

LAPORAN

BULAN APRIL 2023



bkpsdm
Kabupaten
Sumenep
MASA KEJAYAAN



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Penyusunan Laporan Monitoring Bulanan kinerja pelaksanaan program/kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, merupakan upaya secara periodik untuk memberikan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana amanat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan. Selain itu, laporan monitoring bulanan ini merupakan salah satu alat pengukuran dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan RKA-K/L tahun berjalan seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L.

Komposisi substansi dalam laporan ini merupakan laporan yang disampaikan oleh unit kerja eselon III /satuan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, yang menggambarkan perkembangan kinerja, permasalahan dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan program/kegiatan. Kinerja pelaksanaan program/kegiatan ini dilihat dari realisasi pencapaian *output*/fisik dan tingkat penyerapan anggaran.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan dorongan yang berguna untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program/kegiatan terutama dalam perencanaan pelaksanaan program/kegiatan selanjutnya. Apresiasi dan ucapan terima kasih kepada semua unit/satuan kerja serta berbagai pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga bermanfaat.

Sumenep, 05 Mei 2023

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP: 19661108 198809 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pendahuluan	1
Pagu Masing-Masing Unit Kerja/Satker BKPSDM	2
Capaian Kinerja BKPSDM	3
Capaian Kinerja Sekretariat.....	4
Capaian Kinerja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi.....	5
Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi.....	6
Capaian Kinerja Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan.....	7
Capaian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur	8
Realisasi Anggaran	9
Kendala dan Permasalahan	11
Catatan Penutup.....	13

PENDAHULUAN

- Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif serta untuk mengoptimalkan fungsi monitoring dan penilaian kinerja organisasi diperlukan bahan laporan secara berkala setiap satu bulan sekali. Laporan bulanan ini merupakan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan yang disampaikan oleh setiap unit eselon II / satuan kerja BKPSDM Kabupaten Sumenep.
- Pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan nasional dalam hal ini diamanatkan dalam berbagai peraturan perundangan, seperti Undang-Undang Nomor. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L
- Monitoring dilaksanakan oleh Unit Kerja guna memastikan tercapainya kinerja organisasi berdasarkan rencana kerja yang telah disusun sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).
- Untuk memastikan perkembangan hasil pelaksanaan program/kegiatan berdasarkan unit kerja eselon III pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, maka dilakukan monitoring secara periodik terhadap pelaksanaannya

PAGU MASING-MASING UNIT KERJA / SATKER BKPSDM

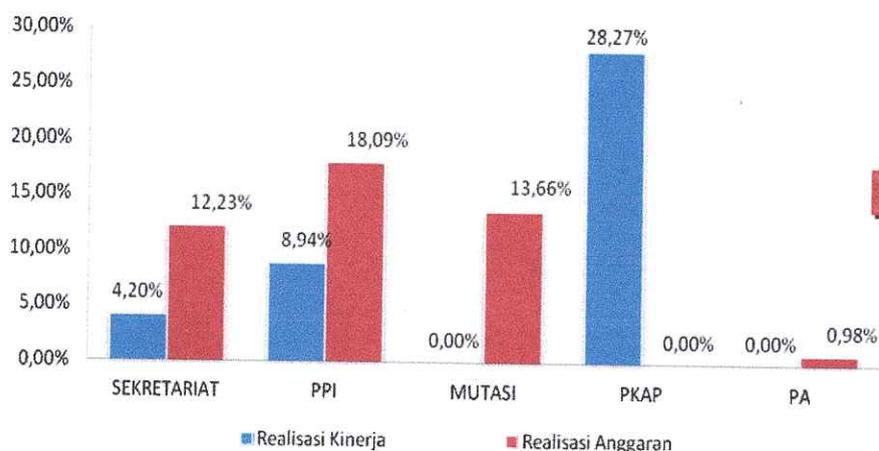
TOTAL PAGU BKPSDM KAB. SUMENEP SEBESAR Rp. **12.518.222.429** (dua belas milyar lima ratus delapan belas juta dua ratus dua puluh dua ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah)

RINCIAN PAGU BERDASARKAN UNIT KERJA ESELON III

1	Sekretariat	9.188.053.629	73,4
2	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	385.035.700	3,1
3	Bidang Mutasi dan Promosi	375.975.300	3,0
4	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	128.098.900	1,0
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.441.058.900	19,6
	Total Anggaran	12.518.222.429	100%

