

PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)
SEMESTER II
TAHUN 2021



**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Sumenep**

LAPORAN KINERJA SEKRETARIAT

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas sekretariat, dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program kerja kesekretariatan;
- b. penyelenggaraan administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;
- c. pengolahan, menganalisa dan memformulasikan rencana kebutuhan perlengkapan, peralatan, pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor, pengelolaan dan pemeliharaan gedung sarana kegiatan diklat serta proses regulasi program dan kegiatan;
- d. penyelenggaraan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Badan;
- e. penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting membantu Kepala Badan dalam mengumpulkan dan mengolah data dalam menyusun rencana program, monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan, menyelenggarakan ketatausahaan, administrasi kepegawaian, administrasi keuangan dan urusan umum serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua unit kerja di Lingkungan Badan.

BAB II **AKUNTABILITAS KINERJA**

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 3 (tiga) Sasaran Program dengan 4 (empat) Indikator Kinerja yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 1.1 Nilai SKM
 - 1.2 Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM
 - 1.3 Indeks RB
 - 1.4 Persentase Pemenuhan Penunjang Perangkat Daerah yang disediakan

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Kedua tahun 2021 :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Sekretariat Semester II Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian	Nilai SKM	87	90,37	103,87
2	Meningkatnya kualitas pelaksanaan RB kabupaten Sumenep bidang penataan Sistem Manajemen SDM	Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM	80	-	-
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Indeks RB	BB	-	-
	a. Meingkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Perangkat Daerah yang disediakan	100%	100%	100%

Tabel 2.2
Cost per outcome Sekretariat Semester II Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester I	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian	Nilai SKM	87,00	90,37	103,87	-	-	-
Meningkatnya kualitas pelaksanaan RB kabupaten Sumenep bidang penataan Sistem Manajemen SDM	Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM	80,00	-	-	-	-	-
Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Indeks RB	BB	-	-	-	-	-
a. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Perangkat Daerah yang disediakan	100%	100%	100%	9.930.398.946	4.262.618.259	42,92%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut :

SASARAN PROGRAM

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian" pada semester II terialisasi 90,37 dengan capaian kinerja sebesar **103,87%** Keberhasilan kinerja sasaran tersebut ditunjang dengan :

- Adanya perbaikan sarana dan prasarana layanan kepegawaian sehingga para pengguna layanan terasa nyaman dalam melakukan pelayanan di kantor BKPSDM Kabupaten Sumenep.

- Adanya peran serta semua aparatur sipil negara dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dalam pencapaian target kinerja tersebut.

SASARAN PROGRAM

2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan RB kabupaten Sumenep bidang penataan Sistem Manajemen SDM

Pada Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM pada tahun 2021 target 80% dan masih menunggu hasil dari Menpan RB melalui Bagian Organisasi Pemerintah Kabupaten Sumenep. sehingga capaian kinerja sebesar 0%

SASARAN PROGRAM

3. Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pada Nilai Indeks RB pada tahun 2021 target BB dan masih menunggu hasil dari Menpan RB melalui Bagian Organisasi Pemerintah Kabupaten Sumenep. sehingga capaian kinerja sebesar 0%

SASARAN PROGRAM

3a. Meingkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian" pada semester 1 terialisasi 100% dengan capaian kinerja sebesar 100%.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Sekretaris dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
.....
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester II Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Semester II Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya dimana seluruh kegiatan kemanfaatannya digunakan untuk kepentingan internal OPD.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 3 (tiga) Sasaran Program dengan 4 (empat) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja 100% dan persentase serapan anggaran rata-rata sebesar **42,92%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 31 Desember 2021

Mengetahui,
Atasan Langsung

SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ABDIH MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

LAPORAN KINERJA BIDANG PKAP

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang PKAP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang PKAP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang PKAP, dipimpin oleh Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan;
- b. perencanaan pelaksanaan kegiatan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan;
- c. pengkoordinasian kegiatan dan evaluasi hasil penilaian kinerja aparat;
- d. pelaksanaan bimbingan teknis dan fasilitasi pelaksanaan penilaian kinerja, pembinaan disiplin dan pemberian penghargaan;
- e. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKPSDM Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan penilaian kinerja apatur, pembinaan dan penghargaan.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 1 (satu) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja yaitu:

5. Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 5.1 Indeks Profesionalisme ASN
 - 5.2 Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Kedua tahun 2021 :

Tabel 2.2.1

Capaian Kinerja Bidang PKAP Semester II Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
5	Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalisme ASN	60,00	43,46	72,43%
		Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai	0,20%	0,10%	200,00%

Tabel 2.2

Cost per outcome Bidang PKAP Semester II Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester I	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalisme ASN	60,00	43,46	72,43%	307.551.778	245.230.643	79,74%
	Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai	0,20%	0,10%	200,00%			

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara" pada semester II ini rata-rata capaian kinerja sebesar **72,43%** dengan serapan anggaran sebesar **79,74**.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang PKAP dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang PKAP Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester II Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang PKAP Semester II Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 1 (satu) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **72,43%** dan persentase serapan anggaran **79,74%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 31 Desember 2021

Mengetahui,
Atasan Langsung

KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

LAPORAN KINERJA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang Mutasi dan Promosi, dipimpin oleh Kepala Bidang Mutasi dan Promosi yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan mutasi dan promosi;
- b. penyelenggaraan proses mutasi dan promosi;
- c. pengoordinasian pelaksanaan mutasi dan promosi;
- d. pelaksanaan verifikasi dokumen mutasi dan promosi;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan mutasi dan promosi; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier dan promosi.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Mutasi dan Promosi dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 2 (satu) Sasaran Program dengan 3 (tiga) Indikator Kinerja yaitu:

4. Meningkatnya Kualitas Penataan SDM Sesuai dengan kebutuhan Kompetensi sesuai dengan indikator kinerja sebagai berikut :

4.1 Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi

4.2 Persentase Jumlah aparatur sesuai dengan kebutuhan dalam SOTK

4a. Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah

4a.1 Persentase Penempatan ASN Sesuai Dengan Kompetensi/Analisis

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester

Kedua tahun 2021 :

Tabel 2.2.1

Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi Semester II Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
4	Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi	95,00%	87,41%	92,01%
		Persentase Jumlah aparatur sesuai dengan kebutuhan dalam SOTK	95,00%	90,16%	94,91%
4a	Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah	Persentase Penempatan ASN Sesuai Dengan Kompetensi/Analisis	95,00%	29,40%	30,94%

Tabel 2.2
Cost per outcome Mutasi dan Promosi Semester II Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester II	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi	95,00%	87,41%	92,01%	-	-	-
	Persentase Jumlah aparatur sesuai dengan kebutuhan dalam SOTK	95,00%	90,16%	94,91%			
Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah	Persentase Penempatan ASN Sesuai Dengan Kompetensi/Analisis	95,00%	29,40%	30,94%	571.084.320	322.656.842	56,50%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi" pada semester II capaian kinerja sebesar **30,94%** dengan serapan anggaran sebesar **56,50%**.

Tidak tercapainya target kinerja tersebut diatas dikarenakan adanya pengalihan jabatan Struktural ke Jabatan Fungsional. Berdasarkan Permenpan RB No. 17 Tahun 2021, tentang penyetaraan jabatan administrasi kedalam jabatan fungsional.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain**
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester II Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Mutasi dan Promosi Semester II Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 2 (dua) Sasaran Program dengan 3 (tiga) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **30,94%** dan persentase serapan anggaran **56,50%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 31 Desember 2021



KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

LAPORAN KINERJA

BIDANG PPI

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang PPI Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang Mutasi dan Promosi, dipimpin oleh Kepala Bidang Mutasi dan Promosi yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi;
- b. penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan;
- c. penyelenggaraan pengadaan PNS dan PPPK;
- d. pengoordinasian pelaksanaan administrasi pemberhentian, pelaksanaan verifikasi dokumen administrasi pemberhentian dan verifikasi database informasi kepegawaian;
- e. pengoordinasian penyusunan informasi kepegawaian;
- f. pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi kelembagaan profesi ASN;
- g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan pengelolaan informasi; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan pengadaan, pemberhentian, data dan informasi, serta fasilitasi profesi ASN.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 2 (dua) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja yaitu:

4. Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 4.1 Persentase Pemenuhan Formasi sesuai dengan Kebutuhan

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Kedua tahun 2021 :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Bidang PPI Semester II Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Pemenuhan Formasi sesuai dengan Kebutuhan	75%	53,14%	70,85%

