

# LAPORAN BULANAN

## PERIODE JULI 2021



**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Sumenep**



# KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Penyusunan Laporan Monitoring Bulanan kinerja pelaksanaan program/kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, merupakan upaya secara periodik untuk memberikan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana amanat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan. Selain itu, laporan monitoring bulanan ini merupakan salah satu alat pengukuran dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan RKA-K/L tahun berjalan seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L.

Komposisi substansi dalam laporan ini merupakan laporan yang disampaikan oleh unit kerja eselon III /satuan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, yang menggambarkan perkembangan kinerja, permasalahan dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan program/kegiatan. Kinerja pelaksanaan program/kegiatan ini dilihat dari realisasi pencapaian *output*/fisik dan tingkat penyerapan anggaran.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan dorongan yang berguna untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program/kegiatan terutama dalam perencanaan pelaksanaan program/kegiatan selanjutnya. Apresiasi dan ucapan terima kasih kepada semua unit/satuan kerja serta berbagai pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga bermanfaat.

Sumenep, 02 Agustus 2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

# DAFTAR ISI

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Kata Pengantar .....                                                   | i  |
| Daftar Isi .....                                                       | ii |
| Pendahuluan .....                                                      | 1  |
| Pagu Masing-Masing Unit Kerja/Satker BKPSDM.....                       | 2  |
| Capaian Kinerja BKPSDM.....                                            | 3  |
| Capaian Kinerja Sekretariat.....                                       | 4  |
| Capaian Kinerja Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi.....     | 5  |
| Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi .....                        | 6  |
| Capaian Kinerja Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan..... | 7  |
| Capaian Kinerja Bidang Pengembangan Aparatur .....                     | 8  |
| Realisasi Anggaran .....                                               | 9  |
| Kendala dan Permasalahan .....                                         | 11 |
| Catatan Penutup .....                                                  | 13 |

# **PENDAHULUAN**

- Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif serta untuk mengoptimalkan fungsi monitoring dan penilaian kinerja organisasi diperlukan bahan laporan secara berkala setiap satu bulan sekali. Laporan bulanan ini merupakan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan yang disampaikan oleh setiap unit eselon II / satuan kerja BKPSDM Kabupaten Sumenep.
- Pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan nasional dalam hal ini diamanatkan dalam berbagai peraturan perundangan, seperti Undang-Undang Nomor. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L
- Monitoring dilaksanakan oleh Unit Kerja guna memastikan tercapainya kinerja organisasi berdasarkan rencana kerja yang telah disusun sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).
- Untuk memastikan perkembangan hasil pelaksanaan program/kegiatan berdasarkan unit kerja eselon III pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, maka dilakukan monitoring secara periodik terhadap pelaksanaannya

# **PAGU MASING-MASING UNIT KERJA / SATKER BKPSDM**

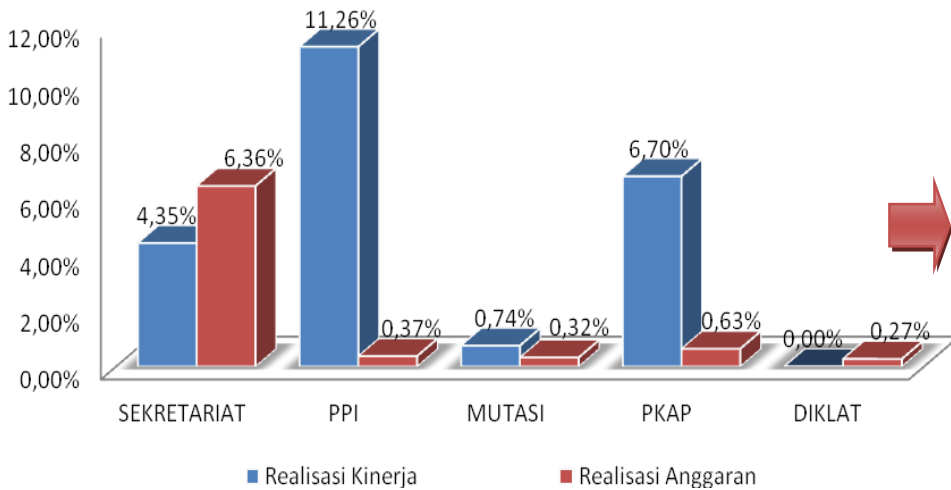
TOTAL PAGU BKPSDM KAB. SUMENEP SEBESAR **Rp. 14.431.139.884** (empat belas milyar empat ratus tiga puluh satu juta seratus tiga puluh sembilan ribu delapan ratus delapan puluh empat rupiah)