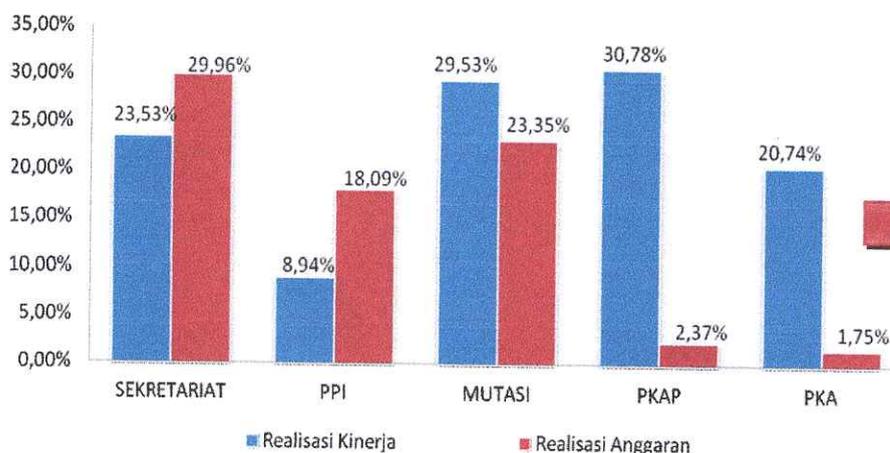
CAPAIAN KINERJA BKPSDM

Periode April 2023



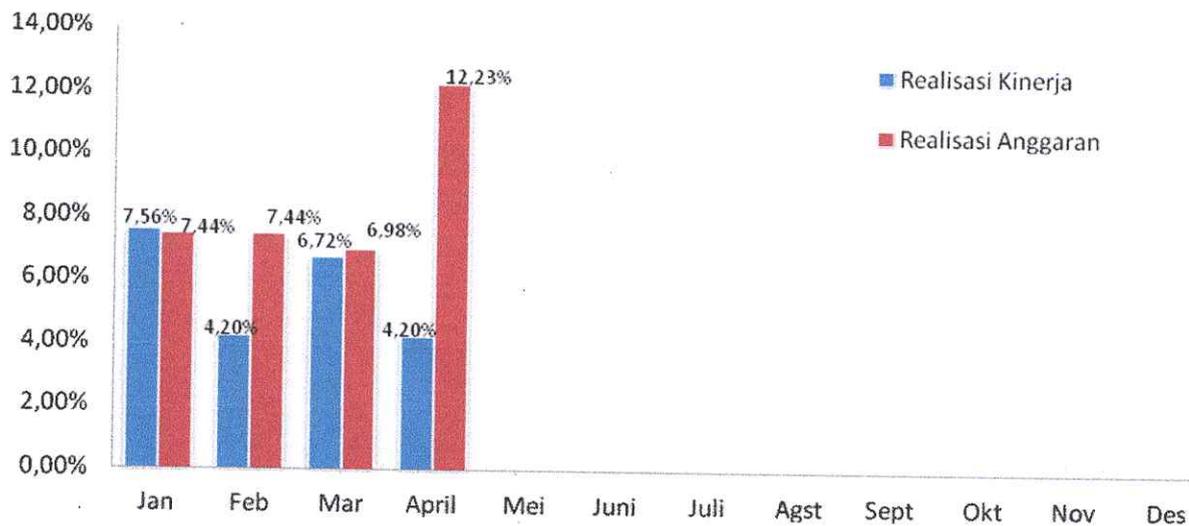
Rata-rata realisasi kinerja pada periode April sebesar **8,28%**, kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. **1.231.379.726,-** (satu Milyar dua ratus tiga puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh enam rupiah) atau **9,84%**.

Periode Januari s.d April 2023



Rata-rata realisasi kinerja pada periode Januari s/d April sebesar **22,70%**, kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. **2.956.047.535,-** (dua milyar sembilan ratus lima puluh enam juta empat puluh tujuh ribu lima ratus tiga puluh lima rupiah) atau **23,61%**.

CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT



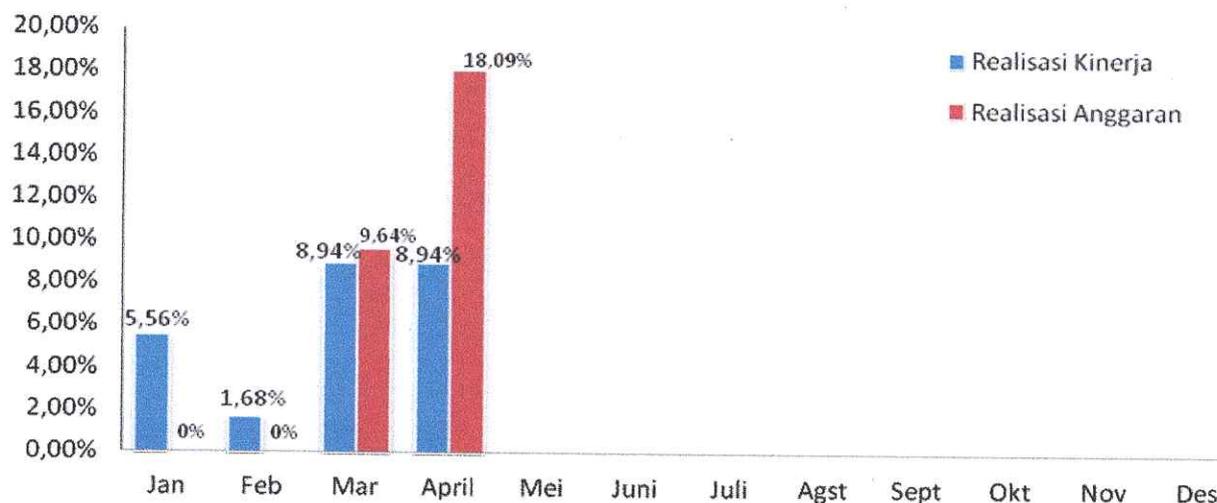
Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Sekretariat BKPSDM Kab. Sumenep pada bulan April tercapai **4,20%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. **1.123.649.982,-** (satu milyar seratus dua puluh tiga juta enam ratus empat puluh sembilan juta enam ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus delapan puluh dua rupiah) atau **12,23%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD terealisasi sebanyak **3 Dokumen**.
 - ✚ Pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN terealisasi sebanyak **3 Bulan**.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan indikator Kinerja Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan **Belum Terealisasi**.
- ✚ Pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah terdiri dari 6 (enam) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD teralisasi sebanyak **2 Laporan**.
- ✚ Pada Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan indikator kinerja Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
- ✚ Pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat teralisasi sebanyak **3 Laporan**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan teralisasi sebanyak **3 Laporan**.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan terealisasi sebanyak **3 Laporan**.
- + Pada Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan indikator Kinerja Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan indikator Kinerja Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi **Belum Terealisasi**.

