desember



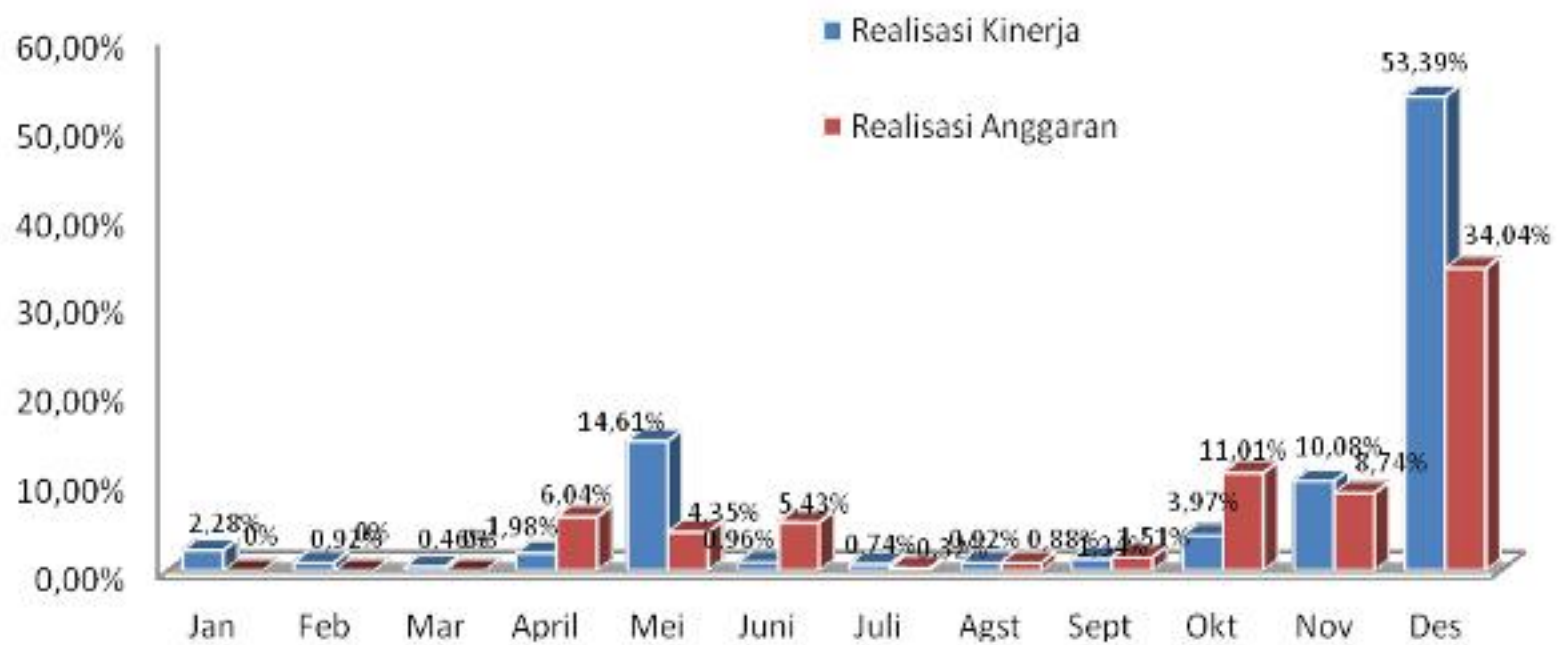
CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT



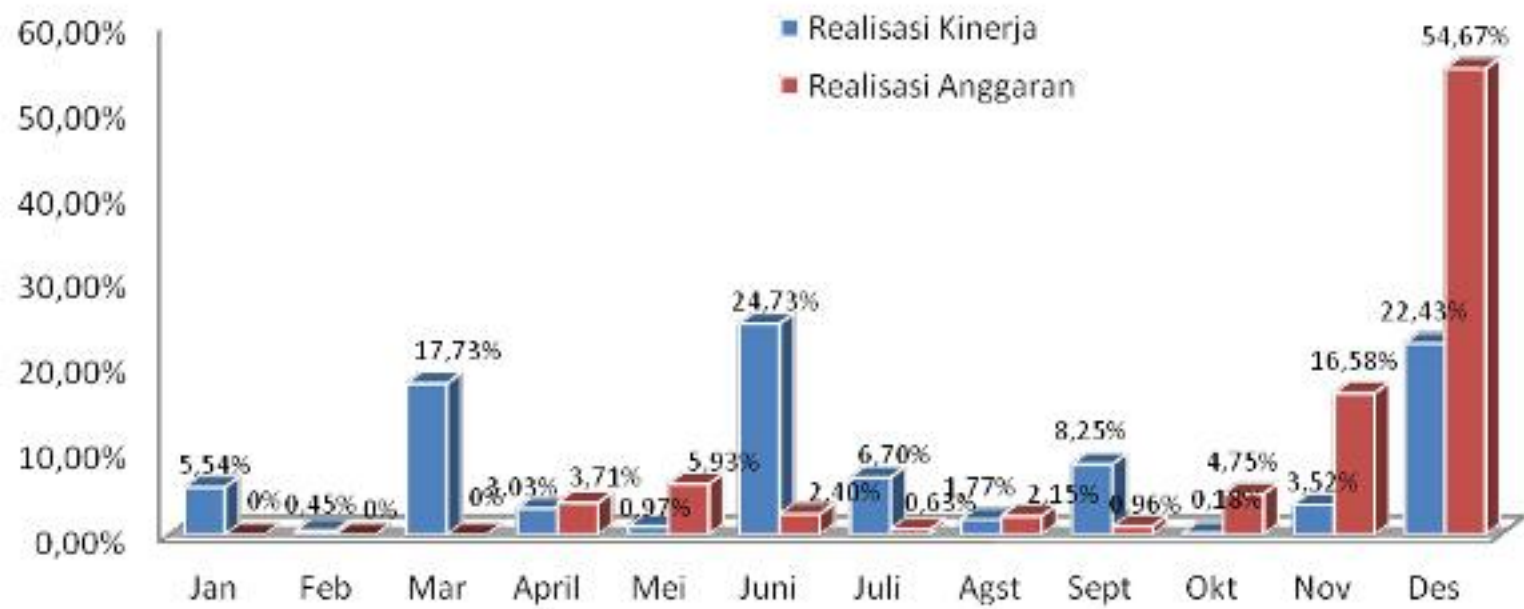
CAPAIAN KINERJA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