## RINCIAN PAGU BERDASARKAN UNIT KERJA ESELON III

|   |                                                   |                       |             |
|---|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | Sekretariat                                       | 9.930.398.946         | 68,81%      |
| 2 | Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan | 307.551.778           | 2,13%       |
| 3 | Bidang Mutasi dan Promosi                         | 571.084.320           | 3,96%       |
| 4 | Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi     | 943.442.740           | 6,54%       |
| 5 | Bidang Pengembangan Aparatur                      | 2.678.662.100         | 18,56%      |
|   | <b>Total Anggaran</b>                             | <b>14.431.139.884</b> | <b>100%</b> |

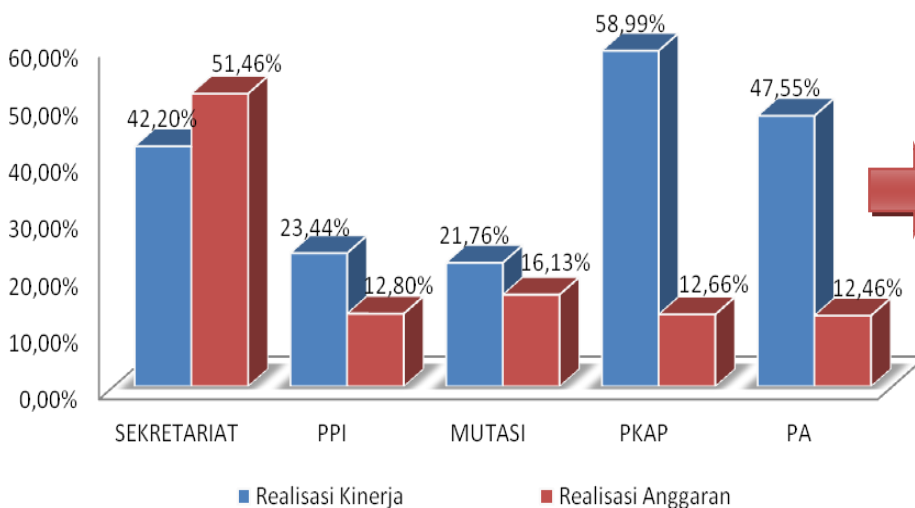
# CAPAIAN KINERJA BKPSDM

Periode Juli



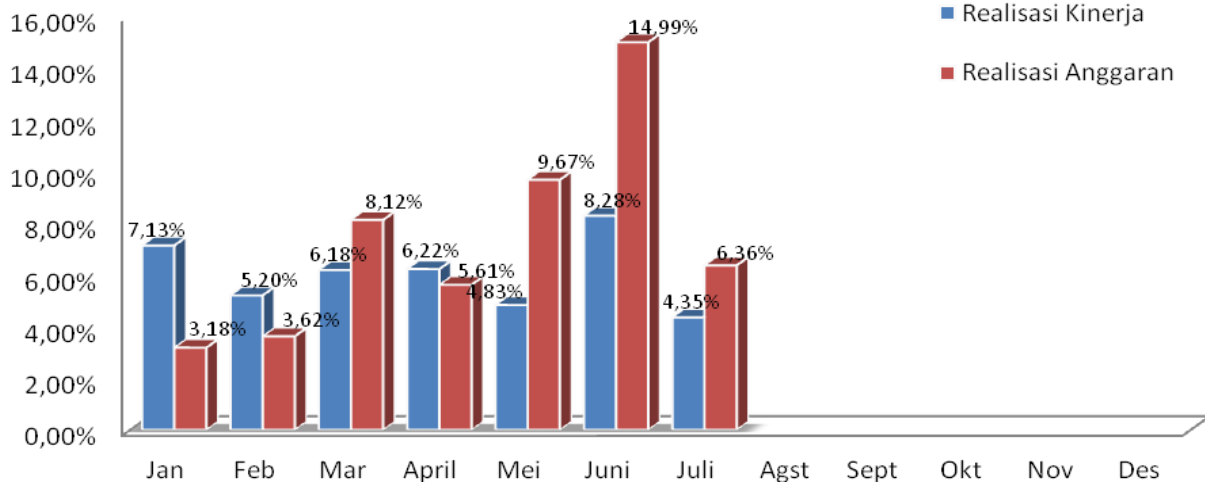
Rata-rata realisasi kinerja pada periode Juli sebesar 4,61% kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 646.330.817,- (enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu delapan ratus tujuh belas rupiah) atau 4,48%.

