

LAPORAN

BULAN JULI 2023



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

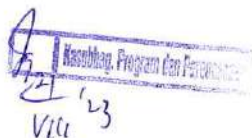
Penyusunan Laporan Monitoring Bulanan kinerja pelaksanaan program/kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, merupakan upaya secara periodik untuk memberikan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana amanat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan. Selain itu, laporan monitoring bulanan ini merupakan salah satu alat pengukuran dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan RKA-K/L tahun berjalan seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L.

Komposisi substansi dalam laporan ini merupakan laporan yang disampaikan oleh unit kerja eselon III /satuan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, yang menggambarkan perkembangan kinerja, permasalahan dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan program/kegiatan. Kinerja pelaksanaan program/kegiatan ini dilihat dari realisasi pencapaian *output*/fisik dan tingkat penyerapan anggaran.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan dorongan yang berguna untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program/kegiatan terutama dalam perencanaan pelaksanaan program/kegiatan selanjutnya. Apresiasi dan ucapan terima kasih kepada semua unit/satuan kerja serta berbagai pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga bermanfaat.

Sumenep, 21 Agustus 2023

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep
21/8/23


AHMAD MASUNI, SE, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19631027 198903 1 006


SEKRETARIS
21/8/23
C11

KATA PENGANTAR



Penyusunan Laporan Monitoring Bulanan kinerja pelaksanaan program/kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, merupakan upaya secara periodik untuk memberikan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana amanat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan. Selain itu, laporan monitoring bulanan ini merupakan salah satu alat pengukuran dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan RKA-K/L tahun berjalan seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L.

Komposisi substansi dalam laporan ini merupakan laporan yang disampaikan oleh unit kerja eselon III /satuan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, yang menggambarkan perkembangan kinerja, permasalahan dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan program/kegiatan. Kinerja pelaksanaan program/kegiatan ini dilihat dari realisasi pencapaian *output*/fisik dan tingkat penyerapan anggaran.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan dorongan yang berguna untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program/kegiatan terutama dalam perencanaan pelaksanaan program/kegiatan selanjutnya. Apresiasi dan ucapan terima kasih kepada semua unit/satuan kerja serta berbagai pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga bermanfaat.

Sumenep, 21 Agustus 2023

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



AHMAD MASUNI, SE, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19631027 198903 1 006

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pendahuluan	1
Pagu Masing-Masing Unit Kerja/Satker BKPSDM	2
Capaian Kinerja BKPSDM	3
Capaian Kinerja Sekretariat	4
Capaian Kinerja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	5
Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	6
Capaian Kinerja Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	7
Capaian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur	8
Realisasi Anggaran	9
Kendala dan Permasalahan	11
Catatan Penutup	13

PENDAHULUAN

- Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif serta untuk mengoptimalkan fungsi monitoring dan penilaian kinerja organisasi diperlukan bahan laporan secara berkala setiap satu bulan sekali. Laporan bulanan ini merupakan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan yang disampaikan oleh setiap unit eselon II / satuan kerja BKPSDM Kabupaten Sumenep.
- Pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan nasional dalam hal ini diamanatkan dalam berbagai peraturan perundangan, seperti Undang-Undang Nomor. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L
- Monitoring dilaksanakan oleh Unit Kerja guna memastikan tercapainya kinerja organisasi berdasarkan rencana kerja yang telah disusun sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).
- Untuk memastikan perkembangan hasil pelaksanaan program/kegiatan berdasarkan unit kerja eselon III pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, maka dilakukan monitoring secara periodik terhadap pelaksanaannya

PAGU MASING-MASING UNIT KERJA / SATKER BKPSDM

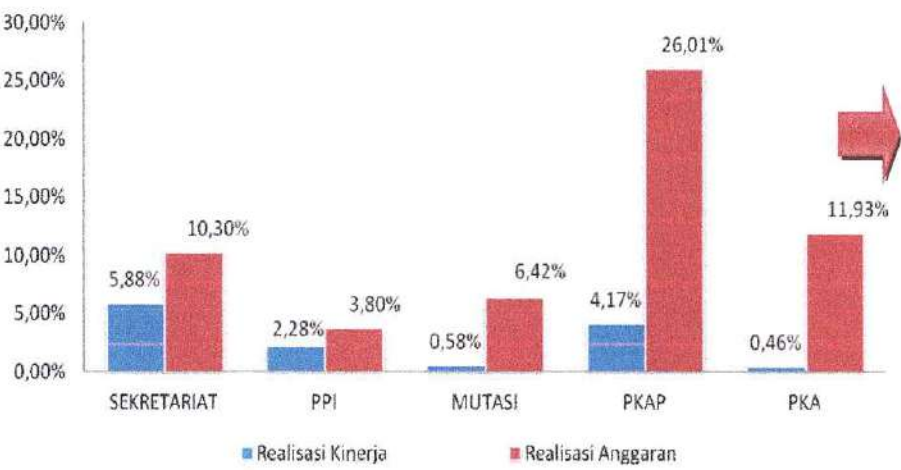
TOTAL PAGU BKPSDM KAB. SUMENEP SEBESAR **Rp. 12.518.222.429** (dua belas milyar lima ratus delapan belas juta dua ratus dua puluh dua ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah)