CAPAIAN KINERJA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

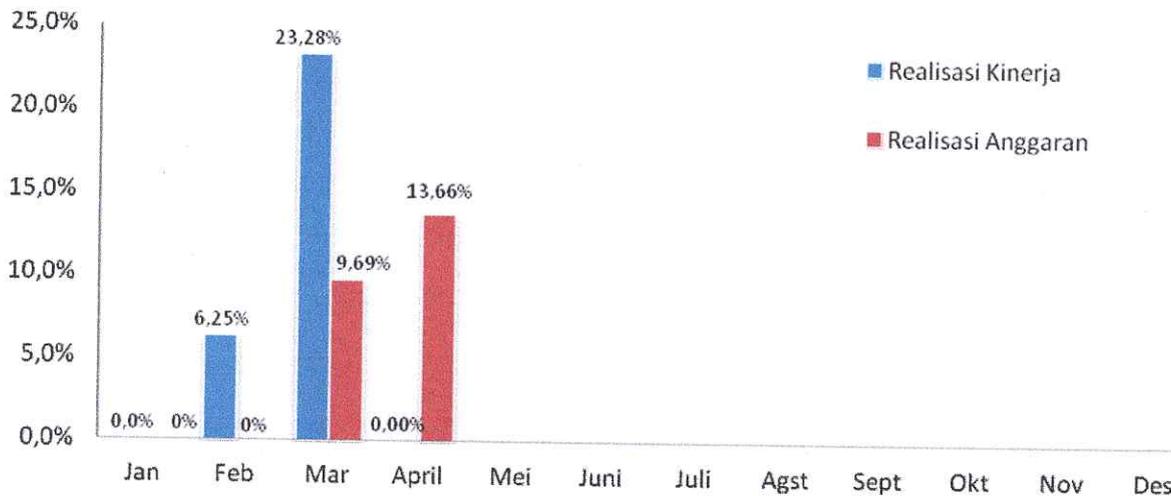


Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang PPI - BKPSDM Kab. Sumenep sampai dengan bulan April tercapai **90%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 69.654.044** (enam puluh sembilan juta enam ratus lima puluh empat ribu empat puluh empat rupiah) atau **18,09%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN terdiri dari 6 (enam) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN teralisasi sebanyak **90 orang**.
 - Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan

-
- Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian **Belum terealisasi**.

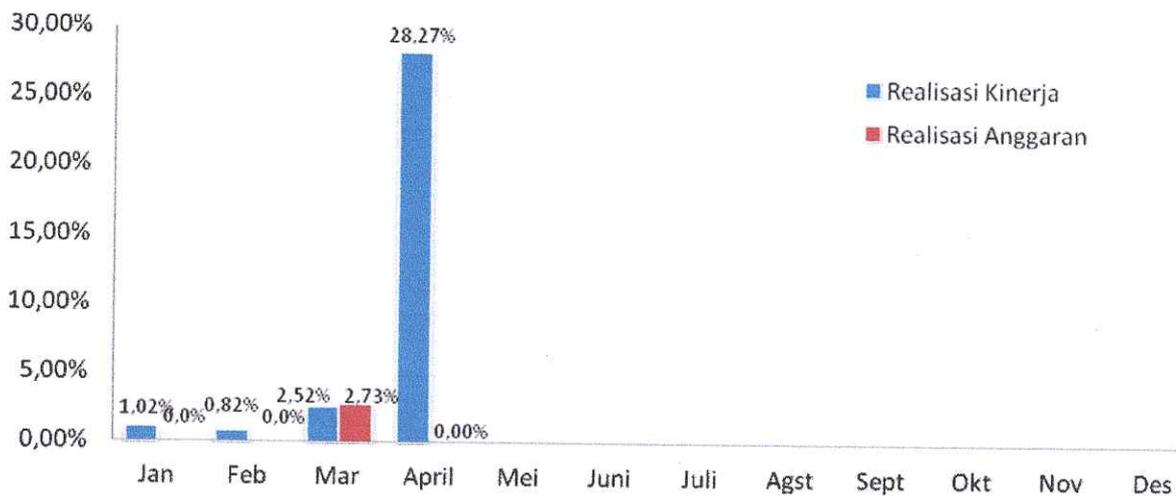
CAPAIAN KINERJA BIDANG MUTASI DAN PROMSI



Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kab. Sumenep sampai dengan bulan April tercapai tercapai **23,28%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 36.419.500** (tiga puluh enam juta empat ratus sembilan belas ribu lima ratus rupiah) atau **9,69%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN terialisasi sebanyak 198 ASN yang terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah **Belum Terealisasi.**
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN terialisasi sebanyak **718 Dokumen**
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN **Belum Terealisasi.**

CAPAIAN KINERJA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN



Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada PKAP BKPSDM Kab. Sumenep sampai dengan bulan April tercapai tercapai **28,27%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 0,- (Nihil) atau 0%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur terdiri dari 8 (delapan) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan terealisasi sebanyak **180 Orang**.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa **Belum Terealisasi**.
- Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan **Belum Terealisasi**.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN terealisasi sebanyak **1 Laporan**.
- Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani terealisasi sebanyak **4 Laporan**.
- Sub Kegiatan Evaluasi Disiplin ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN **Belum Terealisasi**.

CAPAIAN KINERJA

BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

APARATUR



Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang PKA-BKPSDM Kabupaten Sumenep sampai dengan bulan April tercapai tercapai **0%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 23.847.000,-** (dua puluh tiga juta delapan ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) atau **0,98%**.

2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan **terialisasi sebanyak 90 Orang**
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN dengan Indikator Kinerja Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan **Belum Terealisasi.**
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional **Belum Terealisasi.**
 - Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN dengan Indikator Kinerja Jumlah ASN Fungsional yang Dibina **Belum Terealisasi.**

- + Pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum dengan indikator Kinerja Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun **Belum Terealisasi**.
- + Pada Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama **Belum Terealisasi**.

