

PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)
SEMESTER I
TAHUN 2021



**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Sumenep**

LAPORAN KINERJA SEKRETARIAT

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas sekretariat, dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program kerja kesekretariatan;
- b. penyelenggaraan administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;
- c. pengolahan, menganalisa dan memformulasikan rencana kebutuhan perlengkapan, peralatan, pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor, pengelolaan dan pemeliharaan gedung sarana kegiatan diklat serta proses regulasi program dan kegiatan;
- d. penyelenggaraan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Badan;
- e. penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting membantu Kepala Badan dalam mengumpulkan dan mengolah data dalam menyusun rencana program, monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan, menyelenggarakan ketatausahaan, administrasi kepegawaian, administrasi keuangan dan urusan umum serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua unit kerja di Lingkungan Badan.

BAB II **AKUNTABILITAS KINERJA**

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 3 (tiga) Sasaran Program dengan 4 (empat) Indikator Kinerja yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 1.1 Nilai SKM
 - 1.2 Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM
 - 1.3 Indeks RB
 - 1.4 Persentase Pemenuhan Penunjang Perangkat Daerah yang disediakan

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Pertama tahun 2021 :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Sekretariat Semester I Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian	Nilai SKM	87	90,37	103,87
2	Meningkatnya kualitas pelaksanaan RB kabupaten Sumenep bidang penataan Sistem Manajemen SDM	Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM	80	-	-
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Indeks RB	BB	-	-
	a. Meingkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Perangkat Daerah yang disediakan	100%	37,85%	37,85%

Tabel 2.2
Cost per outcome Sekretariat Semester I Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester I	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian	Nilai SKM	87	90,37	103,87	-	-	-
Meningkatnya kualitas pelaksanaan RB kabupaten Sumenep bidang penataan Sistem Manajemen SDM	Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM	80	-	-	-	-	-
Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Indeks RB	BB	-	-	-	-	-
a. Meingkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Perangkat Daerah yang disediakan	100%	37,85%	37,85%	9.930.398.946	4.478.315.759	45,10%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut :

SASARAN PROGRAM

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian" pada semester 1 terialisasi 90,37% dengan capaian kinerja sebesar **103,87%** Keberhasilan kinerja sasaran tersebut ditunjang dengan :

- Adanya perbaikan sarana dan prasarana layanan kepegawaian sehingga para pengguna layanan terasa nyaman dalam melakukan pelayanan di kantor BKPSDM Kabupaten Sumenep.

- Adanya peran serta semua aparatur sipil negara dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dalam pencapaian target kinerja tersebut.

SASARAN PROGRAM

2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan RB kabupaten Sumenep bidang penataan Sistem Manajemen SDM

Pada Nilai Penataan Sistem Manajemen SDM pada tahun 2021 target 80% dan masih menunggu hasil dari Menpan RB melalui Bagian Organisasi Pemerintah Kabupaten Sumenep. sehingga capaian kinerja sebesar 0%

SASARAN PROGRAM

3. Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pada Nilai Indeks RB pada tahun 2021 target BB dan masih menunggu hasil dari Menpan RB melalui Bagian Organisasi Pemerintah Kabupaten Sumenep. sehingga capaian kinerja sebesar 0%

SASARAN PROGRAM

3a. Meingkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah

Pada capaian kinerja sasaran program “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian” pada semester 1 terialisasi 37,85% dengan capaian kinerja sebesar 37,85% hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang belum bisa dilaksanakan sesuai jadwal antara lain :

- Beberapa perjalanan dinas dalam dan luar daerah tidak dapat dilaksanakan karena berlakunya status keadaan darurat bencana wabah penyakit akibat COVID-19.
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah masih dalam tahap proses pelaksanaan karena disesuaikan dengan anggaran KAS.
- Administrasi Umum Perangkat Daerah masih dalam tahap proses pelaksanaan karena disesuaikan dengan anggaran KAS.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Sekretaris dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester 1 Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Semester 1 Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya dimana seluruh kegiatan kemanfaatannya digunakan untuk kepentingan internal SKPD.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 3 (tiga) Sasaran Program dengan 4 (empat) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **37,85%** dan persentase serapan anggaran rata-rata sebesar **45,10%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 01 Juli 2021