CAPAIAN KINERJA BIDANG MUTASI DAN PROMSI

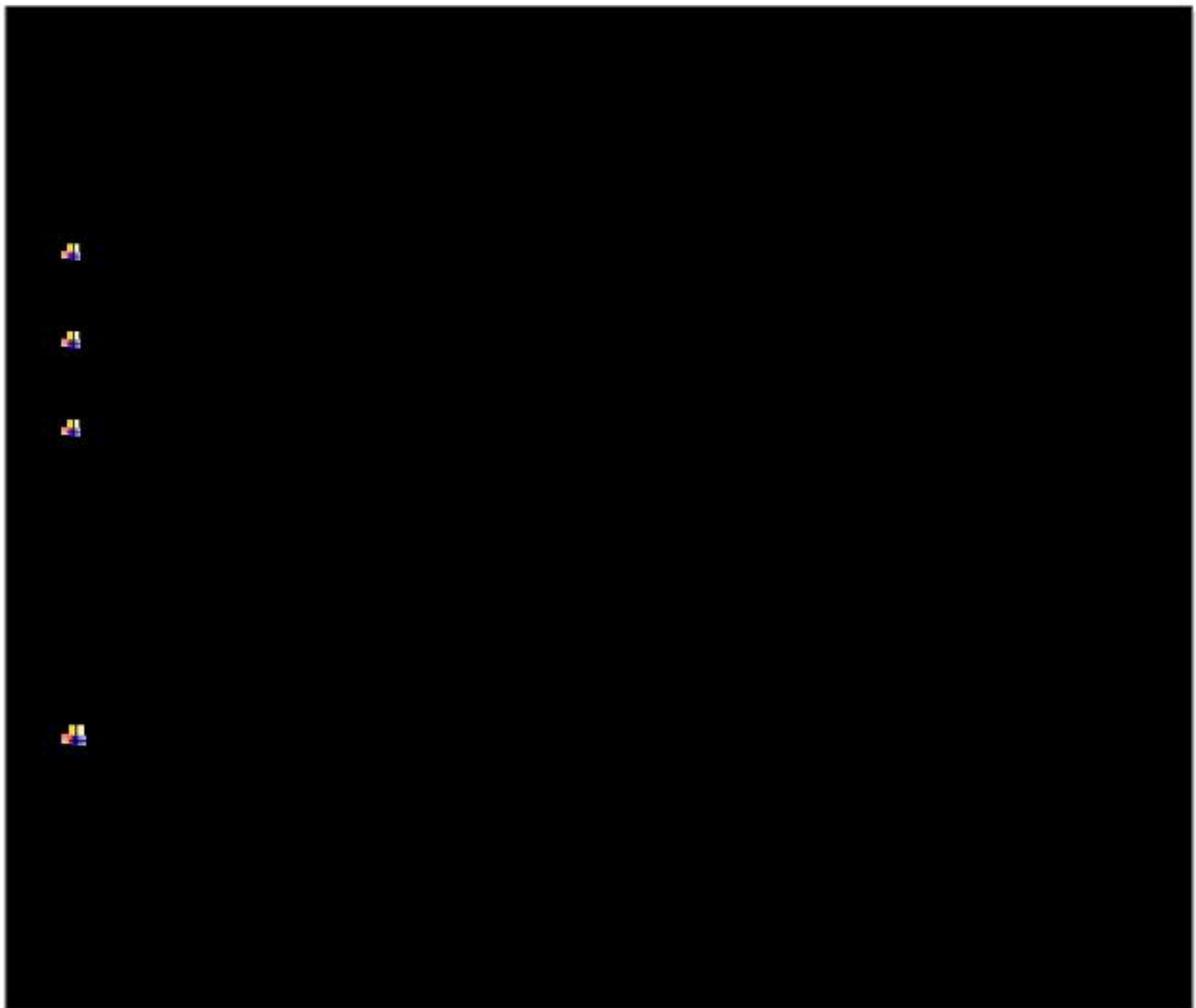
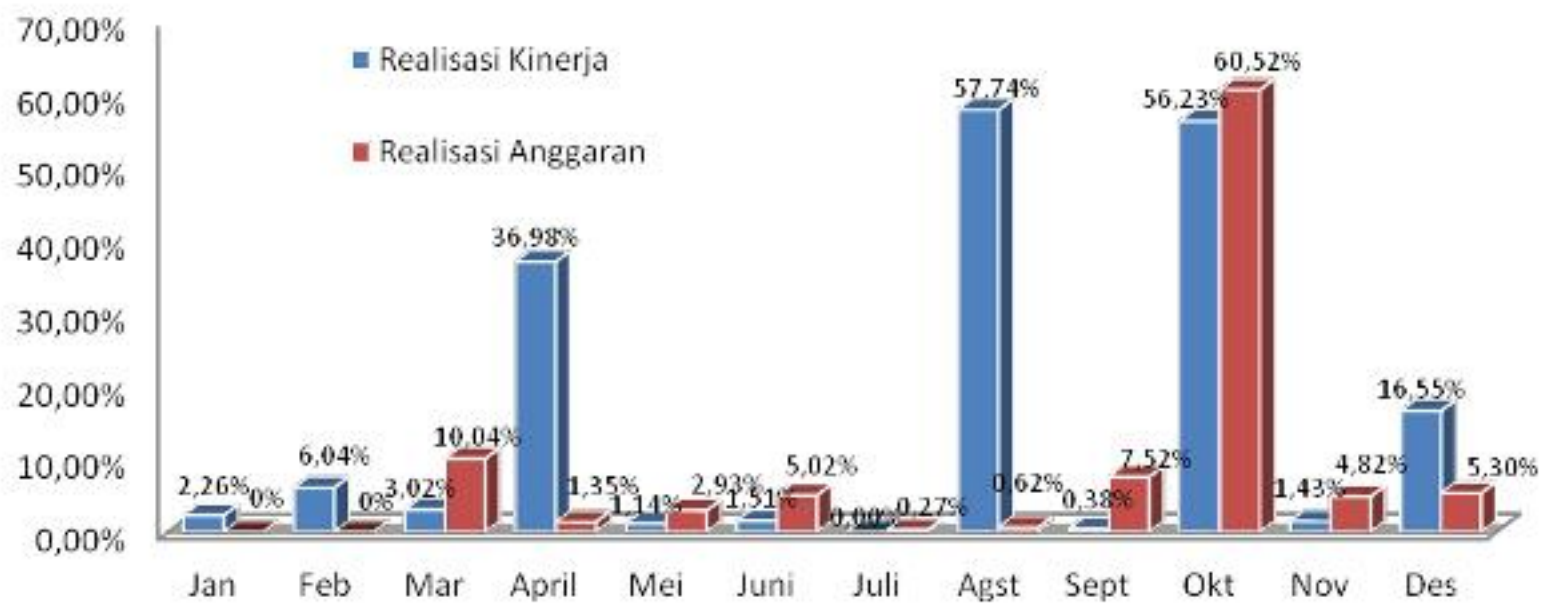