REALISASI ANGGARAN

Per-Program

BULAN : APRIL

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.188.053.629	1.123.649.982	8.064.403.647	12,23%
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.368.384.800	87.891.744	2.280.493.056	3,71%
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	961.784.000	19.838.000	941.946.000	2,06%
TOTAL		12.518.222.429	1.211.541.726	11.286.842.703	9,68%

BULAN : JANUARI -APRIL

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.188.053.629	2.752.974.766	6.435.078.863	29,96%
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.368.384.800	178.969.269	2.189.415.531	7,56%
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	961.784.000	24.103.500	937.680.500	2,51%
TOTAL		12.518.222.429	2.956.047.535	9.562.174.894	23,61%

REALISASI ANGGARAN

Per-Bidang

BULAN : APRIL

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	Sekretariat	9.188.053.629	1.123.649.982	8.064.403.647	12,23%
2	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	385.035.700	32.520.144	352.515.556	8,45%
3	Bidang Mutasi dan Promosi	375.975.300	51.362.600	324.612.700	13,66%
4	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	128.098.900	0	128.098.900	0,00%
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.441.058.900	23.847.000	2.417.211.900	0,98%
TOTAL ANGGARAN		12.518.222.429	1.231.379.726	11.286.842.703	9,84%

BULAN : JANUARI -APRIL

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	Sekretariat	9.188.053.629	2.752.974.766	6.435.078.863	29,96%
2	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	385.035.700	69.654.044	315.381.656	18,09%
3	Bidang Mutasi dan Promosi	375.975.300	87.782.100	288.193.200	23,35%
4	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	128.098.900	3.032.700	125.066.200	2,37%
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.441.058.900	42.603.925	2.398.454.975	1,75%
TOTAL ANGGARAN		12.518.222.429	2.956.047.535	9.562.174.894	23,61%

KENDALA DAN PERMASALAHAN

Kendala dan Permasalahan dalam Realisasi Kinerja dan Anggaran:

Sekretariat

Kendala dan Permasalahan

- Ruang Arsip masih melum memadai (masih butuh perbaikan/ pemilahan dari unsur barang yang sudah rusak atau tidak terpakai)
- Percepatan pelaksanaan pemeliharaan Gedung kantor BKPSDM dan SKD
- Masih belum optimalnya pengadaan kertas F4 dan A4

Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan Koordinasi dengan semua ASN di BKPSDM untuk ikut mendata barang yang ada di ruangan masing-masing guna untuk tertipnya pendataan kartu barang)
- Perlu dibuatkan/ peremajaan KIR (kartu inventaris ruangan)
- Selalu disiplin dalam melaksanakan tugas yang telah menjadi tanggung jawabnya
- Melakukan Pengadaan Barang dan jasa tepat waktu.

Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Kendala dan Permasalahan

- Belum terealisasinya anggaran pada bulan Maret 2023 dikarenakan masih menunggu anggaran kas

Upaya Pemecahan Masalah

- Koordinsi kebagian keuangan BKPSDM Kab. Sumenep untuk meminta kejelasan pelaporan SPJ

Bidang Mutasi dan Promosi

Kendala dan Permasalahan

- Pada Pengelolaan Mutasi ASN dalam mutasi antar daerah wajib melampirkan persyaratan mutlak anjab dan abk
- Pada Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN terdapat masalah diantaranya :
 - Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena disesuaikan dengan Anggaran Kas.
 - Kurang cepatnya proses klarifikasi kekurangan berkas;
 - Tidak seusainya Nomor Induk Aparatur Sipil Negara di lampiran surat pengantar Satker pengusul pangkat

- Kurangnya Responsif dari ASN dan Operator terhadap kekurangan Berkas usul Kenaikan Pangkat melalui Aplikasi SILAHKAN sehingga banyak yang tidak melengkapi kekurangannya
- Adanya Aplikasi baru yaitu SIASN dari BKN sehingga perlu adanya adaptasi bagi petugas pengentry usul kenaikan pangkat ke BKN +
- Kurangnya pemahaman ASN dalam mematuhi SE BKPSDM sebagai tindak lanjut SE Kanreg II BKN terkait usul kenaikan pangkat dengan sistim paperless dalam format pdf