RINCIAN PAGU BERDASARKAN UNIT KERJA ESELON III

1	Sekretariat	9.188.053.629	73,4
2	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	385.035.700	3,1
3	Bidang Mutasi dan Promosi	375.975.300	3,0
4	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	128.098.900	1,0
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.441.058.900	19,6
Total Anggaran		12.518.222.429	100%

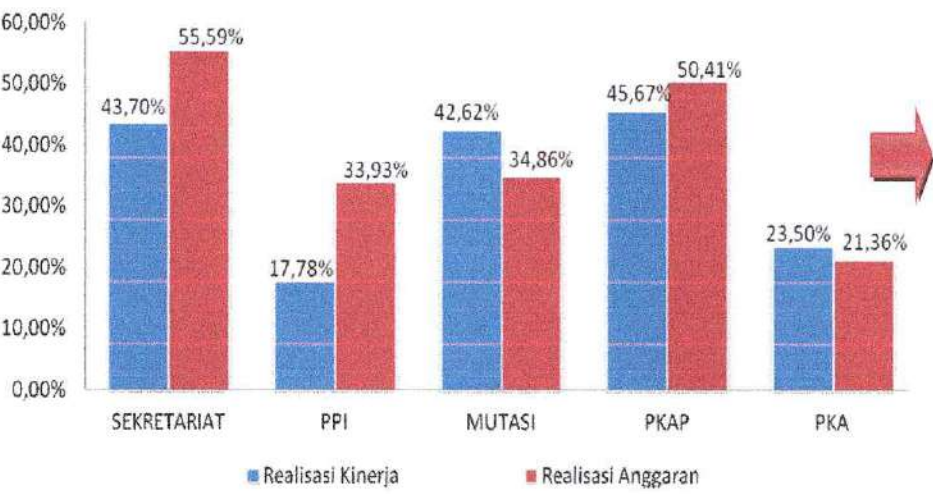
CAPAIAN KINERJA BKPSDM

Periode Juli 2023



Rata-rata realisasi kinerja pada periode Juli sebesar **2,67%**, kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. **1.309.386.655,-** (satu milyar tiga ratus sembilan juta tiga ratus delapan puluh enam ribu enam ratus lima puluh lima rupiah) atau **10,46%.**

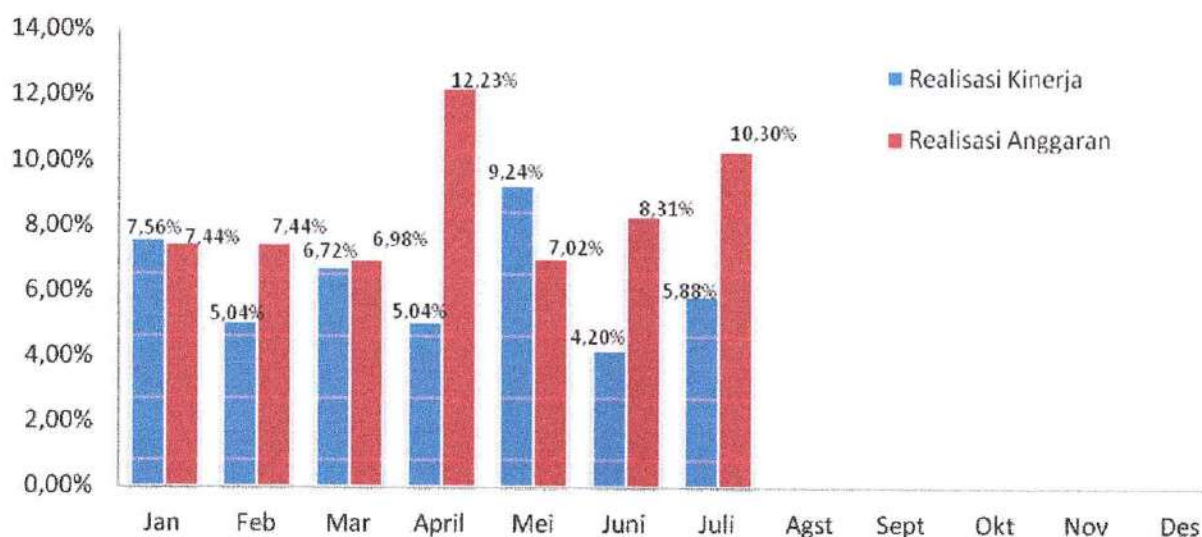
Periode Januari s.d Juli 2023



Rata-rata realisasi kinerja pada periode Januari s/d Juli sebesar **34,65%**, kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. **5.955.621.655,-** (lima milyar sembilan ratus lima puluh lima juta enam ratus dua puluh satu ribu enam ratus lima puluh lima rupiah) atau **47,58%.**

CAPAIAN KINERJA

SEKRETARIAT



Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Sekretariat BKPSDM Kab. Sumenep pada bulan Juli tercapai **5,88%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. **946.074.077,-** (sembilan ratus empat puluh enam juta tujuh puluh empat ribu tujuh puluh tujuh rupiah) atau **10,30%**.

