



PEMERINTAH KOTA PASURUAN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 28 Telp. ( 0343 ) 421054, 426919 Fax:425697  
PASURUAN

Pasuruan, 18 Agustus 2020

Nomor : 800/ <sup>2020</sup> /423.202/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Pengumuman Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan  
Pratama Sekretaris Daerah  
Kota Pasuruan.

K e p a d a:  
Yth. 1. GUBERNUR JAWA TIMUR  
2. BUPATI atau WALIKOTA  
se-Jawa Timur  
di-

T e m p a t

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Pasuruan Tahun 2020, sesuai dengan ketentuan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2017, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka di Lingkungan Pemerintah serta memperhatikan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease (COVID-19), bersama ini disampaikan dengan hormat Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Pasuruan sebagaimana terlampir dan dapat diunduh pada website:

[www.bkd.pasuruankota.go.id](http://www.bkd.pasuruankota.go.id) atau [www.pasuruankota.go.id](http://www.pasuruankota.go.id)

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya berkenan menginformasikan pengumuman dimaksud kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat di Lingkungan Instansi Saudara.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PEMERINTAH  
An. Plt. WALIKOTA PASURUAN  
Pj. Sekretaris Daerah  
RUDIYANTO, AP, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19730910 199311 1 001

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth.:  
Bapak Plt. Walikota Pasuruan (sebagai laporan)



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KOTA PASURUAN**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Pahlawan No. 22 A Telp. ( 0343 ) 422 871 Faks. ( 0343 ) 422 872 Pasuruan 67126

---

## **PENGUMUMAN**

Nomor : 800/ 01 /PANSEL/VIII/2020

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KOTA PASURUAN  
TAHUN 2020**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Pasuruan Tahun 2020, sesuai dengan ketentuan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2017, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka di Lingkungan Pemerintah serta memperhatikan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease (COVID-19), dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Kota Pasuruan/Pemerintah Kabupaten/Kota lainnya di wilayah Propinsi Jawa Timur/Pemerintah Propinsi Jawa Timur yang berminat dan memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

### **A. JABATAN YANG AKAN DIISI**

Sekretaris Daerah Kota Pasuruan:

### **B. PERSYARATAN PELAMAR**

1. Terbuka bagi semua Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Propinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama minimal di 2 (dua) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun sedangkan dari jabatan Fungsional yaitu minimal jenjang Ahli Madya;
4. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun per 1 Oktober 2020;
6. Memiliki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Tk. I (IV/b), diutamakan Pembina Utama Muda (IV/c);
7. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Diklat Pim II) atau yang setara;
8. Memiliki kualifikasi Pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV;
9. Bagi pelamar dari luar Pemerintah Kota Pasuruan harus mendapat rekomendasi atau persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
10. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Tidak pernah dijatuhi atau tidak sedang menjalani hukuman pidana
12. Tidak pernah dijatuhi atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat;

13. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah:
14. Bebas dari Narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah:
15. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2019 dan SPT Pajak tahun 2019:
16. Pasfoto terbaru ukuran 4x6 terbaru dengan latar belakang merah:
17. Menyusun makalah berisi gagasan orisinal sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Tema makalah :  
Peningkatan Kinerja Daerah Melalui Penataan Birokrasi Yang Bersih Dan Melayani.
  - b. Ketentuan penulisan
    - Menggunakan jenis huruf "Times New Roman", ukuran huruf 12, spasi 1.5 dengan ukuran kertas A4:
    - Jumlah halaman sebanyak 7 sampai dengan 15 halaman:
    - Makalah dibuat rangkap 5 (lima):
    - Sistematika penulisan Makalah :
      - I. Judul:
      - II. Pendahuluan:
      - III. Permasalahan:
      - IV. Analisa dan Pembahasan:
      - V. Kesimpulan:
      - VI. Saran / Rekomendasi