Periode Januari s.d Juli



Rata-rata realisasi kinerja pada periode Jan-Juli sebesar 38,79%, kinerja tersebut tercapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 5.695.654.518,- (lima milyar enam ratus sembilan puluh lima juta enam ratus lima puluh empat ribu lima ratus delapan belas rupiah) atau 39,47%.

# CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT

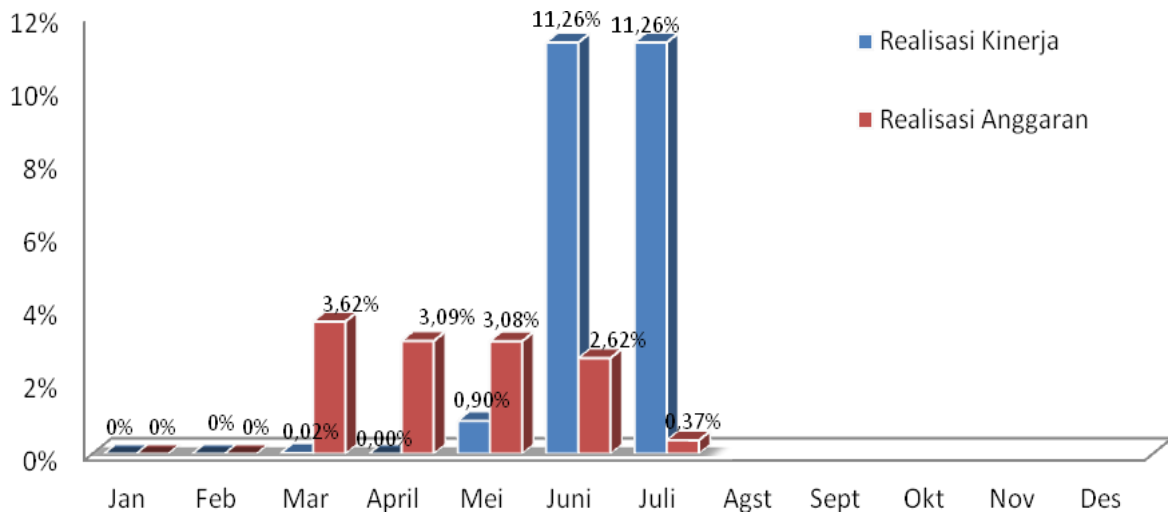


**Catatan :**

1. Realisasi Kinerja pada Sekretariat BKPSDM Kab. Sumenep pada bulan Juli tercapai 4,35%, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 631.894.337,- (enam ratus tiga puluh satu juta delapan ratus sembilan puluh empat ribu tiga ratus tiga puluh tujuh rupiah). Atau 6,36%.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
  - ✚ Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan indikator kinerja Jumlah Surat terialisasi sebanyak 437 surat
  - ✚ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan indikator kinerja Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk 2 lokasi (BKPSDM dan SKD) terialisasi 1 Bulan
  - ✚ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan indikator kinerja Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara terialisasi 1 unit.
  - ✚ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan indikator kinerja Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan terialisasi 1 jenis.
  - ✚ Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan indikator kinerja Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah tersedianya makanan dan minuman terialisasi 5 jenis.
  - ✚ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan indikator kinerja Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan kantor terialisasi 5 unit.
  - ✚ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan indikator kinerja Laporan keuangan yang disusun terialisasi 10 buku.
  - ✚ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan indikator kinerja Jumlah komponen listrik yang diadakan untuk 2 lokasi (BKPSDM dan SKD) terialisasi 2 Jenis.