CAPAIAN KINERJA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN



CAPAIAN KINERJA

BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR



REALISASI ANGGARAN

Per-Program

BULAN : DESEMBER

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.820.278.906	1.093.274.271	9.565.945.809	11,13%
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.016.206.928	655.750.232	2.016.206.928	32,52%
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	2.394.534.010	97.470.726	801.503.030	4,07%
TOTAL		14.231.019.844	1.846.495.229	12.383.655.767	12,98%

BULAN : JANUARI – DESEMBER

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.820.278.906	8.740.934.018	1.079.344.888	89,01%
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.016.206.928	1.694.203.159	322.003.769	84,03%
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	2.394.534.010	2.297.412.229	97.121.781	95,94%
TOTAL		14.231.019.844	12.732.549.406	1.498.470.438	89,47%

REALISASI ANGGARAN

Per-Bidang

BULAN : DESEMBER

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	Sekretariat	9.820.278.906	1.093.274.271	8.727.004.635	11,13%
2	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	307.551.778	168.132.695	139.419.083	54,67%
3	Bidang Mutasi dan Promosi	571.084.320	194.411.835	376.672.485	34,04%
4	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	943.442.740	253.434.890	690.007.850	26,86%
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.588.662.100	137.241.538	2.451.420.562	5,30%
TOTAL ANGGARAN		14.231.019.844	1.846.495.229	12.384.524.615	12,98%

BULAN : JANUARI - DESEMBER

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	Sekretariat	9.820.278.906	8.740.934.018	1.079.344.888	89,01%
2	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	307.551.778	282.251.199	25.300.579	91,77%
3	Bidang Mutasi dan Promosi	571.084.320	412.998.578	158.085.742	72,32%
4	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	943.442.740	861.563.125	81.879.615	91,32%
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.588.662.100	2.434.802.486	153.859.614	94,06%
TOTAL ANGGARAN		14.231.019.844	12.732.549.406	1.498.470.438	89,47%

KENDALA DAN PERMASALAHAN

Kendala dan Permasalahan dalam Realisasi Kinerja dan Anggaran:

Sekretariat

Kendala dan Permasalahan

- Beberapa perjalanan dinas dalam dan luar daerah tidak dapat dilaksanakan karena berlakunya status keadaan darurat bencana wabah penyakit akibat COVID-19

Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan koordinasi melalui telepon atau metode Zoom Meeting, baik dengan OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep maupun dengan Pemerintah Daerah Provinsi/Pusat.

Bidang PKAP

Kendala dan Permasalahan

- Belum terealisasinya anggaran pada Bulan DESEMBER 2021 dikarenakan masih menunggu Anggaran Kas.

Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan Koordinasi ke bagian Keuangan BKPSDM Kabupaten Sumenep untuk penyelesaian Anggaran Kas.

Bidang Mutasi dan Promosi

Kendala dan Permasalahan

- Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena disesuaikan dengan Anggaran Kas.
- Terjadinya wabah pandemi virus Corona

Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan Koordinasi ke bagian Keuangan BKPSDM Kabupaten Sumenep untuk penyesuaian Anggaran Kas.
- Melakukan koordinasi melalui telepon atau metode Zoom Meeting, baik dengan OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep maupun dengan Pemerintah Daerah Provinsi/Pusat.

Bidang PPI

Kendala dan Permasalahan

- Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia masih kurang.

Upaya Pemecahan Masalah

- Meningkatkan Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Bidang Pengembangan Aparatur

Kendala dan Permasalahan

- Adanya perubahan pejabat PPTK

Upaya Pemecahan Masalah

- Penyesuaian Pejabat PPTK setelah SK terbaru

PENUTUP

Terdapat beberapa catatan dalam penyusunan laporan bulanan ini, yaitu:

- ✓ Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan bulanan dari masing-masing Bidang perlu ditingkatkan.