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengajukan dokumen lamaran, terdiri :
  - a. Scan Surat Lamaran ditandatangani oleh pelamar dengan tinta biru diatas meterai Rp. 6.000.00 sesuai format yang dapat diunduh (Formulir I) dengan mencantumkan lowongan jabatan yang dilamar:
  - b. Scan Daftar Riwayat Hidup (DRH) dibuat dan ditandatangani oleh pelamar dengan tinta biru sesuai format yang dapat diunduh (Formulir II):
  - c. Scan Pakta Integritas ditandatangani oleh pelamar dengan tinta biru di atas meterai Rp. 6.000.00 dibuat sesuai dengan contoh format yang dapat diunduh (Formulir III):
  - d. Scan Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin dibuat sesuai contoh format yang dapat diunduh (Formulir IV):
  - e. Scan Surat Rekomendasi atau persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) di atas meterai Rp. 6.000.00 dibuat sesuai contoh format yang dapat diunduh (Formulir V):
  - f. Scan SK. Pangkat terakhir:
  - g. Scan SK. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang pernah dijabat, atau Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Ahli Madya:
  - h. Scan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) Diklatpim Tk. II atau yang setara:
  - i. Scan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2018 dan 2019:
  - j. Scan ijazah terakhir sesuai SK pangkat terakhir:
  - k. Scan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2019 dan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajak tahun 2019:
  - l. Scan Pasfoto terbaru ukuran 4X6 dengan latar belakang berwarna merah:
  - m. Asli Surat Keterangan dari dokter Pemerintah, yang terdiri dari :
    - 1) Keterangan Sehat Jasmani dan Bebas Narkoba

2) Keterangan Sehat Rohani dari dokter jiwa/psikiater

Catatan :

Surat Keterangan Dokter Pemerintah sebagaimana tersebut pada huruf "m" dilengkapi setelah Peserta dinyatakan Lulus dan Terpilih sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, jika tidak memenuhi syarat ini maka dinyatakan gugur.

2. Format dokumen lamaran beserta isian lainnya sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a sampai dengan huruf e dibuat sesuai dengan contoh sebagaimana tertuang dalam Lampiran Pengumuman ini atau dapat diunduh pada website [www.bkd.pasuruankota.go.id](http://www.bkd.pasuruankota.go.id) atau [www.pasuruankota.go.id](http://www.pasuruankota.go.id);
3. Lamaran dikirim dalam bentuk soft copy ke alamat e-mail: [bkd@pasuruankota.go.id](mailto:bkd@pasuruankota.go.id) kepada

**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KOTA PASURUAN**

**Dengan Alamat : Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan**

**Jl. Pahlawan No. 22 A Telp. ( 0343 ) 422 871 Faxes. ( 0343 ) 422 872 Pasuruan 67126**

4. Penerimaan dokumen lamaran dilaksanakan mulai tanggal 13 s/d 21 Agustus 2020;
5. Penerimaan makalah maksimal tanggal 1 September 2020 berupa scan dan hardcopy 1 (satu) buku pada hari dan jam kerja;
6. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website [www.bkd.pasuruankota.go.id](http://www.bkd.pasuruankota.go.id) atau [www.pasuruankota.go.id](http://www.pasuruankota.go.id)
7. Calon Peserta dihimbau untuk aktif mengikuti perkembangan pengumuman di website tersebut;
8. Calon Peserta tidak diperkenankan untuk berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan Panitia Seleksi;
9. Calon Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
10. Berkas administrasi yang telah dikirimkan tidak akan dikembalikan dan menjadi dokumen Panitia Seleksi;
11. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
12. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

**D. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN SELEKSI**


NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengumuman Pendaftaran	12 Agustus s/d 19 Agustus 2020	Website dan Media Cetak
2.	Penerimaan berkas	13 Agustus s/d 21 Agustus 2020	Sekretariat Panitia Seleksi
3.	Seleksi administrasi dan Rekam Jejak	24 Agustus s/d 25 Agustus 2020	Panitia Seleksi
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan Rekam Jejak	27 Agustus 2020	Panitia Seleksi
5.	Assesment Test	31 Agustus s/d 1 September 2020 (Konfirmasi Jadwal Assesment ke BKD Prop.)	BKD Provinsi
6.	Penyerahan Makalah	1 September 2020	Panitia Seleksi
7.	Pelaksanaan Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara :	3 September s/d 4 September 2020	Panitia Seleksi