Tabel 2.2
Cost per outcome Bidang PPI Semester II Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester II	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Pemenuhan Formasi sesuai dengan Kebutuhan	75%	75%	53,14%	943.442.740	744.338.922	78,90%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi" pada semester II capaian kinerja sebesar **53,14%** dengan serapan anggaran rata-rata sebesar **78,90%**.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
 - Laporan sudah baik
 - Laporan diperbaiki
 - Target dan realisasi diteliti ulang
 - Capaian diteliti ulang
 - Lain-lain
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester 1 Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Semester II Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 1 (satu) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **53,14%** dan persentase serapan anggaran rata-rata sebesar **78,90%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 31 Desember 2021

Mengetahui,

Atasan Langsung

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP

BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI

ALQAF HARTO M, S.Sos, SP, MH, M.Si.
Pembina
NIP. 19730323 199703 1 002

LAPORAN KINERJA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang Pengembangan Aparatur, dipimpin oleh Kepala Bidang Pengembangan Aparatur yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan pengembangan kompetensi;
- b. penyelenggaraan pengembangan kompetensi;
- c. pengoordinasian dan kerjasama pelaksanaan seleksi jabatan;
- d. pelaksanaan perencanaan kebutuhan diklat penjenjangan dan sertifikasi;
- e. pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan diklat teknis fungsional;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan kompetensi; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam

membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan kebutuhan diklat penjenjangan dan sertifikasi, kebutuhan diklat teknis dan fungsional serta pengembangan kompetensi aparatur.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 1 (satu) Sasaran Program dengan 1 (satu) Indikator Kinerja yaitu:

5. Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 5.1 Persentase Pengembangan Kualitas SDM ASN

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Kedua tahun 2021 :

Tabel 2.2.1

Capaian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur Semester II Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Persentase Pengembangan Kualitas SDM ASN	90%	102,09%	113,44%

Tabel 2.2

Cost per outcome Bidang Pengembangan Aparatur Semester I Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester II	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Persentase Peserta Lulus Diklat	90%	0%	0%	2.678.662.100	2.108.381.039	78,71%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara" pada semester 1 capaian kinerja sebesar **102,09%** dengan serapan anggaran sebesar **78,71%**.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester II Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Aparatur Semester 1 Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 1 (satu) Sasaran Program dengan 1 (satu) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **102,09%** dan persentase serapan anggaran **78,71%** menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 31 Desember 2021

Mengetahui,
Atasan Langsung

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
APARATUR



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

SEKRETARIAT
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER II
TAHUN 2021