Upaya Pemecahan Masalah

- Pada Pengelolaan Mutasi ASN wajib melakukan koordinasi dengan mengirim surat ke OPD terkait dengan Anjab dan ABK
- Pada Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN dalam upaya pemecahan masalah:
 - Peningkatan Pelayanan Kepangkatan yang Optimal dan Akurat melalui Sistem Informasi Verifikasi File Paperless Kepangkatan (SIVERA) berbasis Macro Ms. Excel
 - Sosialisasi kepada OPD terkait dengan Usul dan Persyaratan Kenaikan Pangkat Melalui Aplikasi SILAHKAN

Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi

Kendala dan Permasalahan

- Sub Bidang Data dan Informasi

Beberapa kendala yang dihadapi dan menjadi persoalan umum yang perlu dipecahkan dalam hal manajemen kepegawaian, khususnya pengelolaan data dan informasi kepegawaian dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia , yaitu :

- Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia masih kurang.
- Intensitas penyampaian produk/dokumen kepegawaian dari dan/atau oleh Bidang-Bidang di lingkungan BKPSDM kepada Sub Bidang Data dan Informasi melalui sekretariat BKPSDM masih kurang bahkan hampir dilupakan.
- Tingkat Kesalahan produk-produk tata naskah dan/atau keputusan mutasi kepegawaian oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep masih relatif cukup banyak.
- Keperdulian Satuan Kerja dan/atau PNS terhadap data dan informasi kepegawaian cenderung kurang responsif.

- **Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian**

Beberapa kendala yang dihadapi dan menjadi persoalan umum yang perlu dipecahkan dalam hal Seleksi penerimaan calon ASN yaitu :

- Menyesuaikan jadwal BKN dengan situasi dan kondisi yang ada di daerah.
- Banyaknya PNS yang belum mempersiapkan persyaratan pensiun.
- Banyaknya OPD yang belum mempersiapkan Rencana kebutuhan ASN Setahun sebelumnya

- **Sub Bidang Fasilitas Lembaga Profesi ASN**

- Kurangnya pelayanan korpri yang bermutu dan tersediannya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dan memadai.
- Kurangnya pembinaan bantuan hukum

Upaya Pemecahan Masalah

- **Sub Bidang Data dan Informasi** selalu berupaya untuk selalu melakukan koordinasi dengan dan antar Bidang di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

- Sub Bidang Data dan Informasi selalu melakukan filter dan koreksi terhadap produk-produk tata naskah dan/atau keputusan mutasi kepegawaian oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep
- Sub Bidang Data dan Informasi senantiasa melakukan komunikasi dan memberikan informasi kepada satuan/unit kerja maupun pihak umum dalam rangka membangkitkan kepedulian data dan informasi kepegawaian dengan cara memberikan pelayanan dan informasi yang baik, baik secara langsung maupun informasi melalui media website.
- Harus ada penertiban

- **Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian**

- Melaksanakan kegiatan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh BKN
- Membuat perencanaan pelaksanaan seleksi ASN yang lebih matang
- Memperbanyak koordinasi dan konsultasi dengan pemerintah provinsi dan pemerintah pusat
- Melaksanakan sosialisasi ke OPD pemerintah Kabupaten Sumenep tentang persiapan masa pensiun.

- **Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN**

- Terwujudnya pelayanan korpri yang bermutu dan tersediannya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dan memadai.
- Tersediannya pembinaan bantuan hukum

Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Kendala dan Permasalahan

- Pada Bulan Maret Masih belum tahu perihal mekanisme pelaporan keuangan

Upaya Pemecahan Masalah

- Koordinasi kebagian keuangan BKPSDM Kab. Sumenep untuk meminta kejelasan pelaporan SPJ

PENUTUP

Terdapat beberapa catatan dalam penyusunan laporan bulanan ini, yaitu:

- ✓ Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan bulanan dari masing-masing Bidang perlu ditingkatkan.
- ✓ Kendala dan Permasalahan untuk terus diperhatikan, masih banyak yang masih belum fokus mencatat hasil terkait kendala dan permasalahan yang terjadi dilingkungan tempat kerja.
- ✓ Upaya pemecahan masalah juga harus diperhatikan demi upaya perbaikan kedepannya.