Mengetahui,
Atasan Langsung

SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

LAPORAN KINERJA BIDANG PKAP

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang PKAP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang PKAP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang PKAP, dipimpin oleh Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan;
- b. perencanaan pelaksanaan kegiatan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan;
- c. pengkoordinasian kegiatan dan evaluasi hasil penilaian kinerja aparat;
- d. pelaksanaan bimbingan teknis dan fasilitasi pelaksanaan penilaian kinerja, pembinaan disiplin dan pemberian penghargaan;
- e. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKPSDM Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan penilaian kinerja apatur, pembinaan dan penghargaan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 1 (satu) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja yaitu:

5. Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 5.1 Indeks Profesionalisme ASN
 - 5.2 Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Pertama tahun 2021 :

Tabel 2.2.1

Capaian Kinerja Bidang PKAP Semester I Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
5	Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalisme ASN	60	50	83,33%
		Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai	0,20%	0,05%	400,00%

Tabel 2.2

Cost per outcome Bidang PKAP Semester I Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester I	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalisme ASN	60	50	83,33%	307.551.778	37.020.556	12,04%
	Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai	0,20%	0,05%	400,00%			

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara" pada semester 1 ini rata-rata capaian kinerja sebesar **52,29%** dengan serapan anggaran sebesar **12,04%**, hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang belum bisa dilaksanakan sesuai jadwal lain :

- Belum terealisasinya anggaran pada Bulan Juni 2021 pada kegiatan Proses Usul dan Penetapan Tanda Kehormatan Satya Lencana Karya Satya dikarenakan pelaksanaan dilaksanakan antara bulan Juni-Agustus.
- Beberapa perjalanan dinas dalam dan luar daerah tidak dapat dilaksanakan karena berlakunya status keadaan darurat bencana wabah penyakit akibat COVID-19

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang PKAP dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang PKAP Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester 1 Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang PKAP Semester 1 Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 1 (satu) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **52,29%** dan persentase serapan anggaran **12,04%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 01 Juli 2021



KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

LAPORAN KINERJA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang Mutasi dan Promosi, dipimpin oleh Kepala Bidang Mutasi dan Promosi yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan mutasi dan promosi;
- b. penyelenggaraan proses mutasi dan promosi;
- c. pengoordinasian pelaksanaan mutasi dan promosi;
- d. pelaksanaan verifikasi dokumen mutasi dan promosi;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan mutasi dan promosi; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier dan promosi.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Mutasi dan Promosi dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 2 (satu) Sasaran Program dengan 3 (tiga) Indikator Kinerja yaitu:

4. Meningkatnya Kualitas Penataan SDM Sesuai dengan kebutuhan Kompetensi sesuai dengan indikator kinerja sebagai berikut :

4.1 Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi

4.2 Persentase Jumlah aparatur sesuai dengan kebutuhan dalam SOTK

4a. Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah

4a.1 Persentase Penempatan ASN Sesuai Dengan Kompetensi/Analisis

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester

Pertama tahun 2021 :

Tabel 2.2.1

Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi Semester I Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
4	Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi	95%	90,92%	95,71%
		Persentase Jumlah aparatur sesuai dengan kebutuhan dalam SOTK	95%	89,30%	94,00%
4a	Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah	Persentase Penempatan ASN Sesuai Dengan Kompetensi/Analisis	95%	3,15%	3,32%

Tabel 2.2
Cost per outcome Mutasi dan Promosi Semester I Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester I	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi	95%	90,92%	95,71%	-	-	-
	Persentase Jumlah aparatur sesuai dengan kebutuhan dalam SOTK	95%	89,30%	94,00%	-	-	-
Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah	Persentase Penempatan ASN Sesuai Dengan Kompetensi/Analisis	95%	3,15%	3,32%	571.084.320	90.341.736	15,82%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi Meingkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah

Pada capaian kinerja sasaran program “Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi” pada semester 1 capaian kinerja sebesar **5,43%** dengan serapan anggaran sebesar **15,82%**, hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang belum bisa dilaksanakan sesuai jadwal antara lain :

- Belum terlaksananya kegiatan Seleksi Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemkab. Sumenep
- Belum Terlaksananya kegiatan Pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional
- Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena disesuaikan dengan Anggaran Kas.
- Beberapa perjalanan dinas dalam dan luar daerah tidak dapat dilaksanakan karena berlakunya status keadaan darurat bencana wabah penyakit akibat COVID-19

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester 1 Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Mutasi dan Promosi Semester 1 Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 2 (dua) Sasaran Program dengan 3 (tiga) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **5,43%** dan persentase serapan anggaran **15,82%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 01 Juli 2021

Mengetahui,
Atasan Langsung

ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

LAPORAN KINERJA

BIDANG PPI

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang PPI Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang Mutasi dan Promosi, dipimpin oleh Kepala Bidang Mutasi dan Promosi yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi;
- b. penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan;
- c. penyelenggaraan pengadaan PNS dan PPPK;
- d. pengoordinasian pelaksanaan administrasi pemberhentian, pelaksanaan verifikasi dokumen administrasi pemberhentian dan verifikasi database informasi kepegawaian;
- e. pengoordinasian penyusunan informasi kepegawaian;
- f. pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi kelembagaan profesi ASN;
- g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan pengelolaan informasi; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan pengadaan, pemberhentian, data dan informasi, serta fasilitasi profesi ASN.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 2 (dua) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja yaitu:

4. Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 4.1 Persentase Pemenuhan Formasi sesuai dengan Kebutuhan

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Pertama tahun 2021 :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Bidang PPI Semester I Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Pemenuhan Formasi sesuai dengan Kebutuhan	50%	-	-

Tabel 2.2
Cost per outcome Bidang PPI Semester I Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester I	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase Pemenuhan Formasi sesuai dengan Kebutuhan	50%	0%	0%	943.442.740	117.224.203	12,43%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi

Pada capaian kinerja sasaran program “Meningkatnya Kualitas Penataan SDM ASN sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi” pada semester 1 capaian kinerja sebesar **12,18%** dengan serapan anggaran rata-rata sebesar **12,43%**, hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang belum bisa dilaksanakan sesuai jadwal antara lain :

- Tertundanya pelaksanaan Seleksi penerimaan calon ASN yang diakibatkan COVID-19.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester 1 Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Semester 1 Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 1 (satu) Sasaran Program dengan 2 (dua) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **12,18%** dan persentase serapan anggaran rata-rata sebesar **12,43%**, menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

Sumenep, 01 Juli 2021

Mengetahui,
Atasan Langsung

KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI



ALQAF HARTO M, S.Sos, SP, MH, M.Si.
Pembina
NIP. 19730323 199703 1 002

LAPORAN KINERJA

BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 46 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, dalam melaksanakan tugas-tugas Bidang Pengembangan Aparatur, dipimpin oleh Kepala Bidang Pengembangan Aparatur yang mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan pengembangan kompetensi;
- b. penyelenggaraan pengembangan kompetensi;
- c. pengoordinasian dan kerjasama pelaksanaan seleksi jabatan;
- d. pelaksanaan perencanaan kebutuhan diklat penjenjangan dan sertifikasi;
- e. pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan diklat teknis fungsional;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan kompetensi; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan.

Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep mempunyai peran penting dalam

membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan sebagian urusan kebutuhan diklat penjenjangan dan sertifikasi, kebutuhan diklat teknis dan fungsional serta pengembangan kompetensi aparatur.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dengan Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 1 (satu) Sasaran Program dengan 1 (satu) Indikator Kinerja yaitu:

5. Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - 5.1 Persentase Pengembangan Kualitas SDM ASN

2.2 CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Semester Pertama tahun 2021 :

Tabel 2.2.1

Capaian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur Semester I Tahun 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Persentase Pengembangan Kualitas SDM ASN	90%	0%	0%

Tabel 2.2

Cost per outcome Bidang Pengembangan Aparatur Semester I Tahun 2021

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi s/d Semester I	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara	Persentase Peserta Lulus Diklat	90%	0%	0%	2.678.662.100	326.421.447	12,19%

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis program ini adalah sebagai berikut:

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara

Pada capaian kinerja sasaran program "Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara" pada semester 1 capaian kinerja sebesar **47,55%** dengan serapan anggaran sebesar **12,19%** hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang belum bisa dilaksanakan sesuai jadwal lain :

- Untuk semua kegiatan kediklatan menunggu arahan dari Pemerintah Pusat perihal kegiatan kediklatan (Pengembangan Kompetensi) pada masa Pandemi Covid 19
- Beberapa perjalanan dinas dalam dan luar daerah tidak dapat dilaksanakan karena berlakunya status keadaan darurat bencana wabah penyakit akibat COVID-19

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Pelaksanaan program kegiatan terutama pada kegiatan yang tertunda pelaksanaannya segera direalisasikan pada periode berikutnya dengan semaksimal mungkin agar capaian kinerja dan serapan keuangan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur dengan Kepala OPD pada akhir tahun nantinya.

2.5 RENCANA TINDAK LANJUT

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sumenep pada Semester 1 Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Aparatur Semester 1 Tahun 2021 dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Dalam pencapaian sasaran program yang diperjanjikan, 1 (satu) Sasaran Program dengan 1 (satu) Indikator Kinerja dengan capaian kinerja **47,55%** dan persentase serapan anggaran **12,19%** menunjukkan bahwa ada beberapa kegiatan yang belum bisa terealisasi sesuai dengan perencanaan oleh sebab itu untuk selanjutnya lebih dimaksimalkan agar capaian kinerja dan serapan anggaran bisa sesuai dengan yang ditargetkan.