2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:

✚ Pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD terealisasi sebanyak **3 Dokumen**.

✚ Pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN terealisasi sebanyak **7 Bulan**.

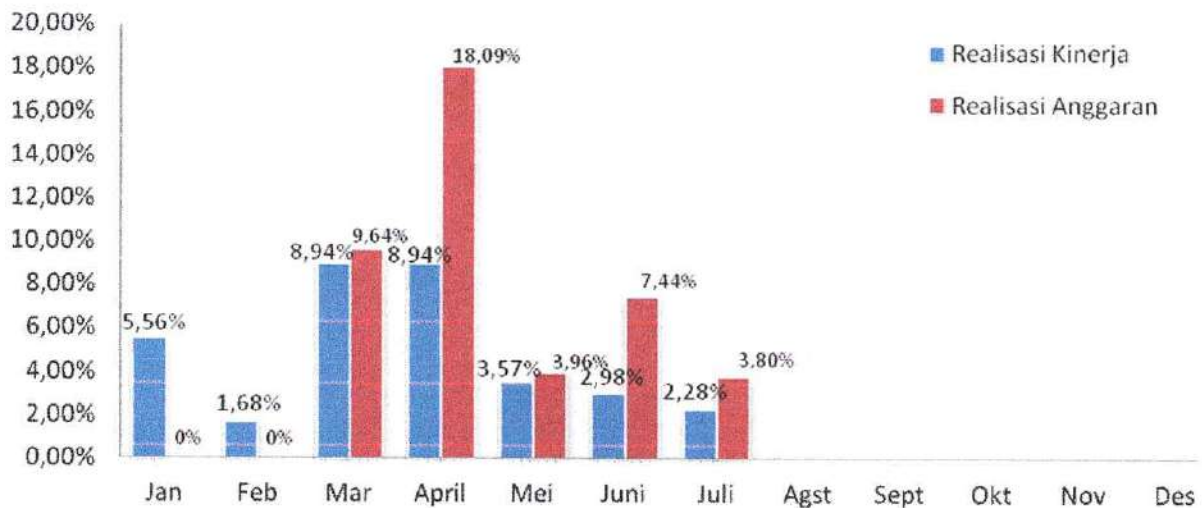
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan indikator Kinerja Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan **Belum Terealisasi**.
- ✚ Pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah terdiri dari 6 (enam) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan indikator Kinerja Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Terealisasi sebanyak **2 Dokumen**.
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD teralisasi sebanyak **6 Laporan**.
- ✚ Pada Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan indikator kinerja Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan **Belum Terealisasi..**
- ✚ Pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat terealisasi sebanyak **7 Laporan**.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan terealisasi sebanyak **7 Laporan**.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan terealisasi sebanyak **7 Laporan**.

✚ Pada Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan indikator Kinerja Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Terialisasi sebanyak **2 unit**.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan indikator Kinerja Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Terialisasi sebanyak **1 Unit**.

CAPAIAN KINERJA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

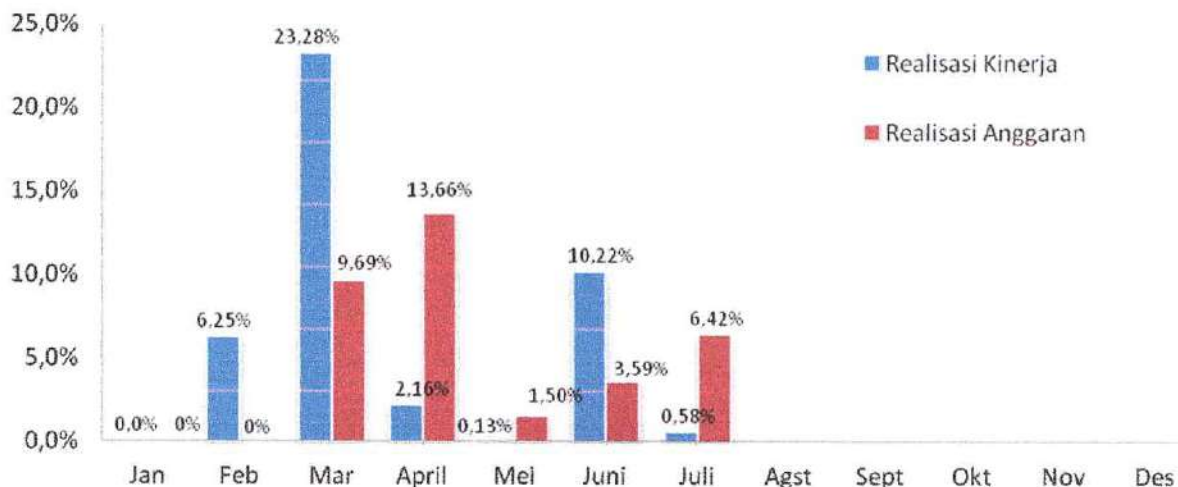


Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang PPI - BKPSDM Kab. Sumenep sampai dengan bulan Juli tercapai **2,28%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 14.650.000** (empat belas juta enam ratus lima puluh ribu rupiah) atau **3,80%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN terdiri dari 6 (enam) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN terialisasi sebanyak **179 orang**.
 - Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian **Belum terealisasi**.