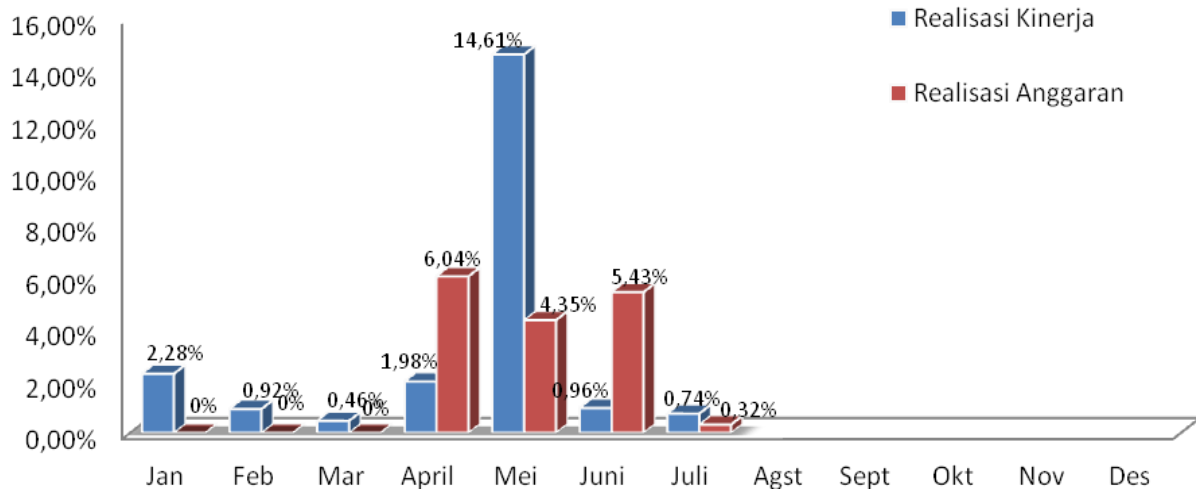
# CAPAIAN KINERJA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



## Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang PPI bulan Juli tercapai 11,26%, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar **Rp. 3.500.000,-** (tiga juta lima ratus ribu rupiah). Atau 0,37%.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
  - 🏗️ Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN dengan indikator kinerja Jumlah ASN sesuai kebutuhan dan Formasi terialisasi 1.000 orang.

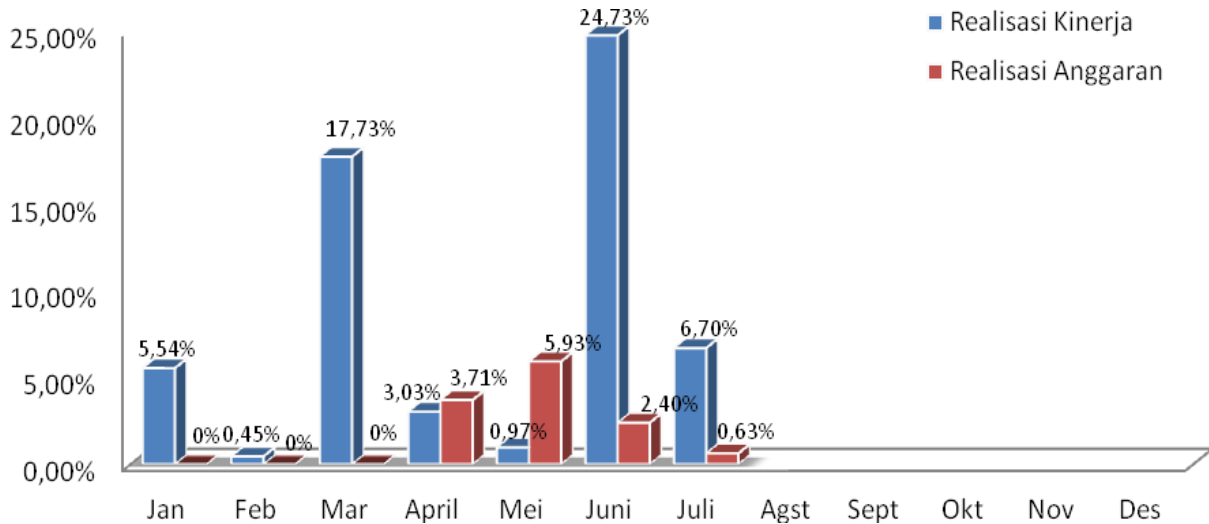
# CAPAIAN KINERJA BIDANG MUTASI DAN PROMSI



Catatan :

1. Realisasi Kinerja pada Bidang Mutasi bulan Juli tercapai 0,74%, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 1.800.000,- (satu juta delapan ratus ribu rupiah). Atau 0,32%.
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
  - 🗺️ Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian dengan indikator kinerja Jumlah Proses Pemberhentian dan Pemberian Pensiun teralisasi sebanyak 37 Pensiun ASN