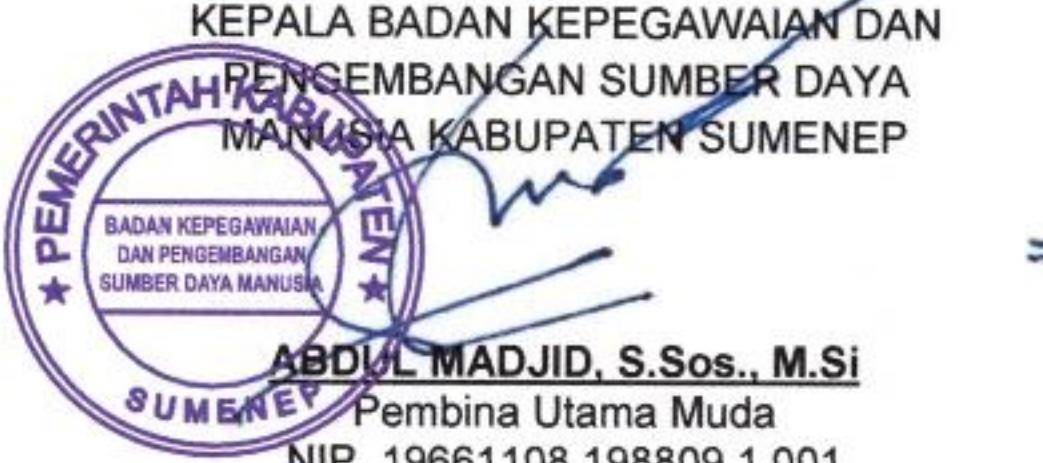
Sumenep, 01 Juli 2021

Mengetahui,

Atasan Langsung

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
APARATUR



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

**SEKRETARIAT
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER I
TAHUN 2021**

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JANUARI - JUNI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pendapatan SKD		188.117.500		0,00%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	6.318.900	5.229.540	82,76%	
		Keluaran	Jumlah dokumen perencanaan yang dilaporkan	Dokumen	7	7			Rp	6.318.900	5.229.540	82,76%	
		Keluaran	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	7	7							
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah laporan keuangan Akhir Tahun yang disusun tepat waktu dan akuntabel	Dokumen	1		2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	7.941.478.660	3.464.233.920	43,62%		
		Keluaran	Jumlah ASN	Orang	66	66		Rp	7.930.567.900	3.460.265.100	43,63%		
		Keluaran	Laporan keuangan yang disusun	Buku	100	60		Rp	10.910.760	3.968.820	36,38%		
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	Sub Kegiatan	6		3 Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	439.731.348	73.473.900	16,71%		
		Keluaran	Jumlah komponen listrik yang diadakan untuk 2 lokasi (BKPSDM dan SKD)	Jenis	17	8		Rp	55.396.268	7.152.500	12,91%		
		Keluaran	Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan	Unit	75	20		Rp	102.046.920	27.622.240	27,07%		
		Keluaran	Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah tersedianya makanan dan minuman	Jenis-Orang	38	5		Rp	124.179.160	13.230.900	10,65%		
					75			Rp	30.225.000	13.650.000	45,16%		
		Keluaran	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan untuk 2 lokasi (BKPSDM dan SKD)	Tahun	1			Rp	19.968.000	2.654.000	13,29%		
		Keluaran	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jenis	12	2		Rp	107.916.000	9.164.260	8,49%		
		Keluaran	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Kali	113	10		Rp	612.738.760	579.600.000	94,59%		
								Rp	612.738.760	579.600.000	94,59%		
4	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah	Keluaran	Jumlah Peralatan Kantor yang dibeli	Unit	82	82	4 Pengadaan Barang Milik Daerah - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	612.738.760	579.600.000	94,59%		
		Keluaran	Jumlah Peralatan Kantor	Unit	82	82		Rp	612.738.760	579.600.000	94,59%		

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JANUARI - JUNI					PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.	
								KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
5	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan	Keluaran	Jumlah Jasa Penunjang Pelayanan Kantor	Sub Kegiatan	3	1	33,33%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	628.731.094	288.110.007	45,82%	
		Keluaran	Jumlah Surat	Surat	10.000	3.732	37,32%		-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	17.813.640	8.941.880	50,20%	
		Keluaran	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk 2 lokasi (BKPSDM dan SKD)	Bulan	12	6	50,00%		-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	191.842.600	107.430.007	56,00%	
		Keluaran	Jumlah tenaga kerja non PNS	Orang	25	25	100,00%		-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	419.074.854	171.738.120	40,98%	
6	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Keluaran	Jumlah Kendaraan dinas/Operasional dan gedung bangunan yang dipelihara	Unit	15	3	20,00%		6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	301.400.184	67.888.392	22,45%	
		Keluaran	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Unit	13	3	23,08%		-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	141.512.640	35.106.392	24,81%	
		Keluaran	Terpeliharanya Gedung Kantor	m ²	1.200	245	20,42%		-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	159.887.544	32.560.000	20,36%	
										REALISASI ANGGARAN		9.930.398.946	4.478.315.759	45,10%	
		REALISASI KINERJA			10.638	4.026	37,85%								