-
- Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian **Belum terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian **Belum terealisasi**.

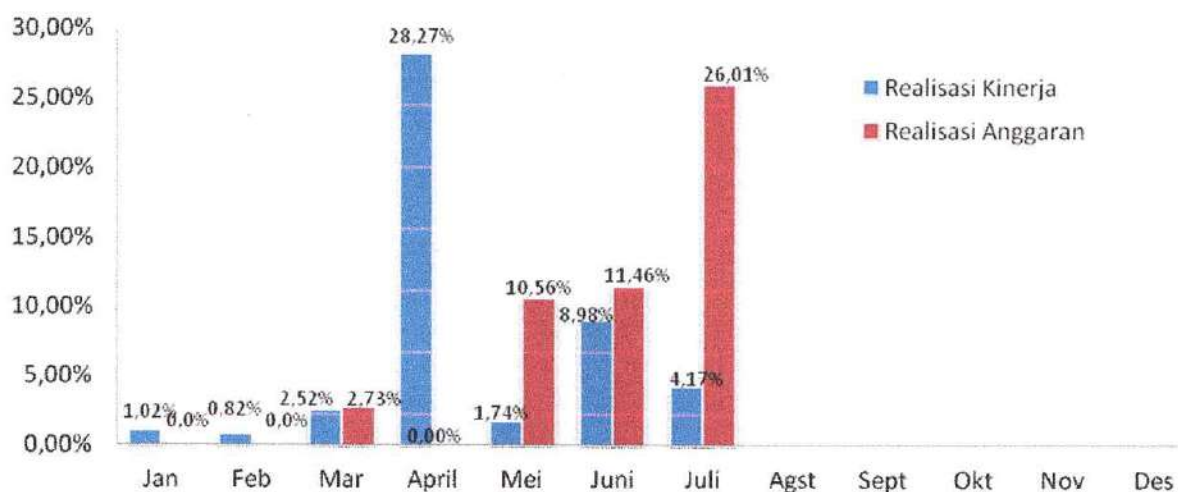
CAPAIAN KINERJA BIDANG MUTASI DAN PROMSI



Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kab. Sumenep sampai dengan bulan Juli tercapai tercapai **0,58%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 24.129.000** (dua puluh empat juta seratus dua puluh sembilan ribu rupiah) atau **6,42%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN terialisasi sebanyak 604 ASN yang terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah **Belum Terealisasi**.
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN terialisasi sebanyak **718 Dokumen**
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN **Belum Terealisasi**.

CAPAIAN KINERJA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN



Catatan :

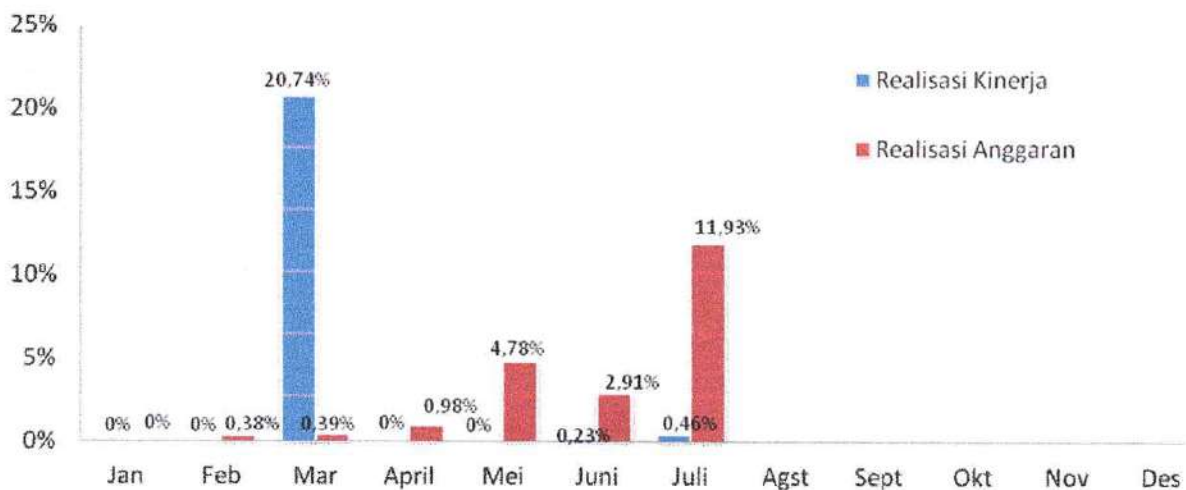
1. Realisasi Kinerja pada PKAP BKPSDM Kab. Sumenep sampai dengan bulan Juli tercapai tercapai **4,17%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 33.324.378,-** (tiga puluh tiga juta tiga ratus dua puluh empat ribu tiga ratus tujuh puluh delapan rupiah) atau **26,01%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur terdiri dari 8 (delapan) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur **Terealisasi sebanyak 1 dokumen.**
 - Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan **Belum Terealisasi.**
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan terealisasi sebanyak **553 Orang.**

- Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa **Belum Terealisasi**.
- Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan teralisasi sebanyak **359 orang**.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN terealisasi sebanyak **2 Laporan**.
- Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani teralisasi sebanyak **1 Laporan**.
- Sub Kegiatan Evaluasi Disiplin ASN dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN **Teralisasi 1 Laporan**.