# CAPAIAN KINERJA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN

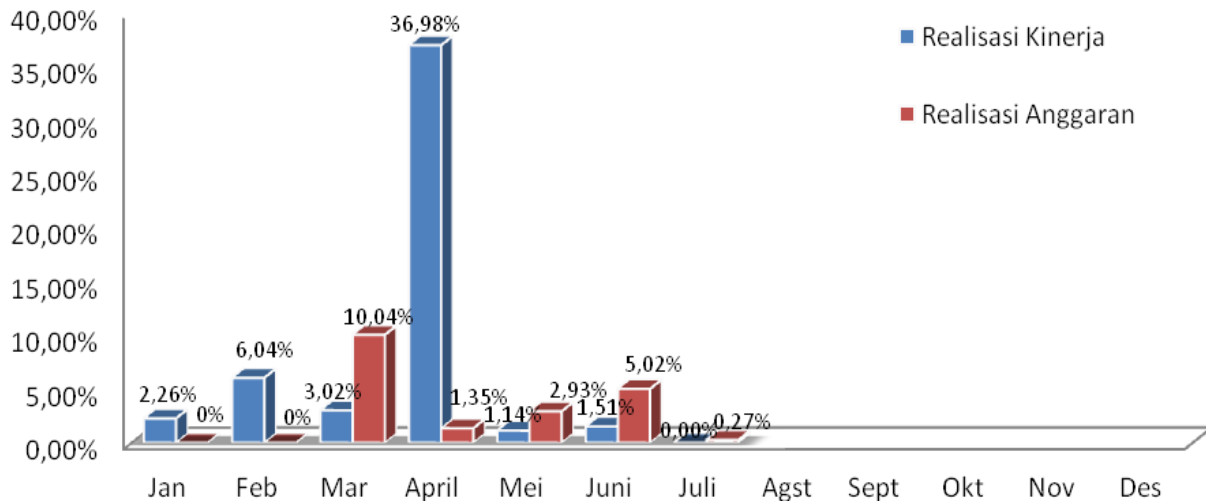


**Catatan :**

1. Realisasi Kinerja pada Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan Bulan Juli tercapai 6,70%, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 1.930.000,- (satu juta sembilan ratus tiga puluh ribu rupiah) atau 0,63%
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:
  - 🚦 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai dengan indikator kinerja Pemberian TPP dan Kesejahteraan PNS terialisasi sebanyak 0 dokumen dan Selesaiannya usulan Ijin Cuti ASN terialisasi 14 dokumen dan terselesaiannya Karpeg/Taspen ASN sebanyak 0 Kartu.
  - 🚦 Pembinaan Disiplin ASN dengan indikator kinerja Terealisasinya pengisian dan pelaporan LP2P terialisasi sebanyak 900 orang.
  - 🚦 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN dengan indikator kinerja Terselesaikan penanganan kasus pelanggaran disiplin terialisasi 2 kasus

# CAPAIAN KINERJA

## BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR



**Catatan :**

1. Realisasi Kinerja pada Bidang Pengembangan Aparatur Bulan pada Juli tercapai 0%, kinerja tersebut dicapai dengan penggunaan anggaran sebesar Rp. 7.206.480,- (tujuh juta dua ratus enam ribu empat ratus delapan puluh rupiah) atau 0,27%
2. Kinerja dan Anggaran tersebut, dicapai melalui:  
+ NIHIL.

# REALISASI ANGGARAN

## Per-Program

### BULAN : JULI

| No           | URAIAN                                                      | ANGGARAN              | REALISASI          | SISA                  | %            |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| 1            | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 9.930.398.946         | 631.894.337        | 9.565.945.809         | 6,36%        |
| 2            | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                                  | 2.016.206.928         | 14.436.480         | 2.016.206.928         | 0,72%        |
| 3            | PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA                    | 2.484.534.010         | -                  | 801.503.030           | 0,00%        |
| <b>TOTAL</b> |                                                             | <b>14.431.139.884</b> | <b>646.330.817</b> | <b>12.383.655.767</b> | <b>4,48%</b> |

### BULAN : JANUARI - JULI

| No           | URAIAN                                                      | ANGGARAN              | REALISASI            | SISA                 | %             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 1            | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 9.930.398.946         | 5.110.210.096        | 4.820.188.850        | 51,46%        |
| 2            | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                                  | 2.016.206.928         | 286.868.036          | 1.729.338.892        | 14,23%        |
| 3            | PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA                    | 2.484.534.010         | 298.576.386          | 2.185.957.624        | 12,02%        |
| <b>TOTAL</b> |                                                             | <b>14.431.139.884</b> | <b>5.695.654.518</b> | <b>8.735.485.366</b> | <b>39,47%</b> |