Sumenep, 01 Juli 2021

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER I
TAHUN 2021**

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

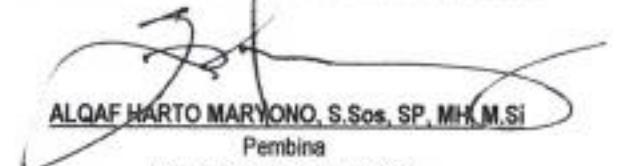
Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JANUARI - JUNI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.									
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah		Percentase Akurasi Updating data kepegawaian	%	90		0%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH															
		Percentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi/analisis jabatan	%	95		0%																
1 Meningkatnya Kebutuhan Pengadaan ASN	Keluaran	Jumlah ASN sesuai kebutuhan dan Formasi	Orang	8.656	1.000	11,55%																
	Keluaran	Jumlah Kebutuhan Formasi ASN (CPNS dan PPPK)	Dokumen	2		0%																
	Keluaran	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan	3	2	67%																
	Keluaran	Jumlah Pengembangan Bakat Seni Mental dan Rohani	ASN	40		0%																
	Keluaran	Tersedianya Sistem Informasi Kepegawaian	%	90	40	44%																
	Keluaran	Tercapainya Penyediaan Data dan Updaing Data Kepegawaian	%	90	40	44%																
	REALISASI KINERJA			8.881	1.082	12,18%								943.442.740								
													117.224.203									
													12,43%									

Ket :
Jan 8.890 Orang April 8.582 Orang
Feb 8.655 Orang Mei 8.520 Orang
Maret 8.604 Orang Juni 8.410 Orang
Jumlah Pegawai di lingkungan Pemkab Sumenep Pada Bulan Juni sebanyak 8.410 ASN

Sumenep, 01 Juli 2021

KEPALA BIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI


ALQAF HARTO MARYONO, S.Sos, SP, MH, M.Si

Pembina

NIP. 19730323 199703 1 002

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER I
TAHUN 2021

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JANUARI - JUNI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.	
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah	Persentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi/Analisis jabatan	%	95	3,95	4,18%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH							
		Jumlah Jabatan Terisi Sesuai Kompetensi	Jabatan	826	751	90,92%								
		Jumlah Aparatur Sesuai dengan Kebutuhan dengan SOTK	Jabatan	925	826	89,30%								
1	Meningkatnya Kebutuhan Pengadaan ASN	Keluaran	Jumlah ASN sesuai kebutuhan dan Formasi	Orang	8.856		0%	1 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian		Rp	98.828.390	10.511.645	10,64%	
		Keluaran	Jumlah Proses Pemberhentian dan Pemberian Pensiun	Pensiun ASN	350	318	90,66%							
2	Meningkatnya Pelayanan Mutasi dan Promosi ASN	Keluaran	Jumlah Mutasi dan Promosi ASN yang terproses	Orang	4.840	731	15,75%		2 Mutasi dan Promosi ASN	Rp	472.255.930	79.830.091	16,90%	
		Keluaran	Jumlah ASN dalam Penataan, Pengelolaan, Penempatan, Pengangkatan dan Mutasi	ASN	2.000	79	3,95%		- Pengelolaan Mutasi ASN	Rp	158.461.290	34.685.891	21,89%	
		Keluaran	Jumlah SK kenaikan pangkat yang terealisasi dan tepat waktu	PNS	2.600	652	25,08%		- Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp	72.979.380	26.928.500	36,90%	
		Keluaran	Jumlah Penempatan ASN sesuai dengan Kompetensi	Orang	40		0%		- Pengelolaan Promosi ASN	Rp	240.815.260	18.215.700	7,56%	
REALISASI KINERJA				4.990	1.049	21,02%	REALISASI ANGGARAN				571.084.320	90.341.736	15,82%	