CAPAIAN KINERJA

BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

APARATUR



Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang PKA-BKPSDM Kabupaten Sumenep sampai dengan bulan Juli tercapai tercapai **0,46%**, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 291.209.200,-** (dua ratus sembilan puluh satu juta dua ratus sembilan ribu dua ratus rupiah) atau **11,93%**.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
 - ✚ Pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dengan indikator Kinerja Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan **terialisasi sebanyak 93 Orang**
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN dengan Indikator Kinerja Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan **Belum Terealisasi.**
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional **Belum Terealisasi.**
 - Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN dengan Indikator Kinerja Jumlah ASN Fungsional yang Dibina **Belum Terealisasi.**

✚ Pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum dengan indikator Kinerja Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun **Belum Terealisasi**.

✚ Pada Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan dengan indikator Kinerja Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan **Belum Terealisasi**.
- Sub Kegiatan Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan dengan indikator Kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama **Belum Terealisasi**.

REALISASI ANGGARAN

Per-Program

BULAN : JULI

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.188.053.629	946.074.077	8.241.979.552	10,30%
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.368.384.800	75.831.878	2.292.552.922	3,20%
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	961.784.000	287.480.700	674.303.300	29,89%
TOTAL		12.518.222.429	1.309.386.655	11.208.835.774	10,46%

BULAN : JANUARI - JULI

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.188.053.629	5.107.814.507	4.080.239.122	55,59%
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2.368.384.800	385.139.148	1.983.245.652	16,26%
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	961.784.000	462.668.000	499.116.000	48,11%
TOTAL		12.518.222.429	5.955.621.655	6.562.600.774	47,58%

REALISASI ANGGARAN

Per-Bidang

BULAN : JULI

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	Sekretariat	9.188.053.629	946.074.077	8.241.979.552	10,30%
2	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	385.035.700	14.650.000	370.385.700	3,80%
3	Bidang Mutasi dan Promosi	375.975.300	24.129.000	351.846.300	6,42%
4	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	128.098.900	33.324.378	94.774.522	26,01%
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.441.058.900	291.209.200	2.149.849.700	11,93%
TOTAL ANGGARAN		12.518.222.429	1.309.386.655	11.208.835.774	10,46%

BULAN : JANUARI -JULI

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	Sekretariat	9.188.053.629	5.107.814.507	4.080.239.122	55,59%
2	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	385.035.700	130.647.133	254.388.567	33,93%
3	Bidang Mutasi dan Promosi	375.975.300	131.067.200	244.908.100	34,86%
4	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	128.098.900	64.570.622	63.528.278	50,41%
5	Bidang Pengembangan Aparatur	2.441.058.900	521.522.193	1.919.536.707	21,36%
TOTAL ANGGARAN		12.518.222.429	5.955.621.655	6.562.600.774	47,58%

KENDALA DAN PERMASALAHAN

Kendala dan Permasalahan dalam Realisasi Kinerja dan Anggaran:

Sekretariat

Kendala dan Permasalahan

- Ruang Arsip masih melum memadai (masih butuh perbaikan/ pemilahan dari unsur barang yang sudah rusak atau tidak terpakai)
- Percepatan pelaksanaan pemeliharaan Gedung kantor BKPSDM dan SKD

Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan Koordinasi dengan semua ASN di BKPSDM untuk ikut mendata barang yang ada di ruangan masing-masing guna untuk tertipnya pendataan kartu barang)
- Perlu dibuatkan/ peremajaan KIR (kartu infentaris ruangan)
- Selalu disiplin dalam melaksanakan tugas yang telah menjadi tanggung jawabnya
- Melakukan Pengadaan Barang dan jasa tepat waktu.

Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Kendala dan Permasalahan

- Nihil

Upaya Pemecahan Masalah

- Nihil

Bidang Mutasi dan Promosi

Kendala dan Permasalahan

- Pada Pengelolaan Mutasi ASN dalam mutasi antar daerah wajib melampirkan persyaratan mutlak anjab dan abk
- Pada Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN terdapat masalah diantaranya :
 - Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena disesuaikan dengan Anggaran Kas.
 - Kurang cepatnya proses klarifikasi kekurangan berkas;
 - Tidak seusainya Nomor Induk Aparatur Sipil Negara di lampiran surat pengantar Satker pengusul pangkat
 - Kurangnya Responsif dari ASN dan Operator terhadap kekurangan Berkas usul Kenaikan Pangkat melalui Aplikasi SILAHKAN sehingga banyak yang tidak melengkapi kekurangannya