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	RASARAH KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	DULAK JULI - DESEMBER								PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.	Format PKK							
														KEGIATAN / SUB KEGIATAN		SATUAN	TARGET	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES							
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pendapatan SKD	Rp	188.117.900	-	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	6.319.900	-	-	-	-	-	1.089.000	1.089.000	11,89%						
	Keluaran	Jumlah dokumen perencanaan yang diperlukan	Dokumen	7	-	-	-	-	-	-	0	0,0%			- Koordinasi dan Penyelesaian Laporan Capaian Kinerja dan Rapor Realisasi Kinerja SKPD	Rp	6.319.900	-	-	-	-	-	1.089.000	1.089.000	11,89%						
	Keluaran	Jumlah dokumen perencanaan yang disusut	Dokumen	7	-	-	-	-	-	-	0	0,0%																			
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan Akhir Tahun yang disusut tepat waktu dan akurat	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-	1	0,0%		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	7.341.479.888	533.862.162	518.269.848	516.498.213	511.195.899	508.863.335	681.397.181	3.288.153.758	41,19%						
	Keluaran	Jumlah ASN	Orang	86	-	-	-	-	-	-	8	0,0%			- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	7.930.967.900	533.862.162	518.269.848	516.196.313	508.863.335	670.380.421	3.281.265.416	41,12%							
	Keluaran	Laporan keuangan yang disusut	Buku	180	10	18	10	5	2	3	40	43,00%			- Koordinasi dan Penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	10.810.768	-	-	216.900	1.756.680	-	4.946.768	0.908.360	63,32%						
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Parkir	Sub Kegiatan	8	1	2	-	-	-	-	3	0,0%		3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	439.131.348	8.184.000	15.793.488	34.833.548	29.894.141	56.582.850	147.021.248	380.211.888	98,12%						
	Keluaran	Jumlah komponen listrik yang diadakan untuk 2 lokasi (BKPSDM dan SKD)	Jenis	17	2	1	-	-	-	-	8	9	92,94%			- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	55.395.268	3.849.000	9.533.408	-	12.276.400	-	21.139.900	40.791.700	94,47%					
	Keluaran	Jumlah kebutuhan bahan kbersihkan dan jasa kbersihkan	Unit	75	5	18	-	-	-	-	34	95	73,33%			- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	102.046.928	1.008.800	-	29.713.440	-	-	44.880.948	72.713.388	71,25%					
	Keluaran	Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah tersedianya rakaman dan minuman	Jenis Orang	38	5	2	-	10	16	35	35	95,84%			- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	124.179.168	2.295.000	-	8.730.190	9.556.800	29.194.800	58.254.208	196.949.908	95,12%						
	Keluaran	Jumlah Barang cetakan dan peng%;">pencairan sekitar 2 ribu (BKPSDM dan SKD)	Tahun	1	1	-	-	-	-	-	1	100,00%			- Penyediaan Barang Cetakan dan Peng%;">pencairan	Rp	30.225.000	-	-	5.780.000	-	8.318.200	-	2.385.200	16.523.400	54,70%					
	Keluaran	Jumlah bahan baku dan peraturan perundang undangan	Jenis	12	1	1	1	-	5	2	18	83,33%			- Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	19.395.000	1.032.000	580.000	106.000	508.000	2.450.000	6.139.000	10.729.000	53,89%						
	Keluaran	Jumlah Raport Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke kantor Daerah	Kali	113	-	-	1	16	87	25	133	81,15%			- Penyelesaian Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	107.816.000	-	-	1.380.000	8.396.741	26.826.089	13.184.000	48.512.800	44,25%						
4	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Peralatan Kantor yang dibutuhkan	Unit	82	6	9	8	8	8	8	8	0,0%		4	Pengadaan Barang Milik Daerah: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	612.738.768	33.878.480	-	-	-	-	-	16.525.568	43.663.860	7,12%					
	Keluaran	Jumlah Peralatan Kantor	Unit	82	-	-	-	-	-	-	8	0,0%			- Pengadaan Peralatan dan Mesin Laundry	Rp	612.738.768	33.878.480	-	-	-	-	-	16.525.568	43.663.860	7,12%					
5	Meningkatnya Penyelesaian Jasa	Jumlah Jasa Penunjang Pelayanan Kantor	Sub Kegiatan	3	-	-	-	-	-	-	1	1	33,33%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5	Penyelesaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	629.731.894	55.444.939	52.891.511	48.873.583	42.967.487	73.473.899	29.855.168	398.864.714	97,22%					
	Keluaran	Jumlah Sund	Surat	10.000	437	982	591	721	811	3.235	8.291	52,97%			- Penyelesaian Jasa Bantuan Minyak	Rp	17.813.643	-	-	-	4.181.340	-	3.716.900	7.888.248	44,34%						
	Keluaran	Jumlah waktu penyelesaian jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk 2 lokasi (BKPSDM dan SKD)	Bulan	12	1	1	1	1	1	1	8	50,00%			- Penyelesaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	191.842.669	-	21.006.411	17.733.887	11.725.679	4.378.633	38.125.278	17.443.079	111.473.108	56,11%					
	Keluaran	Jumlah tenaga kerja non PNS	Orang	25	-	-	-	-	-	-	8	0,0%			- Penyelesaian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	419.074.854	34.347.634	34.347.634	34.347.624	34.347.624	34.347.624	34.347.624	340.403.368	57,37%						
6	Meningkatnya Penelitian dan Pengembangan Barang Milik Daerah	Jumlah Kendaraan dinas/Operasional dan gedung bangunan yang dipelihara	Unit	16	1	1	-	-	-	-	8	8,00%		6	Penelitian dan Pengembangan Barang Milik Daerah: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	361.489.184	1.325.489	2.813.914	188.394.218	4.917.398	7.389.180	163.495.122	297.861.848	95,49%						