# REALISASI ANGGARAN

## Per-Bidang

### BULAN : JUNI

| No                    | URAIAN                                            | ANGGARAN              | REALISASI          | SISA                  | %            |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| 1                     | Sekretariat                                       | 9.930.398.946         | 631.894.337        | 9.298.504.609         | 6,36%        |
| 2                     | Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan | 307.551.778           | 1.930.000          | 305.621.778           | 0,63%        |
| 3                     | Bidang Mutasi dan Promosi                         | 571.084.320           | 1.800.000          | 569.284.320           | 0,32%        |
| 4                     | Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi     | 943.442.740           | 3.500.000          | 939.942.740           | 0,37%        |
| 5                     | Bidang Pengembangan Aparatur                      | 2.678.662.100         | 7.206.480          | 2.671.455.620         | 0,27%        |
| <b>TOTAL ANGGARAN</b> |                                                   | <b>14.431.139.884</b> | <b>646.330.817</b> | <b>13.784.809.067</b> | <b>4,48%</b> |

### BULAN : JANUARI - JULI

| No                    | URAIAN                                            | ANGGARAN              | REALISASI            | SISA                 | %             |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 1                     | Sekretariat                                       | 9.930.398.946         | 5.110.210.096        | 4.820.188.850        | 51,46%        |
| 2                     | Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan | 307.551.778           | 38.950.556           | 268.601.222          | 12,66%        |
| 3                     | Bidang Mutasi dan Promosi                         | 571.084.320           | 92.141.736           | 478.942.584          | 16,13%        |
| 4                     | Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi     | 943.442.740           | 120.724.203          | 822.718.537          | 12,80%        |
| 5                     | Bidang Pengembangan Aparatur                      | 2.678.662.100         | 333.627.927          | 2.345.034.173        | 12,46%        |
| <b>TOTAL ANGGARAN</b> |                                                   | <b>14.431.139.884</b> | <b>5.695.654.518</b> | <b>8.735.485.366</b> | <b>39,47%</b> |

# KENDALA DAN PERMASALAHAN

Kendala dan Permasalahan dalam Realisasi Kinerja dan Anggaran:

## **Sekretariat**

### Kendala dan Permasalahan

- Beberapa perjalanan dinas dalam dan luar daerah tidak dapat dilaksanakan karena berlakunya status keadaan darurat bencana wabah penyakit akibat COVID-19

### Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan koordinasi melalui telpon atau metode Zoom Meeting, baik dengan OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep maupun dengan Pemerintah Daerah Provinsi/Pusat.

## **Bidang PKAP**

### Kendala dan Permasalahan

- Belum terealisasinya anggaran pada Bulan Juni 2021 dikarenakan masih menunggu Anggaran Kas.

### Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan Koordinasi ke bagian Keuangan BKPSDM Kabupaten Sumenep untuk penyelesaian Anggaran Kas.

## **Bidang Mutasi dan Promosi**

### Kendala dan Permasalahan

- Terdapat kegiatan yang belum terlaksana karena disesuaikan dengan Anggaran Kas.
- Terjadinya wabah pademi virus Corona

### Upaya Pemecahan Masalah

- Melakukan Koordinasi ke bagian Keuangan BKPSDM Kabupaten Sumenep untuk penyesuaian Anggaran Kas.
- Melakukan koordinasi melalui telpon atau metode Zoom Meeting, baik dengan OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep maupun dengan Pemerintah Daerah Provinsi/Pusat.

## **Bidang PPI**

### Kendala dan Permasalahan

- Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia masih kurang.

### Upaya Pemecahan Masalah

- Meningkatkan Kualitas, kuantitas dan komitmen penerapan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

## **Bidang Pengembangan Aparatur**

### Kendala dan Permasalahan

- Adanya perubahan pejabat PPTK

### Upaya Pemecahan Masalah

- Penyesuaian Pejabat PPTK setelah SK terbaru



---

## **PENUTUP**

Terdapat beberapa catatan dalam penyusunan laporan bulanan ini, yaitu:

- ✓ Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan bulanan dari masing-masing Bidang perlu ditingkatkan.