- Adanya Aplikasi baru yaitu SIASN dari BKN sehingga perlu adanya adaptasi bagi petugas pengentry usul kenaikan pangkat ke BKN +
- Kurangnya pemahaman ASN dalam mematuhi SE BKPSDM sebagai tindak lanjut SE Kanreg II BKN terkait usul kenaikan pangkat dengan sistim paperless dalam format pdf

Upaya Pemecahan Masalah

- Pada Pengelolaan Mutasi ASN wajib melakukan koordinasi dengan mengirim surat ke OPD terkait dengan Anjab dan ABK
- Pada Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN dalam upaya pemecahan masalah:
 - Peningkatan Pelayanan Kepangkatan yang Optimal dan Akurat melalui Sistem Informasi Verifikasi File Paperless Kepangkatan (SIVERA) berbasis Macro Ms. Excel
 - Sosialisasi kepada OPD terkait dengan Usul dan Persyaratan Kenaikan Pangkat Melalui Aplikasi SILAHKAN

Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi

Kendala dan Permasalahan

- Sub Bidang Data dan Informasi

Beberapa kendala yang dihadapi dan menjadi persoalan umum yang perlu dipecahkan dalam hal manajemen kepegawaian, khususnya pengelolaan data dan informasi kepegawaian dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia , yaitu :

- Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia masih kurang.
- Intensitas penyampaian produk/dokumen kepegawaian dari dan/atau oleh Bidang-Bidang di lingkungan BKPSDM kepada Sub Bidang Data dan Informasi melalui sekretariat BKPSDM masih kurang bahkan hampir dilupakan.
- Tingkat Kesalahan produk-produk tata naskah dan/atau keputusan mutasi kepegawaian oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep masih relatif cukup banyak.
- Keperdulian Satuan Kerja dan/atau PNS terhadap data dan informasi kepegawaian cenderung kurang responsif.

- **Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian**

Beberapa kendala yang dihadapi dan menjadi persoalan umum yang perlu dipecahkan dalam hal Seleksi penerimaan calon ASN yaitu :

- Menyesuaikan jadwal BKN dengan situasi dan kondisi yang ada di daerah.
- Banyaknya PNS yang belum mempersiapkan persyaratan pensiun.
- Banyaknya OPD yang belum mempersiapkan Rencana kebutuhan ASN Setahun sebelumnya

- **Sub Bidang Fasilitas Lembaga Profesi ASN**

- Kurangnya pelayanan korpri yang bermutu dan tersediannya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dan memadai.
- Kurangnya pembinaan bantuan hukum

Upaya Pemecahan Masalah

- **Sub Bidang Data dan Informasi** selalu berupaya untuk selalu melakukan koordinasi dengan dan antar Bidang di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

- Sub Bidang Data dan Informasi selalu melakukan filter dan koreksi terhadap produk-produk tata naskah dan/atau keputusan mutasi kepegawaian oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep
- Sub Bidang Data dan Informasi senantiasa melakukan komunikasi dan memberikan informasi kepada satuan/unit kerja maupun pihak umum dalam rangka membangkitkan kepedulian data dan informasi kepegawaian dengan cara memberikan pelayanan dan informasi yang baik, baik secara langsung maupun informasi melalui media website.
- Harus ada penertiban

- **Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian**

- Melaksanakan kegiatan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh BKN
- Membuat perencanaan pelaksanaan seleksi ASN yang lebih matang
- Memperbanyak koordinasi dan konsultasi dengan pemerintah provinsi dan pemerintah pusat
- Melaksanakan sosialisasi ke OPD pemerintah Kabupaten Sumenep tentang persiapan masa pensiun.

- **Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN**

- Terwujudnya pelayanan korpri yang bermutu dan tersediannya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dan memadai.
- Tersediannya pembinaan bantuan hukum

Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Kendala dan Permasalahan

- Nihil

Upaya Pemecahan Masalah

- Nihil

PENUTUP

Terdapat beberapa catatan dalam penyusunan laporan bulanan ini, yaitu:

- ✓ Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan bulanan dari masing-masing Bidang perlu ditingkatkan.
- ✓ Kendala dan Permasalahan untuk terus diperhatikan, masih banyak yang masih belum fokus mencatat hasil terkait kendala dan permasalahan yang terjadi dilingkungan tempat kerja.
- ✓ Upaya pemecahan masalah juga harus diperhatikan demi upaya perbaikan kedepannya.

SEKRETARIAT
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI
TAHUN 2023

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
									KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Pendapatan SKD			40.000.000	0	0,00%							
	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Hasil	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor	%	100	33,61	33,61%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	11	5	45,45%		1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	1.083.750	-	0,00%	
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	5	3	60,00%		- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	1.083.750	0	0,00%	
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	5	3	60,00%		2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	7.722.346.163	4.427.696.418	57,34%	
		Keluaran Sub	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	12	7	58,33%		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	7.721.075.663	4.427.696.418	57,35%	
		Keluaran Sub	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan	Laporan	2	0	0,00%		- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	1.270.500	0	0,00%	
3	Meningkatnya Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Laporan	1	0	0,00%		3 Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Rp	43.606.350	-	0,00%	
		Keluaran Sub	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	0	0,00%		- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		43.606.350	0	0,00%	
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	1	0	0,00%		4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	252.515.600	120.289.545	47,64%	
		Keluaran Sub	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	0	0,00%		- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	35.349.600	14.157.000	40,05%	
		Keluaran Sub	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1	0	0,00%		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	64.966.700	32.048.756	49,33%	
		Keluaran Sub	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	0	0,00%		- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	66.504.900	20.309.000	30,54%	
		Keluaran Sub	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	0	0,00%		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	19.267.400	14.161.750	73,50%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	7	3	42,86%		- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	12.719.000	4.870.000	38,29%	