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JULI - DESEMBER									PROSENTRAGE PENCAPAIAN TARGET	NET.	
														KEGIATAN / SUB KEGIATAN											
1	Keluarn: Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipilih	Unit	12	1	1		5	3	10	76,82%				10	11								12	13	14
														Penyediaan Jata Penilaian dan Pengembangan Pendekatan dan Papak Kendaraan Peranginan Dinas atas Kendaraan Dinas Jokowi	Rp	141.512.840	1.325.000	2.913.914	3.482.310	4.617.300	7.889.108	38.718.122	58.145.848	41,08%	
														Pembaharuan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	150.887.544			104.892.300			134.706.000	228.658.000	143,84%	
														REALISASI ANGGARAN		5.938.398.346	631.094.337	987.927.773	768.197.588	991.726.818	646.921.294	1.889.274.271	4.262.818.259	42,82%	
		REALISASI KINERJA		18.838	463	318	622	737	876	3.227	4.841	62,43%													

Sumenep, 31 Desember 2021

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP


NURBUL JAMIL, S.Sos., M.Bsi
Pembina Tindak I
NIP: 19680305 166003 1 005

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER II
TAHUN 2021

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN Sumber Daya Manusia

Formulir PKR

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JULI - DESEMBER							PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.			
														S	I	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepesawilan Pemerintah Daerah		Persentase Akurasi Updting data kepegawaian	%	99					89	2	30	189%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH												
		Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi/kelulusan jabatan	%	95							0	8%													
Meningkatnya Kebutuhan Pengadaan ASN	Kakusari	Jumlah ASN sesuai kebutuhan dan Formasi	Orang	8.636	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	246	7.746	88,4%		I Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepesawilan ASN	Rp	942.442.748	1.368.000	7.215.000	14.338.000	274.125.558	111.724.682	253.634.896	744.338.932		
	Kakusari	Jumlah Kebutuhan Formasi ASN (CPNS dan PPPK)	Dokumen	2						2	2	100%		- Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp	48.400.360						24.448.565	24.448.565	50,52%	
	Kakusari	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan	3						1	1	33%		- Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp	878.487.726	3.568.000		98.918.000	236.371.756	38.832.517	184.757.129	551.582.198	82,27%	
	Kakusari	Jumlah Pengembangan Bantuan Sosial Mental dan Rohani	ASN	40				28	13	7	40	100%		- Fasilitasi Lombaga Profesi ASN	Rp	47.996.693		2.215.000		9.852.800	14.575.409	9.803.400	36.848.800	78,35%	
	Kakusari	Tersedianya Sistem Informasi Kepesawilan	%	90	10	30	5	5	50	50	50	50%		- Pengelolaan Sistem Informasi Kepesawilan	Rp	89.943.500		4.000.000			11.890.000	48.634.391	64.484.391	71,71%	
	Kakusari	Tercapanya Penyediaan Data dan Updating Data Kepesawilan	%	90	10	30	5	5	50	50	50	50%		- Pengelolaan Data Kepesawilan	Rp	66.034.500			4.330.000	27.800.000	32.807.700	11.046.000	67.190.200	77,52%	
REALISASI KINERJA				8.021	1.000	1.029	1.000	1.000	1.023	766	7.029	88,03%				942.442.748	1.368.000	7.215.000	14.338.000	274.125.558	111.724.682	253.634.896	744.338.932	78,9%	

Ket:
Juli 8.302 Orang
Agustus 8.230 Orang
September 8.260 Orang
Oktober 8.180 Orang
November 8.190 Orang
Desember 8.740 Orang
Jumlah Pegawai di Lingkungan Pemkab Sumenep Per 31 Desember 2021 sebanyak 8.748 ASN

Sumenep, 31 Desember 2021
KEPALA BIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI


ALONF HARTO MARYONO, S.Sos, SP, MH, B.Sc
Pembina
NP: 197300331997031002

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER II
TAHUN 2021

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Format PKS

No	BASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JULI - DESEMBER							PERSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.						
														KEGIATAN														
														1	2	3	4	5	6	7								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah	Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi jabatan	%	86	1,36	1,06	14,95	14,38			0,96%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH																
		Jumlah Jabatan Terisi Sesuai Kompetensi	Jabatan	828	147	144	148	132	731	729	0,96%																	
		Jumlah Aparatur Sesuai dengan Kualifikasi dengan	Jabatan	825	818	863	796	844	841	834	0,96%																	
2	Meningkatnya Kebutuhan Pengelolaan ASN	Keluaran	Jumlah ASN sesuai kualifikasi dan Fungsinya	Orang	8.656					8.346		0%																
		Keluaran	Jumlah Proses Pembelahan dan Pemberian Penitun	Pensku ASN	350	37	46	45	18	34	70	310	55,57%															
3	Meningkatnya Pelayanan Mutasi dan Promosi ASN	Keluaran	Jumlah Mutasi dan Promosi ASN yang terpenuhi	Orang	4.640	8	8	23	188	386	2.384	2.182	66,36%															
		Keluaran	Jumlah ASN dalam Penetapan, Pengakuan, Penempatan, Pengangkatan dan Mutasi	ASN	2.000			73	180	5	2.255	2.492	124,50%															
		Keluaran	Jumlah SK Ikrarkan pengjabat yang tersusul dan tepat waktu	PNS	2.600					381		381	14,65%															
		Keluaran	Jumlah Penempatan ASN sesuai dengan Kompetensi	Orang	40					23		23	50%															
REALISASI KINERJA				4.998	37	46	67	198	488	2.894	3.482	89,98%	REALISASI ANGGARAN							571.994.329	1.885.369	5.916.898	8.432.957	62.863.488	48.821.488	184.411.826	322.884.842	98,58%

Sumenep, 31 Desember 2021
KEPALA BIDANG MUTASI

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER II
TAHUN 2021

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	SATUAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JUL	AGT	SEP	OKT	MOP	DES	REALISASI JUL-DES	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JULI - DESEMBER								PERSENTASE PENCAPAIAN TARGET	NET.				
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					
			1	2	3	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				
1	Meningkatnya Kualitas Pelajaran Kepagawaiyah Pemerintah Daerah	Percentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi/misi jabatan	%	95							9%	9%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp	397.981.778	1.938.000	6.629.000	2.944.000	14.882.040	51.895.188	188.132.000	248.220.643	78,74%		
		Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	Nilai	80					43,46		8,89%	8,89%															
		Percentase Nilai SKP yang baik	%	99						83,18		9%	9%														
		Percentase Jumlah pelanggaran disiplin ASN	%	9,20						8,19		9%	9%														
	Meningkatnya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Keluaran Jumlah ASN yang dimonitori Kinerjanya	Orang	8.654	8	235	368	8	288	759	1.582	11,35%															
		Keluaran Tercapainya Penilaian Kinerja dan Pengakuan Indeks Profesionalitas ASN	Orang	8.654		235	308		260	759	1.502																
		Keluaran Pertinggihan Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	80					43,46		9,30%	9,30%															
		Keluaran Pembentukan TPP dan Kesiapanan PNS	Dokumen	12		1	2	1		5	9	75,00%															
		Keluaran Seluruhnya Karyay/Taspen ASN	Karya	56		14	6	17	21	26	371	371	142,02%														
		Keluaran Seluruhnya usulan jln Cuti ASN	Dokumen	600						8	95		15,82%														
		Keluaran Pembentukan Sistematisasi Karya Satya	ASN	150						250	100	350		233,33%													
		Keluaran Terrealisasinya pengalaman dan pelajaran LP2P	Orang	4.000	800		650				1.800	3.350		83,75%													
		Keluaran Terselesaikannya persetujuan klausus pelanggaran disiplin	Karya	30		2				1	2	5		16,67%													
		Keluaran Seluruhnya KarakaKara ASN	Karya	160							13	15		15%													
		Keluaran Seluruhnya Proses Cerdil dan KaroKaro ASN	Dokumen	30					2	1	6	9		30%													
		Keluaran Terrealisasinya pelaporan LHKPN	Orang	39								0		0%													
REALISASI KINERJA			13.887	918	242	817	24	481	3.368	5.786	41,79%		REALISASI ANGGARAH	397.981.778	1.938.000	6.629.000	2.944.000	14.882.040	51.895.188	188.132.000	248.220.643	78,74%					

Sumberep, 31 Desember 2021
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**