8.	Pengumuman Hasil Akhir	7 September 2020	Website
9.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian oleh Panitia Seleksi	8 September 2020	Panitia Seleksi
10.	Pejabat Pembina Kepegawaian meminta persetujuan kepada Gubernur	9 September 2020	
11.	Pelaporan ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Jakarta	16 September 2020	
<p><b>CATATAN :</b>          Jadwal tahapan seleksi sewaktu-waktu dapat berubah yang selanjutnya akan diumumkan melalui website <a href="http://www.bkd.pasuruankota.go.id">www.bkd.pasuruankota.go.id</a> atau <a href="http://www.pasuruankota.go.id">www.pasuruankota.go.id</a></p>			

**E. KETENTUAN LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Panitia tidak menyediakan biaya tes kesehatan, tes bebas narkoba, dan transportasi uji kompetensi (assesment test) ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jatim di Surabaya;
4. Batas waktu penyerahan hasil tes bebas narkoba ditentukan oleh Panitia Seleksi;
5. Apabila terdapat hal yang belum diumumkan akan disampaikan kemudian pada website [www.bkd.pasuruankota.go.id](http://www.bkd.pasuruankota.go.id) atau [www.pasuruankota.go.id](http://www.pasuruankota.go.id)

Pasuruan, 12 Agustus 2020

Panitia Seleksi Terbuka  
 Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
 Sekretaris Daerah Kota Pasuruan  
 Ketua,  
  
**TAUCHID DJATMIKO, SH., M.Si.**  
 NIP. 19631026 199203 1 001

Pasuruan, 2020

**Kepada :**

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretaris Daerah  
Kota Pasuruan  
di-

Sifat : Segera  
Lampiran : 1 ( satu ) Berkas  
Perihal : Permohonan untuk mengikuti  
Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris  
Daerah Kota Pasuruan.

**PASURUAN**

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Pasuruan Tahun 2020 Nomor 800/01/PANSEL-JPTP/VIII/2020 tanggal 12 Agustus 2020, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat Rumah : .....  
Nomor Telp/HP : .....

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Pasuruan Tahun 2020 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang sudah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....  
NIP.

# **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



**BERDASARKAN SK KEPALA BAKN**

**NOMOR : 11 TAHUN 2002**

**TANGGAL : 17 JUNI 2002**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Pas Photo**  
Hitam Putih  
Ukuran 3 X 4 Cm

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat / Tanggal lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	A g a m a	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat Tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

\*) Coret yang tidak perlu



## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB / Tanda Lulus / Ijazah Th.	Tempat	Nama Kepala Sekolah / Direktur / Dekan Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	D.I					
5.	D.II					
6.	D.III/AKADEMI					
7.	D.IV					
8.	S - 1					
9.	S - 2					
10.	S - 3					
11.	Spesialis I					
12.	Spesialis II					
13.	Profesi					

### 2. Kursus / Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama Kursus / Latihan	Lamanya tgl./bulan Tahun s/d tgl / bln.tahun	Ijazah / Tanda Lulus/Surat Ket.Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6





**IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN**

No.	Nama Bintang Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

**V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI**

No.	NEGARA	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

**VI. KETERANGAN KELUARGA****1. Istri / Suami**

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

**2. Anak**

No	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	SEKOLAH / PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

**3. Bapak dan Ibu Kandung**

No.	NAMA	TGL LAHIR /UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

**4. Bapak dan Ibu Mertua**

No.	NAMA	TGL LAHIR /UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

**5. Saudara Kandung**

No.	NAMA	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

## VII.KETERANGAN ORGANISASI

### 1. Semasa Mengikuti Pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

### 2. Semasa Mengikuti Pendidikan pada Perguruan Tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

### 3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi Pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

No.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

PASURUAN, 2020

Yang membuat,

# PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat Rumah : .....  
.....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Pasuruan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela ;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku, serta tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan ;
3. Akan bersikap jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas ;
4. Akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kota Pasuruan ;
5. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme ( KKN ) serta akan melaporkan kepada pihak yang berwajib / berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN ;
6. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal - hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku dan dinyatakan tidak lolos seleksi.

Pasuruan, Agustus 2020

Hormat saya,



.....  
NIP.



# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. Ruang : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat Rumah : .....  
.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri guna mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Pasuruan.

Pasuruan, Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,



.....  
NIP.