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
									KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3		4	5	18	19	20	21	22	23	36	37	38
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	7	58,33%		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	53.708.000	34.743.039	64,69%	
5	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keluaran	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	1	0	0,00%		5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	132.183.658	-	0,00%	
		Keluaran Sub	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	14	0	0,00%		- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	132.183.658	-	0,00%	
			ATK	-	-	0	-		Barang Pakai Habis	Rp	701.500	0	0,00%	
			Jumlah Penghancur Kertas	Unit	1	0	0,00%		Penghancur Kertas	Rp	4.214.448	0	0,00%	
			Jumlah PC All-in-One	Unit	5	0	0,00%		PC All-in-One	Rp	101.010.000	0	0,00%	
			Jumlah Hard Disk External	Unit	3	0	0,00%		Hard Disk External	Rp	7.492.500	0	0,00%	
			Jumlah Scanner	Unit	1	0	0,00%		Scanner	Rp	5.850.810	0	0,00%	
			Jumlah Printer	Unit	4	0	0,00%		Printer	Rp	12.914.400	0	0,00%	
6	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keluaran	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa	3	0	0,00%		6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	744.558.476	391.084.047	52,53%	
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	7	58,33%		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	11.250.550	3.677.800	32,69%	
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	7	58,33%		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	313.829.152	187.155.695	59,64%	
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	7	58,33%		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	419.478.774	200.250.552	47,74%	
7	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keluaran	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	1	0	0,00%		7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	291.759.632	168.744.497	57,84%	
		Keluaran Sub	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	3	2	66,67%		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	51.116.000	42.791.988	83,72%	
		Keluaran Sub	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2	1	50,00%		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	240.643.632	125.952.509	52,34%	
REALISASI KINERJA					119	52	43,70%		REALISASI ANGGARAN		9.188.053.629	5.107.814.507	55,59%	

Sumenep, 10 Agustus 2023
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP


NURUL JAMIL, S.Sds., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI
TAHUN 2023

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1													
1	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	50,00	0,00	0,00%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
	Meningkatnya Kualitas perencanaan pegawai dan sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi	Hasil	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Orang	1.000	179	17,90%	1 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp	385.035.700	130.647.133	33,93%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	2	0	0,00%	- Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan	Rp	17.560.000	9.317.400	53,06%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	1	0	0,00%	- Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp	228.987.050	60.523.444	26,43%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	1	0	0,00%	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp	31.501.100	16.315.089	51,79%	
		Keluaran Sub	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Lembaga	1	0	0,00%	- Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp	16.781.250	7.413.200	44,18%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	1	0	0,00%	- Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp	45.113.700	19.754.000	43,79%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	1	0	0,00%	- Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp	45.092.600	17.324.000	38,42%	
		REALISASI KINERJA			1.007	179	17,78%			385.035.700	130.647.133	33,93%	

Ket :

Jan 9.250 ASN April 9.199 ASN Juli 9.237 ASN Oktober
Feb 9.235 ASN Mei 9.409 ASN Agustus November
Maret 9.215 ASN Juni 9.331 ASN September Desember

Jumlah Pegawai di lingkungan Pemkab Sumenep Pada Akhir Bulan Juli sebanyak 9.237 ASN

Sumenep, 10 Agustus 2023
KEPALA BIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI


Dia LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI
TAHUN 2023

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.	
									KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI			
1	2	3		4	5	18	19	20	21	22	23	24	37	38	
1	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	50,00	65,63	131,26%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	2						
	Meningkatnya Pelayanan Mutasi dan Promosi ASN	Hasil	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	ASN	1.100	604	54,91%			Mutasi dan Promosi ASN	Rp	375.975.300	131.067.200	34,86%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	1	0	0,00%			- Pengelolaan Mutasi ASN	Rp	99.033.500	59.817.500	60,40%	
		Keluaran Sub	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	2.000	718	35,90%			- Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp	40.959.800	27.022.000	65,97%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	1	0	0,00%			- Pengelolaan Promosi ASN	Rp	235.982.000	44.227.700	18,74%	
		REALISASI KINERJA				3.102	1.322			42,62%	REALISASI ANGGARAN			375.975.300	131.067.200