Dr. LINDA MARDIANA
Penulis
NIP. 19880414 100403 2 007

**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER II
TAHUN 2021**

INSTANSI : BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JULI - DESEMBER								PERSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.			
														KEGIATAN	SATUAN	TARGET	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES			
1																										
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepengrahan Penjabatan Desa/Ri	Percentase Pengetahuan ASN yang sesuai dengan Kompetensi Spesialis jabatan	%	95								95%	Program Kepengrahan Desa/Ri													
	Meningkatnya Kompetensi SDM Teknis dan Fungsional	Keluaran Jumlah Peserta Lulus Didik Pengembangan Kompetensi	Orang	129	8	21	1	9	8	9	188	96,2%		Pengembangan Kompetensi ASN	Rp	194.129.000	7.296.400	2.937.000	26.839.000	22.449.210	18.391.214	38.778.012	189.545.198	56,62%		
		Keluaran Jumlah peserta yang mengikuti Didik Teknis Fungsional	Orang	20		60	1	8	6	1	76	370,00%		Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Didik	Rp	115.656.200	7.296.400		25.920.000	22.449.210	16.301.214	15.381.803	81.238.707	52,19%		
2	Meningkatnya Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Percentase Pengembangan Kualitas SDM Aparatur Sipil Negara	%	90							182,89	85%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia													
	Meningkatnya Kompetensi SDM Managerial dan Fungsional	Keluaran Jumlah ASN yang mengikuti Didik Kepemimpinan Nasional TK II, Administrasi, Pengawas dan Management Talent	Orang	85	8	22	0	387	1	18	396	455%		Bertifikat, Kelengkapan, Pengembangan Kompetensi Managerial dan Fungsional	Rp	2.431.654.329	8	13.594.555	888888888	1.596.019.138	888888888	64.826.429	1.360.757.457	90,82%		
		Keluaran Prosentase Pejabat Administrator dan Pengawas yang mengikuti kegiatan Manajemen Talent	Orang	32		72				18	82	114%		Penyusunan Kebijakan Teknik dan Rancana Seftifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelengkapan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kejadian, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Desa/Ri, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Projeksiata, Sarjabanjabatan Fungsional	Rp	343.460.220						18.146.155	17.896.200	33.241.265	8,89%	
		Keluaran Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator bagi ASN Desa/Ri	Orang	5						5	5	100%		Pembentukan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Desa/Ri, Jabatan Pimpinan Tinggi, Adminstrator, Kepemimpinan, dan Projeksiata	Rp	2.043.412.500		13.594.555	888888888	1.596.019.138	888888888	32.793.300	1.983.974.323	92,84%		
	Meningkatnya Kompetensi SDM Managerial dan Fungsional	Keluaran Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional PKH Tk.II bagi ASN Desa/Ri	Orang	2						2	2	100%														
		Keluaran Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas bagi ASN Desa/Ri	Orang	5						5	5	100%														
		Keluaran Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Didik Latbar	Orang	298					295	1				Program Pengembangan Sumber Daya Manusia												
3	Meningkatnya Kompetensi SDM Aparatur	Keluaran Terwujudnya Inovasi pengembangan kompetensi ASN di setiap OPD	Dokumen	1					1		1	100%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembinaan, Pengkoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Seftifikasi, Pengelolaan Kelengkapan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kejadian, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Desa/Ri, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Projeksiata	Rp	44.781.400						30.384.858	14.138.820	34.441.779	78,81%	
		Keluaran Jumlah data analisa keterlaksanaan pengembangan Kompetensi ASN diketahui OPD	OPD	69	8	6	8	8	8	74	74	123%		Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp	52.873.000	8	8	4.834.000	8	8	33.444.306	38.878.306	72,01%		

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JULI - DESEMBER								PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.												
														NEGIATASI	SATUAN	TARGET	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	REALISASI JUL-DES	13	14										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26									
	Keluaran	Jumlah data warga kebutuhan pengembangan Kompetensi ABM di seluruh OPD	OPD	90							74	74	123%		Penerusian Kebijakan Tetara dan rencana Pengembangan Kompetensi Tetara Umum, Inti, dan pihak bagi Aset dan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kerkurang, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum			32.879.500				4.634.080			32.444.304	38.679.366	72,01%								
		REALISASI KINERJA	265	9	153	1	216	9	93	512	215,85%			REALISASI BUDGET	2.678.942.180	7.256.480	16.522.425	261.523.696	1.821.147.348	194.729.558	137.341.538	2.159.381.258	2.159.381.258	39,71%											

Surabaya, 31 Desember 2021
KEPALA BIDANG PENGELOMPOKAN APABILITAS

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tindak I
NIP: 19780116 200801 1 010