Sumenep, 01 Juli 2021
KEPALA BIDANG MUTASI



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER I
TAHUN 2021

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JANUARI - JUNI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah		Percentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi/analisis jabatan	%	95		0%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
		Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	%	60	50,00	83,33%							
		Percentase Nilai SKP yang baik	%	80		0%							
		Percentase Jumlah pelanggaran disiplin ASN	%	0,20		0%							
1 Meningkatnya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Keluaran	Jumlah ASN yang dievaluasi Kinerjanya	Orang	8.656	5.698	65,83%		1					
	Keluaran	Tercapainya Penilaian Kinerja dan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN	Orang	8.656	5.698	65,83%							
	Keluaran	Peningkatan Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	60	50,00	83,33%							
	Keluaran	Pemberian TPP dan Kesejahteraan PNS	Dokumen	12	7	58,33%							
	Keluaran	Selesainya Karpeg/Taspen ASN	Kartu	50	160	320,00%							
	Keluaran	Selesainya usulan Ijin Cuti ASN	Dokumen	600	147	24,50%							
	Keluaran	Pemberian Satyalancana Karya Satya	ASN	150		0,00%							
	Keluaran	Terealisasinya pengisian dan pelaporan LP2P	Orang	4.000	921	23,03%							
	Keluaran	Tersoleksaikan penanganan kasus pelanggaran disiplin	Kasus	30	4	13,33%							
	Keluaran	Selesainya Karis/Karsu ASN	Kartu	100	166	166%							
	Keluaran	Selesainya Proses Cerai dan Karis/Karsu ASN	Dokumen	30	4	13%							
	Keluaran	Terealisasinya pelaporan LHKPN	Orang	39	39	100%							
REALISASI KINERJA			13.667	7.146	52,29%		REALISASI ANGGARAN				307.551.778	37.020.556	12,04%

Sumenep, 01 Juli 2021
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN


Drs. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SEMESTER I
TAHUN 2021

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JANUARI - JUNI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian Pemerintah Daerah	Percentase Penempatan ASN yang sesuai dengan Kompetensi/analisis jabatan	%	95		0%	Program Kepegawaian Daerah						
	Meningkatnya Kompetensi SDM Teknis dan Fungsional	Keluaran	Jumlah Peserta Lulus Diklat Pengembangan Kompetensi	Orang	120	126		Pengembangan Kompetensi ASN	Rp	194.128.080	27.845.061	14,34%	
		Keluaran	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Teknis Fungsional	Orang	20	13		- Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp	155.658.280	18.996.694	12,21%	
		Keluaran	Jumlah ASN yang melakukan ijin belajar dan tugas belajar	Orang	100	113		- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp	38.469.810	8.846.367	23,00%	
2	Meningkatnya Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Percentase Pengembangan Kualitas SDM Aparatur Sipil Negara	%	80		0%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia						
	Meningkatnya Kompetensi SDM Manajerial dan Fungsional	Keluaran	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawas dan Manajemen Talent	Orang	85	0		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp	2.431.654.330	298.576.388	12,28%	
		Keluaran	Prosentase Pejabat Administrator dan Pengawas yang mengikuti kegiatan Manajemen Talent	Orang	72			- Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertajabatan Fungsional	Rp	343.460.220	270.220.156	78,68%	
		Keluaran	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator bagi ASN Daerah	Orang	5			- Peryelenggaran Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp	2.043.412.630	25.790.470	1,26%	
		Keluaran	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional PKN Tk.II bagi ASN Daerah	Orang	2								
		Keluaran	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas bagi ASN Daerah	Orang	5								

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	BULAN JANUARI - JUNI					PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		Keluaran	Terinventarisasinya evaluasi pengembangan kompetensi ASN di tiap OPD	Dokumen	1	0%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp	44.781.480	2.565.760	5,73%		
3	Meningkatnya Kompetensi SDM Aparatur	Keluaran	Jumlah data analisa kebutuhan pengembangan Kompetensi ASN diseluruh OPD	OPD	80	0		Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp	52.879.680	0	0,00%		
		Keluaran	Jumlah data analisa kebutuhan pengembangan Kompetensi ASN diseluruh OPD	OPD	80	0%		Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	52.879.680	0	0,00%		
	REALISASI KINERJA			265	126	47,55%		REALISASI ANGGARAN		2.678.662.100	326.421.447	12,19%		

Sumenep, 01 Juli 2021

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM

Penata Tingkat I

NIP.19780116 200801 1 010