Sumenep, 10 Agustus 2023
KEPALA BIDANG MUTASI


Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI
TAHUN 2023

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
									KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3		4	5	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	45,00	0,00	0,00%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH tujuan bupati						
			Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	%										
	Meningkatnya Kualitas Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Hasil	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Orang	8.756	2.934,00	33,51%		1 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp	128.098.900	64.570.622	50,41%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1	1,00	100,00%		- Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp	22.421.100	8.088.200	36,07%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	660	513	77,73%		- Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp	28.364.200	14.144.900	49,87%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	660	553	83,79%		- Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp	13.597.800	10.122.300	74,44%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	Orang	150	0,00	0,00%		- Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Rp	25.040.000	8.692.478	34,71%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	8.756	3.603	41,15%		- Pembinaan Disiplin ASN	Rp	4.616.200	2.312.200	50,09%	
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	30	10,00	33,33%		- Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp	20.347.400	11.362.044	55,79%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Laporan	30	18	60,00%		- Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp	10.550.300	6.920.200	65,59%	
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	Laporan	1	1	100,00%		- Evaluasi Disiplin ASN	Rp	3.161.900	2.938.300	92,93%	
REALISASI KINERJA					10.288	4.699	45,67%		REALISASI ANGGARAN		128.098.900	64.570.622	50,41%	

Sumenep, 10 Agustus 2023
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI
TAHUN 2023

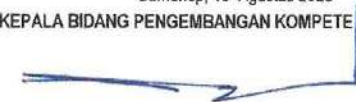
INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	50,00	65,63	131,26%	Program Kepegawaian Daerah					
1	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi ASN	Hasil	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Orang	423	93	21,99%	1 Pengembangan Kompetensi ASN	Rp	1.479.274.900	58.854.193	3,98%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	125	93	74,40%	- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp	1.224.316.500	12.340.268	1,01%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan	Orang	20	0	0,00%	- Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Rp	109.297.500	9.243.425	8,46%	
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Dokumen	1	0	0,00%	- Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp	77.020.300	28.807.500	37,40%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Orang	278	0	0,00%	- Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Rp	68.640.600	8.463.000	12,33%	
	Meningkatnya Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Capaian	Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi teknis, manajerial, fungsional, formal dan non formal	%	42	0	0,00%			961.784.000	462.668.000		
2	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Hasil	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Dokumen	2	0	0%	1 Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp	21.001.400	6.346.000	30,22%	
		Keluaran Sub	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	Dokumen	2	0	0%	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	21.001.400	6.346.000	30,22%	
	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Hasil	Jumlah Dokumen Sertifikasi, Kelembagaan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Dokumen	4	0	0%	2 Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp	940.782.600	456.322.000	48,50%	

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	18	19	20	21	22	23	36	37	38
		Keluaran Sub	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Laporan	1	0	0%	- Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp	524.607.600	450.438.500	48,72%	
			Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Orang	30	7	23%						
			Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II (PKN)	Orang	2	2	100%						
			Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	Orang	14	0	0%						
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	Dokumen	1	0	0%	- Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp	16.175.000	5.883.500	36,37%	
		REALISASI KINERJA		434	102	23,50%		REALISASI ANGGARAN		2.441.058.900	521.522.193	21,36%	

Sumenep, 10 Agustus 2023
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR


WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP.19780116 200801 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

LEMBAR DISPOSISI			
Dari : SEKRETARIS BKPSDM SUMENEP		Nomor Agenda : 3597	Tanggal Terima : 22/08/2023
Tanggal : 22 Agustus 2023 Nomor : 800/- Sifat : Biasa / Lampiran : 1 lembar Perihal : LAPORAN MONITORING BULANAN KINERJA PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN BKPSDM		Klasifikasi : 800	
		Informasi : LAPORAN MONITORING BULANAN KINERJA PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN BKPSDM	
		Indeks : Kepegawaian	
Diteruskan kepada :		Disposisi :	
☒ Sekretaris ☐ Kabid. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan ☐ Kabid. Mutasi dan Promosi ☐ Kabid. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ☐ Kabid. Pengembangan Kompetensi Aparatur		☐ ACC ☒ Tindaklanjuti ☐ Selesaikan ☐ Pedomani ☐ Sarankan ☐ Untuk diketahui ☐ Untuk diproses ☐ Sampaikan Ybs. ☐ Siapkan ☐ Koordinasikan ☐ Pertimbangkan ☐ Agar menghadap saya ☐ Agar hadir ☐ Periksa disposisi saya ☐ Kompulir ☐ Agendakan ☐ Laporkan hasilnya ☐ Untuk diwakili	
<u>CATATAN / ARAHAN PIMPINAN :</u>  AHMAD MASUNI, SE., MM NIP. 19631027 19890 3 1 006			
Diteruskan kepada :		Disposisi :	
☐ Kasubbag. Umum, Kearsipan dan Kepegawaian ☒ Kasubbag. Program dan Perencanaan ☐ Kasubbag. Keuangan		☐ Untuk Diproses ☒ Tindaklanjuti ☐ Selesaikan ☐ Koordinasikan ☐ Siapkan ☐ Kompulir ☐ Agendakan ☐ Laporkan hasilnya ☐ Sampaikan Ybs. ☐ Perhatikan disposisi Pimpinan	
<u>CATATAN / ARAHAN SEKRETARIS :</u>  NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si NIP. 19680325 199003 1 005  NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si NIP. 19680325 199003 1 005			
<u>CATATAN / ARAHAN KEPALA BIDANG :</u>			